



RELAZIONE IN ORDINE ALLA VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI UFFICI NEL CORSO DELL'ANNO 2020 - RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Sintesi delle informazioni di interesse generale per i cittadini ed i soggetti esterni coinvolti nell'attività del comune di Flero

Cenni geografici:

Flero è un Comune della Provincia di Brescia, da cui dista 7 Km. Conta n. 8.879 abitanti e n. 3.692 famiglie (al 31/12/2017), ha una superficie di 9,87 km² e una densità abitativa di 899,59 abitanti per km². Sorge a 104 m sul livello del mare. Confina con a est con San Zeno Naviglio; a nord con Brescia; a ovest con Castel Mella; a sud con Capriano del Colle e Poncarale.

Flero è parte integrante del sistema metropolitano costituito dal capoluogo e dai comuni vicini. È un sistema connotato da una forte densità insediativa

Il territorio è sostanzialmente pianeggiante.

Dal punto di vista idrografico è bagnato dal vaso Fiume che attraversa il centro abitato e dal Garzetta il quale passa ai margini del territorio comunale, al confine con Castel Mella. A meridione di Flero, nella fascia pedecollinare del Monte Netto, sono presenti le risorgive di formazione del vaso Orso.

Cenni storici:

Fu abitato forse già dai Liguri, poi dagli Etruschi e con certezza dai Galli. Lapidine romane sono state rinvenute su tutto il territorio, insieme a resti di strade e a monete. All'epoca romana risalgono le prime bonifiche e la nascita delle -villae- di Onzato, Contegnaga e Coler. Alla fine del secolo scorso in località Caselle furono trovate cinque tombe barbariche con armi e altri oggetti. Il paese potrebbe essersi sviluppato intorno a una -curtis- longobarda dipendente dal monastero bresciano di San Salvatore, oppure esisteva già prima. Altre presenze di monaci sono attestate dalla chiesa di Sant'Eusebio e dai beni del monastero bresciano dei Santi Cosma e Damiano. Nell'841 i monaci di San Faustino Maggiore di Brescia chiedono al vescovo Ramperto di poter usare una fornace in -Flores- per costruire il monastero cittadino appena fondato. Nel 1037 un diploma dell'imperatore Corrado II attribuisce le terre al vescovo di Brescia e, così, al -territorium civitatis-



Dalla cattedrale di Brescia dipendevano agli inizi del 200 le cappelle di Contegnaga, Flero e Onzato. Gli Umiliati introdussero a Contegnaga la lavorazione della lana ed ebbero qui una casa, il cui procuratore, frate Tedoldo, fu fatto arrestare nel 1277 dal vescovo Berardo Maggi, che voleva avere un rendiconto del denaro da lui amministrato. Aveva possesi in zona anche il monastero di San Pietro in Oliveto. I Visconti annetterono nel 1385 il paese alla quadra di Capriano; nel 1410 Malatesta lo passò sotto Mairano e nel 1473, con Venezia, passò a San Zeno Naviglio. Nel 1420 Flero fu occupato dall'esercito del Carmagnola. La Repubblica veneta premiò la fedeltà di Flero, esentandolo nel 1468 dalle tasse. Nel novembre 1483, durante la guerra di Ferrara, le truppe venete usarono Flero come base per la conquista del castello di Bagnolo. Nel 1610 il Lezze conta a Flero 550 abitanti. Il paese non era munito di castello e la campagna era tutta di proprietà –de' frati, monache e gentil huomeni-. Flero fu, come tutto il Bresciano, danneggiato ai primi del 700 dalla guerra di successione spagnola. Nel 1928 e fino al 1956 Flero fu amministrativamente unito in comune a Poncarale.



