

A.T.I.B. Elettronica S.R.L.
Via XXIV Maggio, 2 - 25030 LONGHENA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 COMMERCIALE

Mansioni: Per Ufficio Commerciale Estero; gestione aree di mercato assegnate.

Requisiti: Capacità organizzative e relazionali; buona conoscenza scritta e parlata inglese e di una seconda lingua tra francese e tedesco; disponibilità a brevi trasferte; automunito/a; preferenziale esperienza nell'ambito commerciale e/o back-office.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezione@atibeelettronica.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LONGHENA

Fonte: Informagiovani - Brescia

ASD ROSITA PER OMBROMANTO
Via XXV Aprile, 18 - 25121 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 2 ANIMATRICE/ANIMATORE

Mansioni: Gestione attività ludico sportive, organizzazione giochi cooperativi, sviluppo laboratori creativi, progettazione giochi in outdoor. Contratto di lavoro: stagionale.

Requisiti: Maggiore età, predisposizione a lavorare con bambini scuola primaria, gradite conoscenze in ambito: artistico figurativo, giocoleria, ginnastica artistica, scoutismo, equitazione; patente B, automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: mcmanuelacrovato@gmail.com Telefonare al numero 3281022632. Referente: Sig.ra Manuela Crovato

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: CELLATICA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Associazione Bimbo chiama Bimbo
Via Fontane, 27/H - 25133 BRESCIA

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 OPERATRICE/ORE

Mansioni: Analisi domanda/ bisogni, presa in carico e orientamento delle famiglie; collaborazione con servizi territoriali di ambito socio-educativo; progetti di orientamento alla formazione e all'inserimento lavorativo; coordinamento di servizi e progetti.

Requisiti: Esperienza nel medesimo ruolo; preferibile percorso di studi in ambito sociale o educativo; capacità di lettura e analisi dei bisogni personali, familiari e territoriali; conoscenza legislazione in materia di politiche assistenziali; conoscenza e contatti dei servizi territoriali; conoscenza struttura tecnica della presa in carico (accoglienza, progettualità e progettazione, monitoraggio, accompagnamento all'autonomia); conoscenza di una o più lingue straniere; capacità comunicative; esperienza nel campo delle migrazioni e della mediazione familiare; buon utilizzo della suite Office.

Modalità di contatto: Inviare CV a: edu@bimbochiamabimbo.it Referente: Dott.ssa Valeria Della Valle

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Assocoop S.R.L.
Via XX Settembre, 72 - 25121 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 CONTABILE

Mansioni: Gestione contabilità, bilanci e dichiarativi.

Requisiti: Esperienza di almeno 4 anni presso studi e/o centri elaborazione dati; diploma di ragioneria o laurea in materie economiche.

Modalità di contatto: Inviare CV a: mzanardi@confcooperative.brescia.it Referente: Dott. Zanardi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

BF di Botta Francesco
Via Padre Giovanni Piamarta, 22 - 25021 BAGNOLO MELLA

Settore: ARTIGIANATO

Cerca: 1 APPRENDISTA

Mansioni: Sviluppo disegni settore elettrico, planimetrie, schemi elettrici e dimensioni, sviluppo, messa in tavolo disegni di piega, caricamento ordini di produzione.

Requisiti: Utilizzo AutoCAD, pacchetto Office, diploma, capacità organizzative, gestionali e relazionali; automunita/o.
età massima 29 anni.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@bfinternationalautomation.it Referente: Sig. Francesco

Numero riferimento: Diseg

Sede di lavoro: BAGNOLO MELLA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Blu Hotels S.P.A.
Via E. Fermi, 7/B - 25087 SALO'

Settore: TURISMO

Cerca: 1 TIROCINANTE

Mansioni: Per Ufficio Food & Beverage; contabilità di magazzino, registrazione contabile DDT e fatture; verifica rispetto da parte dei fornitori accordi commerciali; verifica inventari / consumi; inserimento listino di acquisti, analisi e confronto; inserimento listini di vendita nel programma gestionale; gestione rapporti con Direzione ed Economati delle Strutture alberghiere del gruppo; gestione rapporti con fornitori; archiviazione documenti. Contratto di tirocinio: a tempo pieno, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18.

Requisiti: Diploma di Scuola Superiore; buona conoscenza del pacchetto Office; domicilio a Salò e/o zone limitrofe.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/4ee3>

Numero riferimento: Rif. Food & Beverage

Sede di lavoro: SALO'

Fonte: Informagiovani - Brescia

Bonzi S.P.A.
Via Artigiani, 36 - 25014 CASTENEDOLO

Settore: EDILIZIA

Cerca: 1 TECNICO DI CANTIERE

Mansioni: Gestione integrale commesse edili;
preventivazione/contabilizzazione.

