



## DECRETO N. 5 DEL 20/05/2019

### Oggetto: INDIVIDUAZIONE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### IL SINDACO

#### Visti:

- Il comma 10 dell'art.50 del d.lgs. 18/08/2000, n.267 recante il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*;
- La lettera d) del c.4 dell'art.97 del medesimo d.lgs. 18/08/2000, n.267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- Il d.lgs. 30/03/2001, n.165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- Gli artt. n. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri di conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

#### Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione Giunta Comunale n.40 del 03/04/2019, di conferma della macrostruttura;
- Deliberazione Giunta Comunale n.55 del 24/04/2019, recante in oggetto "Approvazione criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" mediante la quale si è provveduto ad approvare nr. 3 manuali stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e precisamente:
  - a) Manuale relativo ai Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
  - b) Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
  - c) Manuale relativo ai Criteri della retribuzione di risultato;

**Atteso** che i predetti manuali sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione dell'ente – Dr. Gianluca Bertagna (che ha rilasciato parere favorevole reso con nota prot. n.6084 del 09/05/2019) e sono stati oggetto di confronto e contrattazione con le OO.SS;

#### Preso atto che:

- L'art.13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che: "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e dell'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal c.1, art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";
- L'art.14, c.2, del richiamato CCNL 21/05/2018 stabilisce che: "*per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle*



*attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.”*

- L'art.97, c.5, del d.lgs. n.267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- L'art.23 del d.lgs. n.75/2017 prevede che *“a decorrere dal 1^ Gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2, d.lgs. n.165 del 30/03/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.”*;

**Atteso** che mediante la macrostruttura e conseguente ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente di cui alla richiamata deliberazione GC n. 40/2019 sono state istituite nr. 5 Aree che costituiscono nr. 5 Aree di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 17 del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

**Attesa** la propria competenza ai sensi degli artt.7 e 8 del Manuale allegato sub “A” alla delibera GC n. 55/2019 che espressamente dispone il conferimento degli incarichi de quo in capo al Sindaco con decreto motivato;

**Verificati** i requisiti culturali posseduti nonché le esperienze acquisite dal personale di categoria D, sulla base dei curriculum professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Dott.ssa *Monia Stevanin*, dipendente inquadrato in categoria D - tempo pieno, in servizio presso il comune di Flero con conferimento di incarico di Posizione Organizzativa Area economico finanziaria dal 1/04/2018.

In ruolo in enti locali da più di 5 anni, con esperienza lavorativa in posizioni di lavoro con grado di autonomia gestionale e organizzativa, con gestione di gruppi di lavoro, esperienza acquisita nelle mansioni afferenti i servizi costituenti l'area organizzativa;

Ha conseguito laurea presso Università di Bologna Facoltà di scienze politiche – indirizzo politico-amministrativo. Costante formazione professionale attraverso partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.

- Geom. *Maria Rossi*, inquadrato in categoria D – tempo pieno, da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata negli enti locali in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, con gestione di gruppi di lavoro; esperienza pluriennale acquisita nelle mansioni afferenti i servizi costituenti l'area organizzativa; in possesso di diploma di Geometra, abilitazione alla libera professione, partecipazione numerosi corsi in materia di normative ambientali e tecniche specifiche del settore tecnico delle pubbliche amministrazioni. Costante formazione professionale attraverso partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.

D.ssa *Cristiana Manenti*, dipendente inquadrato in categoria D – tempo pieno, da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, con gestione di gruppi di lavoro, con specifica esperienza pluriennale nelle materie oggetto di incarico.



Ha conseguito laurea in Scienze politiche presso Università degli Studi di Milano – Indirizzo politico amministrativo; partecipazione corso di perfezionamento universitario presso Università di Bergamo nell'ambito della gestione delle risorse umane e performance negli enti locali; partecipazione corso di aggiornamento in Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nonché in materia di Direzione degli enti locali. Costante formazione professionale attraverso partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.

Dr. *Davide Renato Valleri* dipendente inquadrato in categoria D – tempo pieno, da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata negli enti locali, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia organizzativa, con gestione di gruppi di lavoro; esperienza acquisita nelle mansioni afferenti i servizi costituenti l'area organizzativa; ha conseguito idoneità alla qualifica di APL con corso Iref anno 1997; ha conseguito laurea in Sociologia. Costante formazione professionale attraverso partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.