Organizzazione del Comune:

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO: Giunta Comunale

SINDACO **Pietro Alberti**

- Servizi Sociali
- Sport
- Associazioni
- Commercio
- Famiglia

VICE SINDACO **Mauro Brunetti**

- Sicurezza
- Ecologia

ASSESSORE **Elena Franceschini**

- Cultura
- Istruzione
- Servizi Istituzionali

ASSESSORE **Antonella Savoldi**

- Bilancio

ASSESSORE **Fabio Baronio**

- Urbanistica
- Lavori Pubblici

Da ottobre 2020, a seguito delle dimissioni dell'Assessore Fabio Baronio l'assetto politico istituzionale è stato modificato risultando pertanto il seguente:

SINDACO ***Pietro Alberti***

- Servizi Sociali
- Associazionismo
- Famiglia

VICE SINDACO ***Mauro Brunetti***

- Sicurezza
- Ecologia
- Urbanistica, Edilizia privata,
- Lavori Pubblici



ASSESSORE **Elena Franceschini**

- Cultura
- Istruzione
- Servizi Istituzionali

ASSESSORE **Antonella Savoldi**

- Bilancio

ASSESSORE **Linetti Giovanni**

- Commercio, agricoltura e attività produttive
- Sport

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune di Flero è organizzato in nr 5 Aree che costituiscono la macrostruttura dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 24 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, di cui 17 a tempo pieno e 7 part-time, nonché il Segretario Comunale.

A seguito di stipula di convenzione per la gestione associata del servizio di Segretario Comunale tra i comuni di Castel Mella, Flero ed Azzano Mella dal 01/04/2018 il segretario comunale è la dott.ssa Francesca Travaglio (quota a carico di Flero 35%).

Nel corso dell'anno 2020 sono intervenute le seguenti modifiche organizzative:

- Dal 1 gennaio 2020 il dipendente Marco Scacciaferro cat. B liv.4, in Servizio presso I Servizi Demografici ha assunto il ruolo di Messo comunale in aggiunta ai compiti già assegnati;
- Dal 4 ottobre 2020 il dipendente Riccardo Chiarini cat D liv.2 è cessato dal servizio per pensionamento;
- Da ottobre 2020 la dipendente Elena Chiarini cat. C liv. 3 è stata assegnata all'Ufficio Servizi Demografici;
- Dal 1 settembre 2020 a favore della dipendente Laura Albini cat. B liv. 5, addetta presso I Servizi Demografici, è stata disposto un comando presso il comune di Leno per n. 12 ore settimanali;
- Dal 1 novembre 2020 ha assunto Servizio il dipendente Giovanni Ammendola cat. C liv. 1 con qualifica di Agente di Polizia Locale;
- Dal 15 dicembre 2020 assunzione della dipendente Angela Reboldi cat. C liv. 1 istruttore amministrativo - Ufficio Segreteria Affari Generali



