



COMUNE DI FLERO

COMUNE DI FLERO
Provincia di Brescia
Area Socio assistenziale

**PROCEDURA APERTA
PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE COMUNALE (PASTI
SCOLASTICI E PASTI A DOMICILIO) CON
L’UTILIZZO DEL CENTRO COTTURA
COMUNALE**

PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026

con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi (01.01.2027 – 30/06/2027)

Schema di CONTRATTO 01/01/2022

**REPUBBLICA ITALIANA
IN NOME DELLA LEGGE
COMUNE DI FLERO
(PROVINCIA DI BRESCIA)**

N. DI REPERTORIO

**ATTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE COMUNALE
(PASTI SCOLASTICI E PASTI A DOMICILIO) CON L’UTILIZZO DEL CENTRO DI
COTTURA COMUNALE – PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026 - CIG n.**

L’anno 2021 (duemila ventuno) addì del mese di,
nella residenza municipale di Flero, presso l’Ufficio Contratti, ubicato in Piazza Quattro Novembre.
Avanti a me Dott. ssa Travaglino Francesca, Segretario Generale del Comune di Flero, autorizzato a
rogare nell’interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 97 comma
4 lett. c) del Dlgs 267/2000:

SONO COMPARSI

1) La dott.ssa Elena Prandelli , nata a Brescia il 06/04/1972 – C.F. -PRNLNE72D46B157N -
domiciliata per la Sua carica presso la Sede Comunale che agisce nella sua qualità di responsabile
dell’Area Socio assistenziale incaricata con Decreto Sindacale n 5 del 20.05.2019 in conformità a
quanto previsto dall’art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, nonché ai sensi degli artt. 107, comma
3, lett. c) e 109, comma 2) del citato Decreto legislativo, in rappresentanza del COMUNE DI FLERO,

con sede in Piazza Quattro Novembre 4, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Ente" o "Committente" o "Stazione appaltante" (Codice Fiscale/P.IVA 00869010173);

2) Sig./ra nato/a a il - codice fiscale - domiciliato/a ai fini del presente atto presso la sede sociale, che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della Ditta "....." - codice fiscale e partita IVA n. - con sede legale in - Via n. - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di al n. come risulta da visura camerale in data, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche Appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del presente contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art.3, commi 1 e 2, della Legge 136/2010, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico sui conti correnti corrispondenti ai seguenti codici IBAN:

C/C IBAN..... banca Filiale di.....

Il soggetto/i autorizzato ad operare sul medesimo conto e':

- sig./sig.ranata a Il E residente a in via.... , C.F.....

L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la risoluzione "ope legis" del presente contratto (art. 3, comma 9-bis, Legge 136/2010).

I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario rogante, sono certo, rinunciano col mio consenso all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/08/2021 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e forniture, nella quale si sono dettati gli indirizzi al responsabile dell'Area Socio assistenziale per procedere al nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026;

- che con determinazione della Responsabile dell'Area Servizi sociali - Dott.ssa Elena Prandelli - n. del si è dato corso alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e degli altri servizi ristorativi comunali, determinando le modalità ed i criteri per il loro funzionamento e la relativa organizzazione, approvando la documentazione di gara (relazione tecnico-illustrativa, indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza, calcolo della spesa per l'acquisizione dei servizi, prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi, bando di gara e relativi allegati, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, lo schema di contratto) per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026, oltre al periodo di proroga tecnica di 6 mesi;

- che con determinazione della Responsabile dell'Area Socio assistenziale - Dott.ssa Elena Prandelli - n. del sono stati provvisoriamente aggiudicati all'Appaltatore il servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 comprensivi di proroga tecnica, come risulta dai verbali allegati alla stessa e agli atti del Comune;

- che con determinazione n. in data Responsabile dell'Area Socio assistenziale - Dott.ssa Elena Prandelli, sono stati definitivamente aggiudicati all'Appaltatore i suddetti servizi per l'importo complessivo di €al netto del ribasso applicato di cui € per il servizio ed € per i sei mesi di proroga tecnica, oltre IVA ai sensi di legge;
 - che è stata acquisita telematicamente **l'informazione antimafia** prot. n. del, ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs 06.09.2011 n.159 e s.m.i., da cui risulta che non sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza indicate nell'art.67 né gli elementi ostativi di cui agli artt. 84 e 91 del succitato D.Lgs. n.159/2011;
 - che è stato acquisito telematicamente agli atti del Comune il documento unico di regolarità contributiva prot. n. in data scadenza al da cui risulta, sulla base dei dati in possesso degli enti certificatori, la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi previsti dall'art.2 del D.L. 25.09.2002, n.210, convertito con modificazioni nella Legge 22.11.2002, n.266;
 - che è stata acquisita telematicamente agli atti del Comune la visura ordinaria di iscrizione della Ditta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di, documento n. in data, comprensiva di composizione societaria.
- Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ARTICOLO 2 – CONFERIMENTO APPALTO

Il Comune di Flero , come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore CF con sede legale in che, come sopra rappresentato, accetta, l'appalto relativo al servizio di refezione scolastica e degli altri servizi ristorativi comunali –per il periodo(01/01/2022 – 31/12/2026) oltre alla proroga tecnica di mesi 6, applicando un ribasso del (/percento) sulla base d'asta.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza all'attivazione del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 50/2016;

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Flero all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, come stabilito dettagliatamente nel capitolato speciale art. 2 parte XVIII, sarà calcolato moltiplicando il numero dei pasti effettivamente somministrati, rispettivamente per ciascun servizio, per i seguenti prezzi offerti in sede di gara :

utenti	Servizio ordinario €
Scuola dell'Infanzia "I ciliegi"	
Scuola dell'Infanzia comunale "G. Nascimbeni"	
Scuola Primaria	
Scuola Secondaria di I grado	
CRE Infanzia "G. Nascimbeni"	
Domicilio	
Importo maggiorazione per servizio in emergenza	

Pertanto l'appaltatore emetterà le fatture con cadenza mensile, separate per tipologia di plesso scolastico e di utenza. Nelle fatture (o in loro allegato) viene indicato il numero di pasti, distinguendo - per i pasti scolastici di ciascun plesso - quelli erogati agli alunni da quelli erogati agli adulti. In fase di esecuzione dell'appalto, le parti mantengono la facoltà di concordare modalità operative diverse per la fatturazione.