Requisiti: Diploma di geometra e/o laurea in Ingegneria o Architettura; gradita esperienza nel ruolo;
buona conoscenza dei principali applicativi informatici.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@bonzispaspa.it Referente: Ing. Rosati

Numero riferimento: RESPONSABILE DI COMMESSA - TECNICO DI CANTIERE

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 3 OPERAIA/O

Mansioni: Realizzazione opere edili, manutenzioni e ristrutturazioni, opere murarie e di finitura,
riparazioni.

Requisiti: Esperienza in cantieri edili; capacità relazionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@bonzispaspa.it Referente: Ing. Rosati

Numero riferimento: OPERAIO EDILE

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

BRESCIA MOBILITA' S.P.A.
Via Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 INGEGNERE

Mansioni: Supporto attività di progettazione mediante redazione di elaborati grafici in 2d e 3d, relazioni, computi e capitolati;
supporto attività di Direzione Lavori mediante attività di ispezione in cantiere, reporting, misurazioni e contabilità; supporto attività del Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed esecuzione, ex. D. Lgs. 81/2008 e smi, mediante attività di ispezione, reporting e contabilità; supporto attività di programmazione e coordinamento della manutenzione del patrimonio aziendale mediante attività di verifica in loco, reporting, misurazione e contabilità; rendering di progetti; supporto predisposizione documenti tecnico amministrativi, capitolati d'appalto, note e relazioni riferite ai cantieri e progetti gestiti presso l'ufficio tecnico della società. Si veda il bando.

Requisiti: Laurea magistrale in Ingegneria Civile o Architettura; abilitazione all'esercizio professionale (iscrizione all'Ordine professionale di riferimento); esperienza minima 5 anni anche cumulativi in ruolo analogo presso uffici tecnici privati, di Enti o di Società pubbliche; patente di guida B.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezioni@bresciamobilita.it Referente: Ufficio selezioni Modulo web: www.bresciamobilita.it

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

BRESCIA TRASPORTI SPA
Via Magnolini, 3 - 25128 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 COORDINATRICE/TORE

Mansioni: Coordinamento, supervisione e controllo attività operatori d'ufficio; gestione e coordinamento ufficio stampa e canali di comunicazione social e web; supervisione definizione campagne informazione e campagne promozionali o istituzionali; articolazione piano mezzi di comunicazione per ciascuna campagna; coordinamento progettazione e organizzazione eventi promozionali o iniziative per stakeholder (visite, progetti educativi, ecc). Si veda il bando.

Requisiti: Laurea magistrale in discipline umanistiche; esperienza lavorativa superiore ai 5 anni maturata all'interno di aziende/studi nel settore comunicazione e/o marketing oppure laurea di 1° livello; esperienza minima 8 anni all'interno di aziende/studi per attività di comunicazione e/o marketing; patente di guida B.

Modalità di contatto: Inviare CV a: selezioni@bresciamobilita.it Referente: Ufficio selezioni Modulo web: www.bresciamobilita.it

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

BRESCIASPED S.R.L.
Via Perotti, 17 - 25125 BRESCIA

Settore: TRASPORTI

Cerca: 1 APPRENDISTA

Mansioni: Per assistenza gestione iter di spedizioni e trasporti internazionale, inserimento ordini di carico, comunicazioni con fornitori e clienti, assistenza nell' inserimento dichiarazioni doganali.

Requisiti: Diploma di scuola media superiore, buona conoscenza inglese parlato e scritto, capacità organizzative e relazionali, buona conoscenza pacchetto Office, automunito/a.

Modalità di contatto: Inviare CV a: lavoro@bresciasped.it Referente: Sig. Mauro Romelli

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

C.O.P.E. S.R.L.
Via Papa Giovanni XXIII, 15 - 25086 REZZATO

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 MAGAZZINIERE

Mansioni: Per reparto produzione tubi; rapporto con clientela al banco; magazzino.

Requisiti: Patente carrello elevatore; esperienza; capacità relazionali e organizzative; esperienza nella produzione tubi raccordati oleodinamici.

Modalità di contatto: Inviare CV a: commerciale@cope-italy.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: REZZATO

Fonte: Informagiovani - Brescia

Centro Studi Ad Maiora
Viale Duca degli Abruzzi, 163 - 25124 BRESCIA

Settore: EDUCAZIONE/FORMAZIONE

Cerca: 1 TIROCINANTE

Mansioni: Attività amministrativo-contabile, segreteria.