Tel. 030 2563173

Fax. 030 2761200

Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.it

www.comune.flero.bs.it

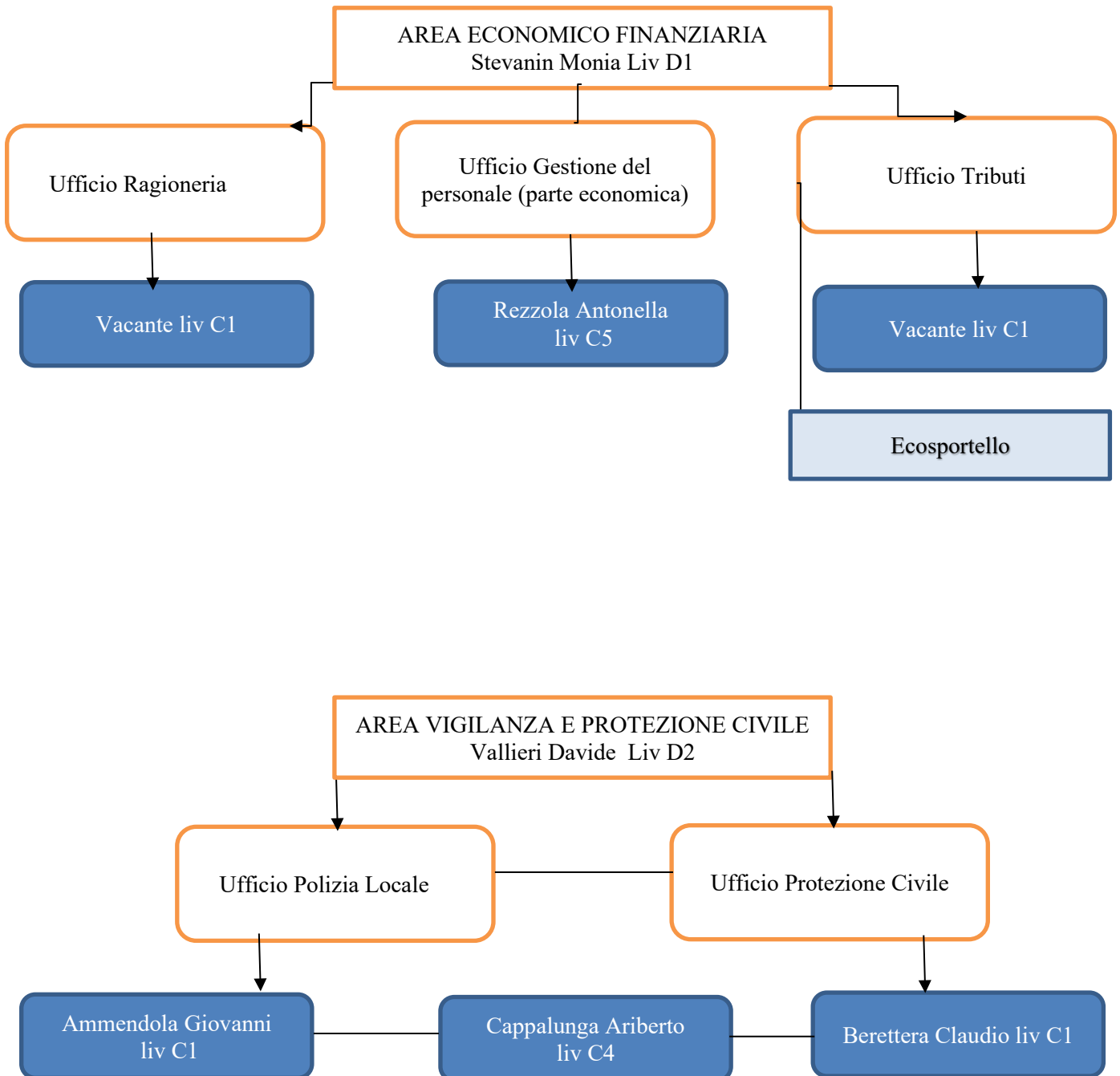
Le aree sotto elencate sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

