



DECRETO N. 7 DEL 03/04/2018

Oggetto: NOMINA DELLA DIPENDENTE MONIA D.SSA STEVANIN QUALE RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 reca norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza; - l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, compete la nomina dei responsabili dei servizi secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di competenza professionale;
- gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamenti dell'ente;
- ai sensi del secondo comma del predetto articolo, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- gli artt. 8,9,10 e 11 del CCNL 31.3,1999, contengono disposizioni in merito ai Comuni privi di dirigenza e che tra l'altro individuano il personale appartenente alla Categoria "D" per l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi;
- l'art. 15 del C.C.N.L. del 22.1.2004 prevede: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.3.1999;
- l'art. 10 del CCNL del 31.3.1999 stabilisce il trattamento accessorio da corrispondere al personale nominato dal sindaco quale responsabile del servizio;
- Dato atto che ai Responsabili delle Aree funzionali e/o servizi, spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale. In particolare ad essi competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede la struttura organizzativa dell'Ente articolata nelle seguenti n. 5 Aree funzionali; 1 – Area Segreteria Affari Generali, 2– Area Programmazione e Gestione del territorio, 3 – Area Economico Finanziaria, 4- Area Vigilanza e Protezione Civile E 5 – Area Socio Assistenziale;



VISTA la dotazione organica dell'ente approvata con deliberazione G.C n. 165 del 27/11/2017, caratterizzata dall'assenza di figure dirigenziale ad eccezione del Segretario comunale, in convenzione con i Comuni di Castel Mella, Flero ed Azzano Mella e da n. 5 posizioni apicali, categorie "D" titolari di Posizioni organizzative;

VISTO

- il vigente CCNL del 22/01/2004 per il personale degli enti locali;
- lo Statuto comunale; - il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

1. DI RICHIAMARE quanto esplicitato in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato per diventarne parte integrante;
2. DI NOMINARE la dipendente dr.ssa Monia Stevanin quale responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dall'1/04/2018 e fino al 01/09/2019;
3. DI DARE ATTO che:
 - al responsabili competono le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e allo stesso verrà attribuita la retribuzione di posizione nella misura determinata con deliberazione della Giunta comunale
 - il sostituto in caso di assenza o impedimento dei responsabili di area è individuato nella figura del Segretario comunale;
4. DI DISPORRE che il presente provvedimento sia notificato agli interessati ed al Segretario Comunale e affisso all'Albo pretorio per la durata di giorni 15 oltre che sul sito dell'ente in "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
Pietro Alberti / INFOCERT SPA
Documento Firmato Digitalmente