Requisiti: Diploma in ragioneria o indirizzo amministrativo, capacità organizzative; conoscenza inglese.

Modalità di contatto: Inviare CV a: infocsam@centrostudiadmaiora.com Referente: Segreteria

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Borgosatollo - metalmeccanico
Via Lippi, 30 - BRESCIA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 TIROCINANTE

Mansioni: Caricamento dati nel sistema CRM aziendale, gestione e supporto ai commerciali nell'utilizzo dello stesso, supporto attività di marketing, in particolare per traduzione dall'inglese. Contratto di tirocinio: a tempo pieno.

Requisiti: Diploma, buona conoscenza inglese (specialmente nella traduzione), buona conoscenza pacchetto Office, preferibilmente conoscenza software CRM o database.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=ST1261>

Numero riferimento: ST1261

Sede di lavoro: BORGOSATOLLO

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia - metalmeccanico
Via Lippi, 30 - BRESCIA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 OPERAIA/O

Mansioni: Attrezzaggio macchina, collaborazione nella gestione del reparto, produzione microfresatura. Contratto di lavoro: a tempo pieno (8.30-12:30/13:30-17).

Requisiti: Ottima conoscenza italiano, capacità di lettura disegno tecnico, conoscenza linguaggio CNC, esperienza.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1256>

Numero riferimento: PT1256

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brescia - servizi
Via Filippo Lippi, 30 - 25134 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Editing video, attività in ambito grafico (layout grafici, predisposizione di materiale in supporto agli uffici), utilizzo social per diffusione e pubblicizzazione contenuti, utilizzo sistemi applicativi Office (in particolare Excel).

Requisiti: Laurea, buona conoscenza e utilizzo social network e programmi di grafica, buona capacità di editare video, preferenziale buona conoscenza ei sistemi informatici ed IT in generale.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=AL1263>

Numero riferimento: AL1263

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Chiari - metalmeccanico
Via Lippi, 30 - CHIARI

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 2 MANUTENTORE/TRICE

Mansioni: Manutenzione preventiva e su guasto linee di produzione, sistemi di movimentazione, impianti ausiliari; analisi cause di guasto e implementazione azioni correttive per ripristino funzionalità linea; interventi di ripristino anomalie, ricerca e diagnosi guasti elettrici o meccanici; sostituzioni parti usurate.
Contratto di lavoro: a tempo pieno.

Requisiti: Qualifica professionale o Diploma Istituti Tecnici, preferibilmente esperienza nel ruolo.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1264>

Numero riferimento: PT1264

Sede di lavoro: CHIARI

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Cigole - chimico
Via Lippi, 30 - CIGOLE

Settore: CHIMICO

Cerca: 1 OPERAIA/O

Mansioni: Uso miscelatori e dispersori industriali; gestione tintometro industriale. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

Requisiti: Diploma, conoscenze informatiche di base, patentino muletto.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1259>

Numero riferimento: PT1259

Sede di lavoro: CIGOLE

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - servizi
Via Lippi, 30 - BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 COMMERCIALE

Mansioni: Gestione attuale portafoglio clienti, sviluppo commerciale sul territorio di Brescia e Provincia, promozione servizi, iniziative e eventi. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

Requisiti: Diploma e/o Laurea, conoscenza principali programmi pacchetto Office, esperienza nel settore servizi come commerciale.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-compindustria/?Rif=CO1244>

Numero riferimento: CO1244

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Cooperativa sociale IL PONTE
Via Toscana, 7 - 25069 VILLA CARCINA

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 1 ASA/OSS

Mansioni: Intervento educativo-assistenziale a favore di un adulto con disabilità presso il suo domicilio. Contratto di lavoro: 2 pomeriggi alla settimana per un paio d'ore.

Requisiti: Capacità relazionali; patente di guida; esperienza nel lavoro con le persone.

Modalità di contatto: Inviare CV a: ilponte2@libero.it Telefonare al numero 0308981985. Referente: Dott.ssa Zappa

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: CONCESIO

Fonte: Informagiovani - Brescia

Cos.serr.all. S.R.L.
Via Tenente Olivari, 5/A - 25014 CASTENEDOLO

Settore: EDILIZIA

Cerca: 2 OPERAIA/O

Mansioni: Taglio, lavorazione con centro di lavoro MG e assemblaggio serramenti in alluminio.

Requisiti: Patente; automunita/o.