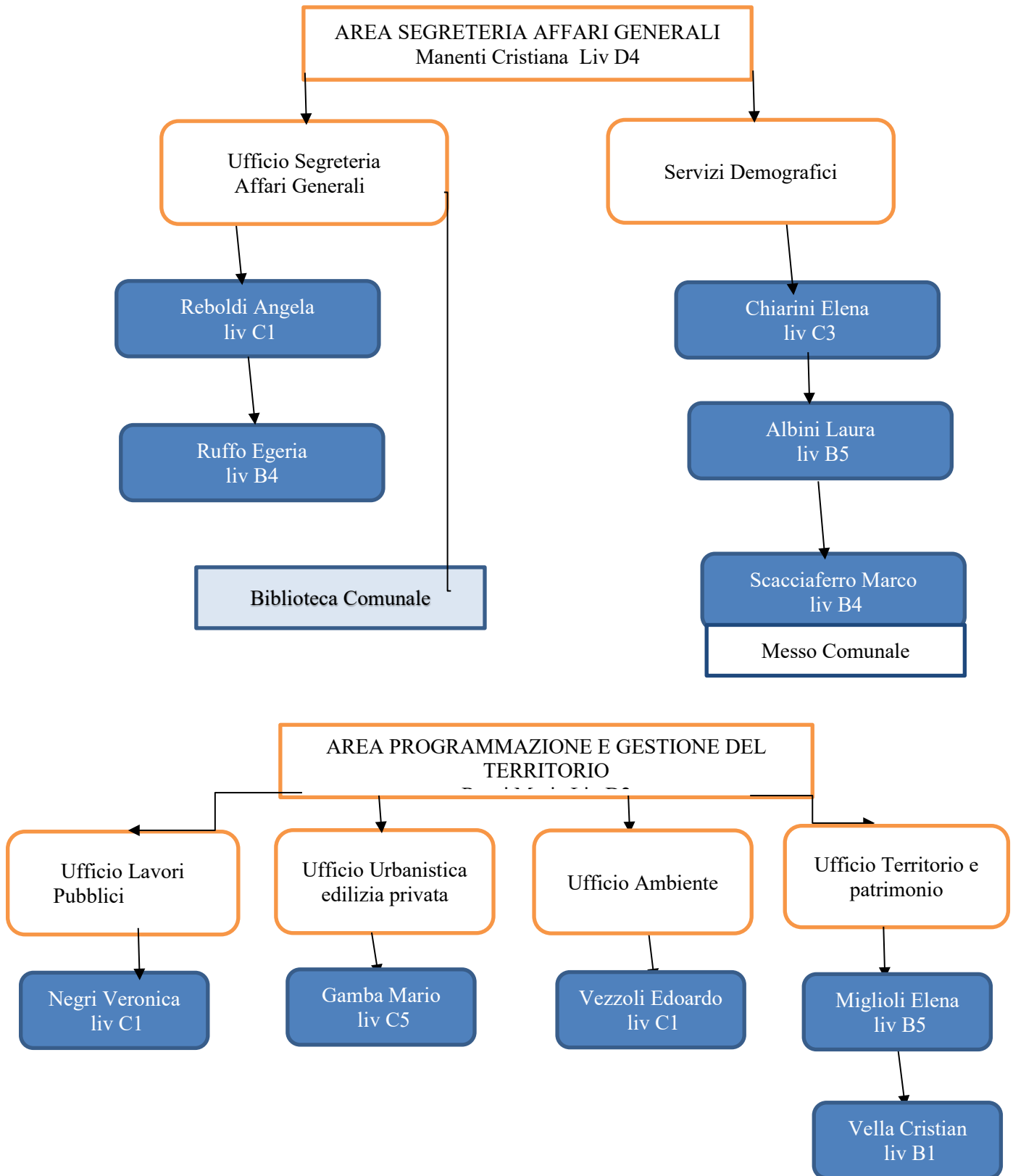
- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. AREA AFFARI GENERALI: | <i>Cristiana Manenti</i> |
| 2. AREA ECONOMICO FINANZIARIA: | <i>Monia Stevanin</i> |
| 3. AREA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO: | <i>Maria Rossi</i> |
| 4. AREA SERVIZI SOCIALI: | <i>Elena Prandelli</i> |
| 5. AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE: | <i>Davide Renato Vallieri</i> |

