



COMUNE DI FLERO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
servizi sociali@comune.flero.bs.it

EP/clm Prot. n. 0003262

Flero, 30 Aprile 2010

Ai genitori degli alunni  
della Scuola Secondaria  
di I grado  
**25020 FLERO (BS)**

Con la presente si provvede a trasmettere copia del modulo di iscrizione relativamente ai servizi scolastici che verranno erogati dal Comune di Flero (trasporto, mensa, pre-scuola) nell'a.s. 2010/2011.

Il modulo dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato **esclusivamente presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Flero, dal 4 MAGGIO AL 14 MAGGIO 2010.**

**E' IMPORTANTE SAPERE CHE:**

- Gli alunni non residenti e gli alunni che presentano domanda in ritardo vengono ammessi solo in presenza di posti disponibili dopo l'ammissione di tutti i residenti e di tutti coloro che hanno fatto domanda entro il termine del 14/05/2010.

- **Non potranno essere accolte le richieste di iscrizioni ai servizi scolastici all'anno scolastico 2010/2011 per quegli utenti che non abbiano regolarizzato l'intera posizione debitoria entro la fine dell'anno scolastico 2009/2010.**

**Nel mese di giugno 2010** l'ufficio scrivente provvederà alla stesura delle graduatorie di ammissione ai servizi, che saranno visionabili presso la bacheca comunale e la segreteria della scuola.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verranno comunicate agli ammessi: tariffe, modalità di fruizione e di pagamento.

Di seguito vengono riportate le principali note relative all'ammissione ai servizi:

**SCUOLABUS**

1. In via ordinaria sono ammessi al servizio tutti gli alunni che ne fanno richiesta e che sono residenti a Flero ad una distanza dalla scuola superiore ai 500 metri, con priorità di inserimento ai portatori di handicap.

Si applicano i seguenti criteri di precedenza, nell'ordine:

- a) alunni i cui genitori (o l'unico genitore) lavorano entrambi (è necessario che ambedue i genitori esibiscano all'atto dell'iscrizione la dichiarazione su carta intestata del datore di lavoro o l'autodichiarazione, attestante il fatto che siano lavoratori, nonché l'orario di servizio).
- b) alunni residenti in località più distanti rispetto al plesso scolastico frequentato.

A parità di condizioni hanno la precedenza gli alunni di età inferiore.

2. Si procede, nel caso di fruizione del servizio da parte di più di un figlio, dal secondo figlio e successivi all'applicazione di una riduzione progressiva della tariffa del 20%.

Nel caso di utilizzo del servizio per la sola corsa di andata o per il solo ritorno verrà applicata una riduzione della tariffa del 30%.

3. L'interruzione definitiva al servizio scuolabus deve essere comunicata tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. In ogni caso la retta relativa al mese nel quale decorre il ritiro, è dovuta per intero, per i mesi restanti sarà possibile chiederne il rimborso all'atto del ritiro.



COMUNE DI FLERO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
servizi sociali@comune.flero.bs.it

## MENSA

1. Le graduatorie per l'ammissione al servizio mensa scolastica vengono formate applicando i seguenti criteri di precedenza nell'ordine:

- a) ai minori portatori di handicap;
- b) ai minori appartenenti a famiglie assistite dai servizi sociali del Comune di Flero;
- c) alunni residenti a Flero i cui genitori (o l'unico genitore convivente con il minore) siano entrambi lavoratori (è necessario che ambedue i genitori esibiscano all'atto dell'iscrizione la dichiarazione su carta intestata del datore di lavoro o l'autodichiarazione, attestante il fatto che siano lavoratori, nonché l'orario di servizio).

2. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica implica la frequenza per tutti i giorni di rientro pomeridiano previsti dall'orario scolastico prescelto.

3. Nel caso di assenze continuative non giustificate si procede all'esclusione d'ufficio dal servizio;

4. L'interruzione dal servizio mensa deve essere comunicata tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

***Per un'efficace gestione dei servizi si raccomanda di segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali variazioni anche in corso d'anno di quanto dichiarato (per es. cambio di residenza anche all'interno del Comune, numeri telefonici ...).***

Si ringrazia per l'attenzione, si rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Daniela Peroni

### **Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, tutti i dati personali forniti con la presentazione delle domande di iscrizione ai servizi scolastici verranno raccolti, trattati e conservati mediante supporto cartaceo ed elettronico ai soli fini della gestione del servizio richiesto. La comunicazione dei dati è necessaria per la gestione dell'ammissione e per l'erogazione dei servizi. I dati verranno trasmessi a terzi esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti comunali.