Modalità di contatto: Telefonare al numero 0302731330. Referente: Sig. Roberto

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: CASTENEDOLO

Fonte: Informagiovani - Brescia

EDIL 3 SRL
Via Einaudi, 15 - 25086 REZZATO

Settore: EDILIZIA

Cerca: 1 AUTISTA

Mansioni: Autista, operatore MMT.

Requisiti: Patente C.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

Numero riferimento: RICERCA AUTISTA PAT. C / OPERATORE MMT

Sede di lavoro: REZZATO

Cerca: 1 GEOMETRA

Mansioni: Gestione commesse/rilievi/tracciamenti/programma lavori

Requisiti: Uso Excel, Word, Primus e DWG formulazione/compilazione computi metrici.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

Numero riferimento: RICERCA GEOMETRA

Sede di lavoro: REZZATO

Cerca: 1 MURATORE

Mansioni: Muratore.

Requisiti: Muratore.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

Numero riferimento: RICERCA MURATORE / CARPENTIERE

Sede di lavoro: REZZATO

Cerca: 1 MAGAZZINIERE

Mansioni: Magazziniere/meccanico settore edile.

Requisiti: Automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@edil3costruzioni.it Referente: Sig. Marchetti

Numero riferimento: RICERCA MAGAZZINIERE/MECCANICO SETTORE EDILE

Sede di lavoro: REZZATO

Fonte: Informagiovani - Brescia

GRR AUTORICAMBI SRL
VIA XXV APRILE, 20/A - 25038 ROVATO

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 AMMINISTRATIVA/O

Mansioni: Segreteria, gestione documentale DDR, acquisti e vendite, collaborazione contabilità; centralino e reception. Contratto di lavoro: a tempo pieno: a tempo indeterminato.

Requisiti: Diploma ambito aziendale o preferibilmente laurea in Economia; età 20-25 anni; preferibilmente residenza in un raggio di 15km dalla sede.

Modalità di contatto: Inviare CV a: amministrazione@grrricambi.it Telefonare al numero 3387901168 .
Referente: Sig.ra Tomasoni

Numero riferimento: impiegata_2024

Sede di lavoro: ROVATO

Fonte: Informagiovani - Brescia

IL QUADRIFOGLIO FIORITO SOCIETA' COOPERATIVA SOC.
via Ponterosso, 43 - 25012 CALVISANO

- Settore:** EDUCAZIONE/FORMAZIONE
- Cerca:** 1 OPERATRICE/TORE
- Mansioni:** Gestione di attività in gruppo legate alla quotidianità e all'incremento delle autonomie personali in appartamento residenziale, gestione igiene personale e contesti legati alla quotidianità. Contratto di lavoro: a tempo pieno, anche in orari serali e su turni nei fine settimana.
- Requisiti:** Diploma, laurea in Scienze dell'educazione o Educatore professionale, iscrizione al corso di laurea o a corsi affini, capacità relazionali, organizzative, gestionali, patente B.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: quadrifoglio Fiorito@soleur.org Telefonare al numero 0309035974. Referente: Sig. Giuliano Zeni
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** GHEDI
- Cerca:** 1 ASSISTENTE
- Mansioni:** Gestione igiene personale e contesti legati alla quotidianità in appartamento residenziale per persone con disabilità. Contratto di lavoro: a tempo pieno; in orari serali e su turni nei fine settimana.
- Requisiti:** Diploma; capacità relazionali, organizzative e gestionali; patente B.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: quadrifoglio Fiorito@soleur.org Telefonare al numero 0309035974. Referente: Sig. Giuliano Zeni
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** GHEDI
- Fonte:** Informagiovani - Brescia

IRCCS CENTRO SAN GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAPELLI
Via Pilastroni, 4 - 25125 BRESCIA

Settore: SANITA'

Cerca: 1 INFERMIERA/E

Mansioni: Per U.O. di degenza (Area Alzheimer e Area Psichiatrica). Contratto di lavoro: a tempo determinato per sostituzione personale; durata massima del contratto 2 anni.

Requisiti: Laurea in Infermieristica; competenze specifiche in ambito infermieristico; capacità relazionali e comunicative; iscrizione all'albo professionale; attestato di versamento della tassa all'OPI per l'anno in corso; preferenziale titolo/abilitazione preposto sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08, antincendio rischio elevato, BLSD.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane.irccs@fatebenefratelli.eu Referente: Dott.ssa Annamaria Rossetti

Numero riferimento: INFERMIERE

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

LE VELE S.R.L.
Via delle Corti, 77 - 25020 SAN GERVASIO BRESCIANO

Settore: TURISMO

Cerca: 20 ASSISTENTE AI BAGNANTI

Mansioni: Preparazione piani vasca e sorveglianza piscine. Contratto di lavoro: a tempo determinato; a tempo pieno.