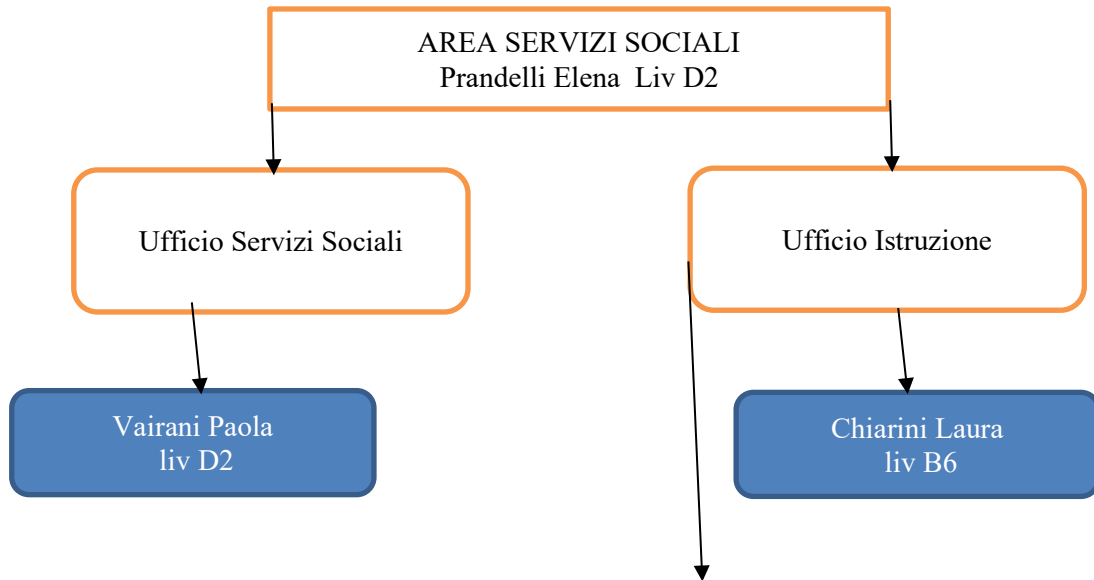




Alla data del 31/12/2020, recependo le variazioni sopra dettagliate l'organigramma dell'ente risulta il seguente:







SCUOLA DELL'INFANZIA	
Albertelli Elena	C3
Spinelli Maria Grazia	C3
Moratti Camilla	B4
Passeri Angiolina	A5
Linetti Roberta	A5



TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO:

Dati relativi alle spese del personale:

La programmazione del fabbisogno di personale è coerente con gli strumenti di programmazione di mandato econ i vincoli in merito al contenimento delle spese di personale.

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale di servizio:

	2016	2017	2018	2019	2020
Numero dipendenti (31/12)	28	27	25	23	25
Costo del personale (intervento 01)	1.038.933,17	1.007.527,73	1.044.582,35	845.002,81	864.540,48
Costo medio per dipendente	37.104,75	37.315,84	41.783,29	36.739,25	34.581,62

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2020, come ricalcolata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, rientra nei limiti di legge, come di seguito dimostrato:



CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CONSUNTIVO 2020
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	886.022,48 €
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	40.194,84 €
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000	
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001	
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	
IRAP	52.323,44 €
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	2.840,83 €
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	2.992,00 €
Totale (A)	964.473,69 €

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	1.172,27 €
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	2.992,00 €
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (adeguamenti da contratto 2008/2016) - compreso irap	127.011,00 €
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (adeguamenti da contratto 2016/2018) compreso irap	38.145,82 €
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	13.000,00 €
IRAP arretrati contrattuali 2008/2016	
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	
Incentivi per la progettazione	
Incentivi per il recupero ICI	
Diritto di rogito	15.552,31 €
Irap su diritti di rogito	1.321,95 €
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)	
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Spese rimborsate per straordinari ed indennità Covid19)	3.441,14 €
IRAP su altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (Spese rimborsate per straordinari ed indennità Covid19)	227,65 €
Somme a scomputo triennio 2011/13	
art. 7 comma 1 del d.m. 17 marzo 2020	
Totale (B)	202.864,14 €

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B) (al netto degli adeguamenti)	761.609,55 €
TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B) (al lordo degli adeguamenti)	888.620,55 €

Media triennio 2011/2013 Spese di personale al netto degli arretrati contrattuali	948.670,81 €
Media triennio 2011/2013 Spese di personale al lordo degli arretrati contrattuali	1.075.681,81 €

DATI da Bilancio Triennale	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
U 1.01.00.00.000 - Spesa di personale al lordo di oneri al netto di Irap	1.044.582,35	845.002,81	754.023,57	1.163.777,92	1.063.623,03	1.046.440,00	1.046.440,00
U 1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U 1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (A)	1.044.582,35	845.002,81	754.023,57	1.163.777,92	1.063.623,03	1.046.440,00	1.046.440,00



OBIETTIVI AMMINISTRAZIONE:

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

- ✓ Deliberazione GC n. 54 in data 24/04/2019 di approvazione del nuovo manuale di Valutazione dei dipendenti;
- ✓ Deliberazione G.C. n. 31 in data 11/03/2020 mediante la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile
- ✓ Deliberazione G.C. n. 45 in data 14/05/2020 mediante la quale è stato approvato il il Piano degli obiettivi 2020;
- ✓ Deliberazione G.C. n.147 in data 09/12/2020 ad oggetto: COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 67 CCNL 21.05.2018. COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E DIRETTIVE. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L' ANNO 2020 "PARTE ECONOMICA" E DELL'ACCORDO DI CONCERTAZIONE SULL'ORARIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE con la quale sono state autorizzate le risorse di costituzione “Fondo risorse decentrate anno 2020;
- ✓ In data 21/12/2020 è stato sottoscritto CCDI “accordo economico 2020” di cui al CCDI triennio 2019/2020/2021;
- ✓ In data 20/01/2021 è stato confermato il componente esterno del Nucleo di Valutazione nella persona del dott. Gianluca Bertagna.

Attraverso gli atti amministrativi ed i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti/incontri periodici tra la scrivente ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti nel corso dell'anno 2020

1. PROGRAMMI STRATEGICI:

Con delibera di G.C. n. 45 in data 14/05/2020 è stato approvato il Piano degli obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2020, in particolare le schede di dettaglio PEG/PDO.

Nel corso del mese di GIUGNO 2021 sono state acquisite dalla scrivente dettagliate relazioni a firma dei responsabili di servizio/PO del Comune di Flero in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi PDO agli stessi assegnati per il 2020.

Con deliberazione C.C. n. 13 in data 31/05/2021 è stato approvato il rendiconto E.F.2020.



2. ELENCO RIASSUNTIVO DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020 E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI:

Ai fini delle valutazioni, sono stati oggetto di valutazione gli obiettivi di seguito elencati, come assegnati con il PDO 2020 approvato con deliberazione G.C. n. 45 in data 14/05/2020:

	<i>TUTTE LE AREE</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i>
	ADEGUAMENTO PRIVACY ALLA NORMATIVA EUROPEA (REGOLAMENTO UE)	100%
	IMPLEMENTAZIONE CARICAMENTO DATI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	100%
	PARTECIPAZIONE RIUNIONI CADENZATE (CONFERENZE DEI RESPONSABILI) PER PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA CON IL SEGRETARIO COMUNALE OBIETTIVI OPERATIVI MENSILI	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA AFFARI GENERALI – Resp. Dot.ssa Cristiana Manenti</i>	
Pr. 9/INNOVATIVO	ATTIVAZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI: COMUNICAZIONE E LAVORO AGILE	100%
Pr.10/INNOVATIVO	PAGOPA E PAGAMENTI ELETTRONICI	100%
Pr.11/SVILUPPO	PIANO INFORMATIZZAZIONE	100%
Pr.12/POTENZIAMENTO	PRIVACY-ACCESSIBILITA'-TRASPARENZA	100%
Pr.13/POTENZIAMENTO	ANPR E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTI INFORMATICI DI ACCESSO	100%
Pr.14/INNOVATIVO	REDDITO DI CITTADINANZA	100%
Pr.15/INNOVATIVO	MESSO COMUNALE	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA ECONOMICO FINANZIARIA- RESP. DOTT.SSA MONIA STEVANIN</i>	
Pr.16/SVILUPPO	EMERGENZA CORONAVIRUS - SERVIZIO RAGIONERIA	100%
Pr.17/INNOVATIVO	NUOVA GESTIONE DEI SERVIZIO CIMITERI	100%
Pr.18/SVILUPPO	EMERGENZA CORONAVIRUS - SERVIZIO CIMITERI	100%
Pr.19/INNOVATIVO	NUOVA IMU E TARIFFAZIONE TARI - ARERA	100%
Pr.20/INNOVATIVO	GESTIONE TARI – ATTIVAZIONE ECOSPORTELLO	
<i>Programma</i>	<i>AREA VIGILANZA PROTEZIONE CIVILE – RESP. DOTT. DAVIDE RENATO VALLIERI</i>	
Pr.1/SVILUPPO	RIMODULAZIONE DELL'AREA MERCATALE IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA COVID19	100%
Pr.2/MANTENIMENTO	CONTROLLO DEL TERRITORIO IN OCCASIONE	100%



