

	<p>COMUNE DI FLERO PROVINCIA DI BRESCIA P.zza IV Novembre 4 – 25020 Flero Brescia Tel. 030 2563173 int 5-6 Fax. 030 2761200 P.IVA 00869010173 PEC: protocollo@pec.comune.flero.bs.it Mail: ragioneria@comune.flero.bs.it</p>
---	--

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DA EFFETTUARSI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI FLERO. PERIODO 01.01.2021-31.12.2025 (5 anni)

CIG: 8505938A15

Codice CPV: 66600000-6 "Servizi di Tesoreria"

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TERMINI INVIO OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Flero per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine del giorno **27/11/2020 alle 17.00.**

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Flero esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione,

La sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

Termine per l’invio dell’offerta

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Flero attraverso la Piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 17.00 del giorno 27/11/2020** pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Flero e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante o Procuratore delegato sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente dai seguenti documenti, a pena di esclusione, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA (È PREFERIBILE L'USO DELL'ALLEGATO MODELLO "A" REDATTO DALLA STAZIONE APPALTANTE) – (Allegato A)
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – (Allegato F)

La documentazione di cui sopra ai punti 1, 2 può essere sottoscritta anche da un procuratore delegato del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia della relativa procura.

Troverà in ogni caso applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

AVVERTENZA

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione con firma autografa del dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale o procuratore delegato, allegando altresì le copie, scansate e firmate digitalmente dal rappresentante legale o procuratore delegato, del documento d’identità dei soggetti dichiaranti.

BUSTA 2 –“DOCUMENTAZIONE TECNICA”

L’operatore economico deve caricare, debitamente compilato, il documento richiesto (Allegato C) nell’apposito campo. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore delegato.

BUSTA “3 – OFFERTA ECONOMICA”

Nell’apposito campo “OFFERTA ECONOMICA”, presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso percentuale sul canone da riconoscere al Tesoriere posto a base di gara (euro 55.000,00).per l’intero periodo, canone annuo € 11.000,00.

In questo step non è necessario che vengano specificati i costi complessivi, che sono suddivisi nelle voci “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, “di cui costi del personale”. I costi della sicurezza da interferenze con la stazione appaltante, sono da scorporare dal costo dell’importo soggetto a ribasso. Tali costi sono pari ad € 0,00.

Il concorrente deve necessariamente compiere le seguenti azioni:

- 1.sc caricare il Documento d’offerta, tramite l’apposito pulsante;
- 2.firmare digitalmente il documento scaricato (Il modulo “dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore munito dei poteri necessari);
- 3.caricare il documento tramite il pulsante “Sfoggia” e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”;
- 4.inviare l’offerta, tramite apposito pulsante “Invia offerta” .

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

All’interno del campo “Oneri della sicurezza”, il concorrente dovrà indicare € 0,00 qualora il campo sia obbligatorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L’affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice così sintetizzati:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI	
All. C	OFFERTA TECNICA	70
	OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTI DISPONIBILI		100

L'offerta tecnica sarà valutata attribuendo, in relazione a quanto indicato nell'allegato C, i punteggi ivi previsti per ogni singolo elemento di valutazione.

L'offerta economica sarà valutata attribuendo 30 punti all'operatore che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sul prezzo a base di gara e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{offerta}}{\text{offerta migliore}}$$

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'offerente che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica ed economica.

AVVERTENZE

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete. La suddetta offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti, G.E.I.E., la suddetta offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa capogruppo/consorzio.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

2 INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

2. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Alla luce del recente DPCM 18.10.2020 relativo alle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Covid-19, che dispone: "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni" e considerato che la procedura è interamente gestita con sistema telematico mediante la piattaforma di e-procurement Aria- Sintel, non sussistono ragioni ulteriori che giustifichino l'aumento potenziale del rischio di esposizione al contagio tanto per i delegati degli operatori economici nonchè per i componenti del seggio di gara e della pubblica amministrazione a cui appartengono gli stessi. Ciò detto e richiamata anche la pacifica giurisprudenza amministrativa che si è espressa in merito alla non necessità nell'ambito delle procedure telematiche di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Tar Sardegna 665/2017, TAR Veneto N. 00307/2018, Cons. Stato, Sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388), non sarà consentito a nessun operatore economico e relativi ausiliari recarsi presso la sede della Stazione appaltante e tantomeno assistere in presenza alle operazioni di gara che saranno puntualmente registrate e tracciate dalla piattaforma di e-procurement.

3. DATA, ORA, LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I lavori di gara inizieranno il giorno 30 Novembre 2020 alle ore 10.00, in una sala della sede municipale di **Piazza IV novembre, 4**. Sia nel caso di variazioni al calendario di gara dovute a forza maggiore, sia nel caso in cui i lavori non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente nella Piattaforma Sintel.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

La procedura di verifica delle offerte è la seguente:

- Si procede, in seduta pubblica, alla verifica delle offerte ricevute e quindi in ordine:

1. **All'apertura della BUSTA 1 contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e della completezza e correttezza formale della documentazione presentata (seduta pubblica).

• Verificata la documentazione, sono dichiarati ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione.

2. Successivamente si procederà all'apertura delle buste telematiche "2 – OFFERTA TECNICA" e alla loro valutazione (seduta riservata);

3. Di seguito si procederà all'apertura delle buste telematiche "3 – OFFERTA ECONOMICA" (seduta pubblica).

Conseguentemente si procederà alla determinazione della graduatoria finale con la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto la valutazione più alta come riportato nei verbali di gara che prevalgono su eventuali diversi risultati ottenuti sulla Piattaforma telematica.

4. COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, 58, 76, co 2 bis e 6 del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Si procede alla verifica dell'anomalia in caso che ricorrono le condizioni di cui all'art. 97, comma 3, del Codice del Contratto.

6. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

7. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Flero, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Flero garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà

fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

9. ALTRE CLAUSOLE

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 59 commi 3 e 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016; • di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
(Dr.ssa Monia Stevanin)

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82