Requisiti: Brevetto di salvataggio; preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN GERVASIO BRESCIANO

Cerca: 20 BARISTA

Mansioni: Preparazione e somministrazione cibi e bevande, pulizia e ordine locali. Contratto di lavoro: a tempo determinato; a tempo pieno.

Requisiti: Esperienza nella mansione, capacità relazionali; preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN GERVASIO BRESCIANO

Cerca: 25 ADDETTA/O AGLI SCIVOLI

Mansioni: Preparazione parco, accoglienza, sorveglianza scivoli. Contratto di lavoro: a tempo determinato; a tempo pieno.

Requisiti: Esperienza nella mansione, capacità relazionali; preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN GERVASIO BRESCIANO

Cerca: 5 CASSIERA/E

Mansioni: Operazioni di cassa. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

Requisiti: Gradita esperienza nella mansione; buona conoscenza sistemi informatici; titolo preferenziale maggiore età e conoscenza di base inglese.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN GERVASIO BRESCIANO

Cerca: 20 ADDETTA/O SERVIZI DI PULIZIA

Mansioni: Pulizie locali interni e spazi esterni. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

Requisiti: Gradita esperienza nella mansione; titolo preferenziale maggiore età e residenza in zone limitrofe al parco.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN GERVASIO BRESCIANO

Cerca: 5 ADDETTA/O CUCINA

Mansioni: Preparazione vivande; pulizia locali. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

Requisiti: Capacità organizzative; esperienza in lavori analoghi. Contratto di lavoro a tempo determinato full time e part- time per tutta la durata della stagione estiva.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@parcoacquaticolevele.it Referente: ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN GERVASIO BRESCIANO

Fonte: Informagiovani - Brescia

MCL Servizi S.R.L.
Corso Giuseppe Garibaldi, 29/A - 25122 BRESCIA

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 5 OPERATRICE/TORE CAF

Mansioni: Operatrici/Operatori CAF. Contratto di lavoro: a tempo determinato stagionale di circa 4 mesi (aprile-luglio).

Requisiti: Competenza nell'elaborazione dei dichiarativi fiscali 730 - REDDITI PF - IMU - ISEE; utilizzo strumenti informatici di base; frequenza a corso di formazione interno gratuito in partenza nel mese di febbraio 2024.

Modalità di contatto: Inviare CV a: amministrazione@mclbrescia.it Referente: Ufficio Amministrazione

Numero riferimento: CAF MCL 2024

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 2 RECEPTIONIST

Mansioni: Addetta/Addetto alla reception Ufficio CAF. Contratto di lavoro: a tempo determinato stagionale di circa 4 mesi (aprile-luglio).

Requisiti: Capacità relazionali; uso strumenti informatici di base; frequenza a corso di formazione interno gratuito in partenza a febbraio 2024.

Modalità di contatto: Inviare CV a: amministrazione@mclbrescia.it Referente: Ufficio Amministrazione

Numero riferimento: CAF MCL 2024 - Reception

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Officine Meccaniche Sabadini S.R.L.
Via Marsala, 9 - 25068 SAREZZO

Settore: METALMECCANICO
Cerca: 1 OPERAIA/O
Mansioni: Gestione macchina utensile, controllo qualità sul prodotto.
Requisiti: Capacità di lettura disegno meccanico, buona conoscenza strumenti di misura.
Modalità di contatto: Inviare CV a: curriculum@sabadini-italy.it Referente: Dott.ssa Paola Stagnotti
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: SAREZZO
Fonte: Informagiovani - Brescia

OMAC S.R.L.
Via Don Milani, 46/48 - 25020 FLERO

Settore: METALMECCANICO
Cerca: 2 OPERAIA/O
Mansioni: Per macchine utensili.
Requisiti: Capacità relazionali.
Modalità di contatto: Inviare CV a: meccanica.omac@gmail.com Referente: Sig. Paolo/Sig. Luca
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: FLERO
Fonte: Informagiovani - Brescia

Patronato INAS CISL
Via Altipiano d'Asiago, 3 - 25128 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 OPERATRICE/ORE

Mansioni: Assistenza in materia di previdenza sociale; gestione pratiche inerenti.