D.ssa *Elena Prandelli* dipendente inquadrato in categoria D – tempo pieno, da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata negli enti locali, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia organizzativa, con gestione di gruppi di lavoro esperienza acquisita nelle mansioni afferenti i servizi costituenti l'area organizzativa; ha conseguito laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Milano. Costante formazione professionale attraverso partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.

**Preso atto** del verbale 9/05/2019 del Nucleo di Valutazione Dr. G. Bertagna il quale, a seguito di richiesta di aggiornamento della pesatura delle Aree alla luce dell'adozione dei nuovi criteri adottati dall'Ente conseguenti al CCNL 21.05.2018 nonché della revisione della macrostruttura organizzativa, previo esame della nuova organizzazione dell'ente e delle caratteristiche delle Aree ha compilato fattore per fattore la griglia con i punteggi della pesatura per ogni area trasmettendo verbale ed allegato documento di pesatura al Sindaco e al Segretario Comunale in data 09/05/2018 (acquisito al prot. dell'ente al n. 6084 del 09/05/2019);

**Considerato** che l'importo destinato alla retribuzione delle P.O., nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs.75/2017, per la durata del presente atto risulta essere confermato nell'importo complessivo di **euro 64.600,00** al lordo dell'importo pari al 15% da destinare alla retribuzione di risultato (pari ad euro 9.690,00), come espressamente indicato in atto giuntale nr. 55 del 24/04/2019;

**Richiamati** infine integralmente i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa come definiti nel Manuale allegato sub "C" alla delibera GC n. 55/2019;

**Ritenuto** pertanto dover procedere alla individuazione dei dipendenti da incaricare titolari di posizione organizzativa, tenuto conto in particolare:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle esperienze acquisite;
- delle attitudini e capacità professionali assunte dall'esame dei curriculum vitae;



**Ritenuto altresì:**

- Di attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione di cui al sopra richiamato Verbale del NdV in data 09/05/2019;
- Di determinare l'indennità di risultato ai sensi dei vigenti atti regolamentari;
- Di stabilire la durata dell'incarico in anni 3 (tre);

**Viste** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico d conferire;

In considerazione di quanto sopra

**DECRETA**

1. Di individuare i dipendenti titolari di posizione organizzativa per la durata di anni 3 (tre) come di seguito specificato:

<b>Area Economico Finanziaria</b>	D.ssa Monia Stevanin
<b>Area Programmazione del Territorio</b>	Geom. Maria Rossi
<b>Area Segreteria Affari Generali</b>	D.ssa Cristiana Manenti
<b>Area Servizi Sociali</b>	D.ssa Elena Prandelli
<b>Area Vigilanza e Protezione Civile</b>	Dr. Davide Renato Valleri
2. Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art.107, comma 3, del d.lgs. n.267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente nonché tutti i compiti che il segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali.
3. Di attribuire a ciascun responsabile di area le seguenti indennità di posizione dando atto che essendo la somma a disposizione pari ad €. 54.910,00 le stesse risultano proporzionalmente ridotte come previsto dal punto 4 del manuale sulla metodologia della graduazione delle posizioni organizzative:
  - Responsabile Area **Economico Finanziaria**, *Monia Stevanin*: € 12.457,50 – Fascia A della graduazione
  - Responsabile Area **Programmazione del Territorio**, *Maria Rossi*: € 12.457,50 – Fascia A della graduazione
  - Responsabile Area **Segreteria Affari Generali** *Cristiana Manenti*: € 10.962,60,00 – Fascia B della graduazione
  - Responsabile Area **Servizi Sociali**, *Elena Prandelli*: € 9.666,00 – Fascia C della graduazione
  - Responsabile Area **Vigilanza e Protezione Civile**, *Davide Valleri*: € 9.666,00 – Fascia C della graduazione
4. Di dare atto che l'indennità di risultato sarà liquidata all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente e del sistema adottato dall'ente entro l'importo complessivo pari al 15% delle risorse complessivamente stanziare (9.690,00 per quindici per cento).



5. Di stabilire che le disposizioni modificative di cui al presente decreto abbiano decorrenza giuridica dal 21 maggio 2019 ed economica dal 1° giugno 2019.
6. Di stabilire che gli incarichi assegnati con il presente decreto possono essere revocati prima della naturale scadenza qualora dovessero ricorrere le condizioni espressamente indicate all'art. 11 del Manuale allegato sub "A" alla delibera GC n. 55/2019.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti interessati e agli uffici Personale e Segreteria per i conseguenti adempimenti.
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL SINDACO**  
**Pietro Alberti / INFOCERT SPA**  
Documento Firmato Digitalmente