

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”, in particolare l’art. 27 recante la disciplina per l’istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione, così come modificato, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 131 in data 05.09.2018.

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per la nomina di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Flero (BS).

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento, dalle vigenti normative e dai C.C.N.L.

2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è istituito in forma di organo monocratico, composto da un esperto esterno all’Amministrazione, per la durata di anni tre.

3. REQUISITI

Il candidato deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell’ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

4. CAUSE DI INCOMPATIBILITA’

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali anche interni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. Valgono per i componenti del nucleo, le incompatibilità previste per i revisori dei conti ex art. 236 D.Lgs 267/2000. Non possono, altresì, far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che comunque svolgano un’attività in conflitto d’interessi con l’ente e che si trovino in altre situazioni d’incompatibilità previste dalle norme vigenti.

5. COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti di cui all'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre a quanto previsto da disposizioni normative e dai C.C.N.L. vigenti.

6. MODALITÀ DI NOMINA

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale.

7. COMPENSO

Il compenso da corrispondere al componente esterno del Nucleo è determinato nel provvedimento di nomina del Sindaco nel limite massimo del 50% del compenso spettante al revisore dei conti dell'Ente.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Flero dovranno far pervenire la propria candidatura unitamente al curriculum vitae al seguente indirizzo: Comune di Flero – Piazza IV Novembre,4 – 25020 Flero (Bs).

La domanda e il curriculum dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 15 ottobre 2018, con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- mediante PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.flero.bs.it;

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Flero e sul sito internet dell'Ente dall'1.10.2018 al 15.10.2018.

Responsabile del procedimento è la dottoressa Francesca Travaglino – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Allegato:

Articolo 27 Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesca Travaglino

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82