Requisiti: Capacità relazionali, organizzative e gestionali; residenza in Provincia di Brescia; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: brescia@inas.it Referente: Dott. Cremasco

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: GARDONE VAL TROMPIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Sentieri e Verbena solidali soc. coop. soc. onlus
Via Nazionale, 13/b7 - 25074 LAVENONE

- Settore:** SERVIZI
- Cerca:** 1 CAPOSQUADRA
- Mansioni:** Coordinamento squadre di lavoro, manutenzione aree verdi, aiuole e parchi pubblici e privati, sfalcio erba e potatura arbusti, pulizia e contenimento piante infestanti, trattamenti con diserbanti, fertilizzanti e prodotti biologici. Contratto di lavoro: da 30 a 38 ore a settimana; a tempo determinato 3 mesi, C.C.N.L. applicato Cooperative Sociali. Luogo di lavoro: comuni della Vallesabbia.
- Requisiti:** Esperienza nella mansione e nella gestione di squadre di lavoro, utilizzo trattorino, decespugliatore, patente B, automunita/o, domicilio a in Valle Sabbia e limitrofi.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: sociale@sentierieverbenasolidali.it Referente: Dott.ssa Elena Deltratti
- Numero riferimento:** capo squadra
- Sede di lavoro:** VOBARNO
- Cerca:** 1 AMMINISTRATIVA/O
- Mansioni:** Predisposizione e gestione documentazione relativa al rapporto di lavoro (assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni); comunicazioni previste dalla normativa vigente agli istituti preposti; gestione rilevazione presenze personale e aspetti di natura amministrativa correlati; contabilizzazione ferie, permessi, banca ore e straordinari; gestione attività connesse alla chiusura contabilità personale, supporto nella gestione richieste dipendenti su ferie, permessi, gestione TFR, infortuni, ecc. Contratto di lavoro: a tempo determinato 3 mesi, 30 h settimanali, C.C.N.L. applicato Cooperative Sociali. Luogo di lavoro: media Valle Sabbia.
- Requisiti:** Diploma, esperienza nella mansione presso studi professionali o consulenti del lavoro, domicilio a in Valle Sabbia e limitrofi.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: sociale@sentierieverbenasolidali.it Referente: Dott.ssa Elena Deltratti
- Numero riferimento:** amministrazione del personale
- Sede di lavoro:** VOBARNO

Cerca: 3 OPERATRICE/TORE ECOLOGICA/O

Mansioni: Raccolta differenziata porta a porta con automezzo, supporto in pedana al camion 3 assi, pulizia aree di mercato, svuotamento cestini comunali. Contratto di lavoro: a tempo determinato 3 mesi. Luogo di lavoro: Valle Sabbia.

Requisiti: Patente B, utilizzo tablet, capacità organizzativa e comunicativa, domicilio nei comuni della Valle Sabbia.

Modalità di contatto: Inviare CV a: sociale@sentierieverbenasolidali.it Referente: Dott.ssa Elena Deltratti

Numero riferimento: OPERATORE ECOLOGICO

Sede di lavoro: VOBARNO

Fonte: Informagiovani - Brescia

Sicilia in bocca di Ponziani Nicola
Via Cassala, 8 - 25126 BRESCIA

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 BARISTA

Mansioni: Servizio ai tavoli, assistenza banco dolci, preparazione caffetteria/pausa pranzo. Contratto di lavoro: 30 ore a settimana; 8/13 o 14.30/20 su turni alternati, sabato, domenica e festivi.

Requisiti: Capacità relazioni, preferibile esperienza.

Modalità di contatto: Inviare CV a: siciliainboccarie@yahoo.com Referente: Sig.ra Claudia

Numero riferimento: Personale di sala

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

SMART WORKING CAFE' S.R.L.
Via Flero, 44 - 25025 BRESCIA

Settore: RISTORAZIONE
Cerca: 1 CAMERIERA/E
Mansioni: Cameriera/a; barista.
Requisiti: Esperienza, preferibile diploma settore alberghiero, capacità organizzative.
Modalità di contatto: Inviare CV a: swcmani@yahoo.com Referente: Sig.ra Mara
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: BRESCIA
Fonte: Informagiovani - Brescia

Studio Rendo
Via Zini, 23 - 25050 PADERNO FRANCIACORTA

Settore: SERVIZI
Cerca: 1 ADDETTA/O ELABORAZIONE PAGHE
Mansioni: Gestione clienti, assunzioni e pratiche varie (maternità, casse edili, malattie e infortuni), cedolini, adempimenti mensili (uniemens e f24) e annuali (aut.inail, cu e 770). Contratto di lavoro: a tempo pieno.
Requisiti: Diploma o laurea in ambito economico.
Modalità di contatto: Inviare CV a: federica@studiorendo.it Referente: Dott.ssa Rendo
Numero riferimento: --
Sede di lavoro: PADERNO FRANCIACORTA
Fonte: Informagiovani - Brescia

TABACCHERIA MOMBELLI ANTHONY
Via Coniolo, 3 - 25030 ORZIVECCHI

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 COMMESSA/COMMESSO

Mansioni: Per tabaccheria. Contratto di lavoro: a tempo parziale.