Tel. 030 2563173

Fax. 030 2761200

Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.itwww.comune.flero.bs.it

	DELL'EMERGENZA COVID19	
Pr3/INNOVATIVO	SUPPORTO SCOLASTICO IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA COVID19	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE RESP. DOTT.SSA ELENA PRANDELLI</i>	
Pr21/INNOVATIVO	ORGANIZZAZIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO O COMUNQUE APERTURA A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE DURANTE L'EMERGENZA COVID-19	100%
Pr22/MANTENIMENTO	UTILIZZO MEDIA COME SUPPORTO ALLA DIDATTICA E COME RESTITUZIONE AI GENITORI DEL LAVORO SVOLTO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO.	100%
Pr23/SVILUPPO	RAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA DERIVANTE DALL'APERTURA DI ULTERIORI DUE SEZIONI STATALI E RIAPERTURA ORDINARIA DEL SERVIZIO DOPO EMERGENZA COVID-19.	100%
Pr.24/MANTENIMENTO	SPORTELLO INFORMAGIOVANI/INFORMALAVORO	100%
Pr.25/INNOVATIVO	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID -19 E POST COVID-19	100%
Pr26/SVILUPPO	REDDITO DI CITTADINANZA/PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' SOCIALE/REDDITO DI EMERGENZA/ EROGAZIONE BUONI ALIMENTARI E DIVERSI INTERVENTI CONTENUTI NEL DECRETO RILANCIA ITALIA.	100%
<i>Programma</i>	<i>AREA PROGRAMMAZIONE GESTIONE TERRITORIO- RESP. GEOM. MARIA ROSSI</i>	
Pr. 4/INNOVATIVO	ESTERNALIZZAZIONE TARI E SPORTELLO RIFIUTI ORGANIZZAZIONE SMART WORKING ED EMERGENZA COVID 19	100%
Pr. 5/SVILUPPO	OPERE PUBBLICHE ORGANIZZAZIONE SMART WORKING	90%
Pr. 6/SVILUPPO	RENDICONTAZIONE BDAP-MOP E OSSERVATORIO OPERE PUBBLICHE CON RECUPERO PREGRESSI	90%
Pr.7/INNOVATIVO	ATTUAZIONE PPP PUBBLICA ILLUMINAZIONE ATTUAZIONE PPP GESTIONE CALORE	100%
Pr.8/MANTENIMENTO SVILUPPO	ALIENAZIONE AREA	100%

La presente relazione è stata predisposta in coerenza con i vigenti atti regolamentari di natura organizzativa e, a seguito di validazione da parte del Nucleo di Valutazione, verrà trasmessa alla Giunta Comunale per la conseguente approvazione.

18/06/2021

Il Segretario Generale

Dott.ssa Travaglino Francesca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del

D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI FLERO

Provincia di Brescia



Tel. 030 2563173

Fax. 030 2761200

Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.it

www.comune.flero.bs.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI FLERO

Verbale del 18.06.2021

Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2020

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance e i relativi allegati trasmessi dall'ente in data odierna contenente anche le informazioni sui singoli obiettivi del Piano della Performance.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie anche con verifiche a campione e confronti con il Segretario Comunale, tenendo anche conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

La documentazione a sostegno del processo di validazione è contenuta negli allegati trasmessi e conservati presso la segreteria del Nucleo di Valutazione.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del citato Decreto, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

VALIDA

la Relazione sulla performance 2020 dell'ente, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo di Valutazione



Visto:

Il Segretario Comunale