Requisiti: Preferibilmente diploma/a; età di apprendistato; gradita esperienza come commesso/barista/cassiere; automunito/a; non residenza Orzivecchi e Pompiano.

Modalità di contatto: Inviare CV a: rivendita1orzi@libero.it Telefonare al numero 0309460460. Referente: Sig. Mombelli

Numero riferimento: ADDETTO TABACCHERIA PART-TIME

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Tempo Libero Soc. Coop. Sociale Onlus
Via Spalto San Marco, 37 bis - 25121 BRESCIA

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 3 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE

Mansioni: Mediazioni linguistico-culturali in lingua wolof, cinese e bangla.

Requisiti: Esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza servizi socio sociali e sanitari; ottima conoscenza italiano e lingua richiesta; residenza in Brescia e provincia; automunita/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 2 OPERATRICE/TORE PER ASSISTENZA ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE

Mansioni: Servizio assistenza attraversamento pedonale di genitori e bambini in prossimità delle scuole primarie. Contratto di lavoro: a tempo parziale, in orari organizzati su più fasce durante la giornata dal lunedì al venerdì (in alcuni casi anche sabato mattina); a tempo determinato.

Requisiti: Capacità relazionali; preferenziale appartenenza categorie protette (L.68/99) con grado superiore al 45% o invalidi del lavoro con grado invalidità superiore al 33%.

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 2 TUTOR

Mansioni: Per settore Mobilità Internazionale; ricerca e organizzazione partecipanti al progetto; formazione pre-partenza partecipanti: organizzazione e conduzione colloqui individuali, sessioni di formazione di gruppo; mobilità internazionale: accompagnamento e tutoraggio all'estero (Spagna, Germania, Svezia) di un gruppo di 10 partecipanti per ciascuna destinazione; follow-up al rientro. Contratto di lavoro: a tempo determinato di 6 mesi; a tempo pieno 38h settimanali.

Requisiti: Laurea; conoscenza inglese(B2) e seconda lingua; esperienza biennale nella gestione e nell'accompagnamento di giovani anche all'estero; capacità relazionali e di gestione dei conflitti.

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 1 OPERATORE/TRICE INSERIMENTO LAVORATIVO

Mansioni: Gestione e monitoraggio progetti di inserimento lavorativo di persone disabili e/o in situazione di svantaggio, accompagnamento a servizi di certificazione, gestione relazione con servizi invianti e aspetti amministrativi/burocratici. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

Requisiti: Preferibile titolo di educatore professionale/scienze dell'educazione, esperienza almeno triennale nel ruolo, disponibilità a spostamenti sul territorio di Brescia e provincia, Bergamo e Mantova.

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Cerca: 2 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE

Mansioni: Mediazioni linguistico-culturali in lingua singalese/cingalese.

Requisiti: Esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza servizi socio sociali e sanitari; ottima conoscenza italiano e lingua richiesta; residenza in Brescia e provincia; automunito/a,

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse Umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavora> con noi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

TOMAR S.R.L.
Via Enrico Fermi, 15 - 25020 BRESCIA

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 AMMINISTRATIVA/O

Mansioni: Gestione ciclo attivo e passivo di fatturazione, registrazione movimenti bancari, predisposizione materiale per scadenze fiscali.

Requisiti: Esperienza come impiegata/o amministrativa/o.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@tomar.it Telefonare al numero 0303540423. Referente: Sig. Toninelli

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

TURLA PADERNO ESTRUSIONI S.R.L.
Via del Pavione, 8 - 25050 PADERNO FRANCIACORTA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 SOFTWARESTA

Mansioni: Per ufficio Sviluppo software; programmazione per preparazione di programmi e documentazione associati a macchine e sistemi; realizzazione di programmi; realizzazione interfacce grafiche; collaudo interno e collaudi presso clienti e attività di training clienti; assistenza in remoto; collaborazione con altri enti; stesura report.

Requisiti: Familiarità con procedure e programmi del settore; capacità organizzative e comunicative; perito Industriale o laurea in Ingegneria meccatronica o automazione o formazione in ambito informatico/automazione/elettronico ed elettrotecnico; buona conoscenza di programmazione in ambito PLC, HMI, SCADA e in programmi quali SIEMENS, ROCKWELL, oltre che una conoscenza di applicazioni in ambito DRIVER, INVERTER, MULTIMARCA

Modalità di contatto: Inviare CV a: paola.bianchi@rfk-extrusion.com Referente: Paola - Ufficio del personale

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: PADERNO FRANCIACORTA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Vacanze col Cuore
Via Rovaroli di Sotto, 73/75 - 25080 MANERBA DEL GARDA

Settore: TURISMO

Cerca: 1 CUOCA/O

Mansioni: Cuoca/o. Contratto di lavoro: a tempo determinato stagione estiva 2024 (marzo-novembre 2024).

Requisiti: Esperienza in cucina; conoscenza ingredienti e principali piatti cucina italiana; conoscenza norme di igiene alimentare; preferenziale residenza nei comuni limitrofi alla sede di lavoro.

Modalità di contatto: Inviare CV a: humanresources@vacanzecolcuore.com Telefonare al numero 0365388025. Referente: Sig. Nocco

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: MANERBA DEL GARDA

Cerca: 1 CAMERIERA/E

Mansioni: Cameriera/e di sala o barista.

Requisiti: Conoscenza inglese; preferibile residenza nei comuni limitrofi; esperienza nella mansione.

Modalità di contatto: Inviare CV a: humanresources@vacanzecolcuore.com Telefonare al numero 0365388025. Referente: Sig. Nocco

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: MONIGA DEL GARDA

Cerca: 1 MANUTENTORE/TRICE

Mansioni: Cura aree verdi, riparazioni idrauliche ed elettriche, manutenzione piscine, mantenimento aree comuni, interventi di manutenzioni e sicurezza pianificati, ecc. Contratto di lavoro: a tempo pieno, a tempo determinato, CCNL Turismo.

Requisiti: Buona manualità; capacità fai da te e bricolage, capacità relazionali, patente B; preferenziale residenza nei comuni limitrofi alla sede di lavoro.

Modalità di contatto: Inviare CV a: humanresources@vacanzecolcuore.com Telefonare al numero 0365388025. Referente: Sig.ra Nocco

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: SAN FELICE DEL BENACO

Fonte: Informagiovani - Brescia

VERTEX CONSULTING S.R.L.
Via dell'Artigianato, 26 - 25080 MAZZANO

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 AMMINISTRATIVA/O

Mansioni: Gestione attività di front-office, segreteria e archivio e supporto alle figure senior per attività fiscali e contabili di back office.

Requisiti: Diploma e/o laurea in materie economiche.

Modalità di contatto: Inviare CV a: paoli@vtxconsulting.it Telefonare al numero 030996126. Referente: Sig. Vanessa

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: MAZZANO

Fonte: Informagiovani - Brescia

VEZZOLA S.P.A.
Via campagnola 37, 37 - 25081 LONATO

Settore: EDILIZIA

Cerca: 1 OPERAIA/O

Mansioni: Manutenzioni mezzi.

Requisiti: Esperienza nel settore, residenza zone limitrofe, automunita/o, patente.

Modalità di contatto: Inviare CV a: serena.tagliani@vezzola.com Telefonare al numero 3293462080. Referente: Sig.ra Tagliani

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: LONATO

Fonte: Informagiovani - Brescia

WTS S.P.A.
Via XX Settembre, 120 - 25020 FLERO

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Inserimento dati e anagrafiche nel gestionale (SAP); inserimento e gestione ordini; caricamento e gestione flusso, sul sistema gestionale, degli ordini trasmessi; redazione preventivi e invio offerte commerciali; gestione diretta con agente di vendita; redazione offerte per prodotti standard e collaborazione con le altre funzioni aziendali per definizione offerte e prodotti; risposta a richieste di disponibilità prodotti con soluzioni alternative; predisposizione documentazione tecnica e inserimento nuovi prodotti; segreteria commerciale; supporto team commerciale.

Requisiti: Conoscenza avanzata pacchetto Office; diploma o laurea; preferibile conoscenza inglese; capacità relazionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: roberta.ferrari@wtspa.it Referente: Sig.ra Roberta Ferrari

Numero riferimento: RIF Back office commerciale

Sede di lavoro: FLERO

Fonte: Informagiovani - Brescia