Altri oneri a carico dell'appaltatore risultano essere:

A titolo di rimborso delle spese per le utenze 25, l'appaltatore versa al Comune l'importo forfettario di € 20.000,00 (ventimila/00) al netto dell'IVA. Previa emissione di fattura da parte del Committente, il rimborso è effettuato in quattro rate:

- a. € 5.000,00 entro dicembre 2021;
- b. € 5.000,00 entro aprile 2022;
- c. € 5.000,00 entro agosto 2022;
- d. € 5.000,00 entro dicembre 2022.

Previa emissione di fattura da parte del Committente, entro giugno di ciascun anno (cinque volte) l'appaltatore verserà l'importo di € 7.000,00 (settemila/00) al netto dell'IVA, a titolo di rimborso delle attività ispettive previste dal Committente, da condurre anche con l'ausilio di soggetti esterni.

Qualora l'appaltatore utilizzi il centro cottura comunale anche per preparare pasti destinati a clienti diversi dal Committente ("pasti aggiuntivi"), verserà al Comune un importo a pasto, non soggetto a revisione, pari a € 0,30 al netto dell'IVA, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura emessa dal Committente con cadenza proporzionata all'entità dei pasti aggiuntivi che l'Organizzazione deve rendicontare comunque mensilmente al Committente.

L'importo dell'appalto è così complessivamente e presuntivamente determinato, per tutto il periodo 01-01-2022–31/12/2026, in €= (.....) oltre ad € relativo ai sei mesi di proroga tecnica il tutto al netto dell'I.V.A. dovuta nella misura di legge.

Tale somma viene dichiarata sin d'ora, essendo presunta, soggetta a variazioni, in base alle effettive esigenze dei servizi sia in aumento che in diminuzione e verrà stabilita di volta in volta dal Responsabile dell'Area Socio assistenziale, mediante l'assunzione di appositi impegni di spesa su ciascun esercizio e comunicata alla controparte, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 comma 12 del Codice dei contratti, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

Dal terzo anno scolastico (1° settembre 2023), a domanda i prezzi sono soggetti a revisione 24 annuale con riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo NIC (Nazionale Intera Collettività) per servizi ricettivi. La domanda di revisione, completa del valore dell'adeguamento ISTAT documentato, deve pervenire alla controparte entro il termine perentorio del 30 giugno.

La liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche da emettere mensilmente che dovranno riportare: il riferimento al presente contratto ed al CIG e la descrizione dettagliata della tipologia del servizio svolto e del costo relativo a ciascun servizio.

I pagamenti saranno effettuati, previo esito positivo di tutte le verifiche previste dalla normativa in materia fiscale, previdenziale, contributiva e retributiva e in presenza di DURC regolare, mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Flero, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'Appaltatore al competente Settore Bilancio e Programmazione del Comune di Flero e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

Per uniformità con i termini di pagamento osservati dal Committente, l'Organizzazione ha l'obbligo di pagare i sub-contrattanti entro trenta giorni dal ricevimento delle loro fatture.

Se l'appaltatore non osservasse il termine stabilito per il pagamento dei sub-contraenti, il Committente si riserva il diritto di allungare in modo analogo i termini per i pagamenti dovuti all'Organizzazione.

Il Committente ha diritto di rivalersi sull'appaltatore per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della garanzia definitiva o con ritenuta sui pagamenti dovuti all'Organizzazione.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106 CCP, comma 13; il Committente non accetta preventivamente (cioè fin dal momento della sottoscrizione del contratto) la cessione del credito che via via maturerà.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto.

L'Appaltatore è pertanto tenuto, in particolare:

- a) a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della L. 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori o sub-contraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con eventuali interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto, come stabilito dal comma 9-bis dell'art. 2 della Legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge n.217/2010.

A tal fine si dichiara, fin d'ora, che il codice identificativo del presente appalto corrisponde al CIG n.

ARTICOLO 5 – PROROGA TECNICA

L'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, alla scadenza naturale del 31/12/2026, potrà essere prorogato per un periodo di sei mesi nelle more dell'espletamento di una nuova gara, e quindi fino al 30/06/2027, secondo le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore sin d'ora si obbliga alla prosecuzione dei servizi, ai medesimi prezzi e condizioni di cui al presente contratto, o con condizioni migliorative, fatta salva la revisione dei prezzi con adeguamento all'indice ISTAT, secondo le modalità previste dall'art. 3 parte XVIII Capitolato speciale d'appalto, ovvero la revisione è ammessa solo a seguito di esito positivo di apposita istruttoria esperita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016, mediante aumento/diminuzione pari all'indice ISTAT riferito al periodo giugno-giugno dell'anno precedente, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e calcolato al 75%.

ARTICOLO 6 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appalto viene concesso dal Comune di Flero ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto approvato con la determinazione del dirigente dell'area Socio assistenziale n. che, già sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta appaltatrice Sig. per integrale accettazione e consegnato in sede di offerta prot. n. del, e conservato agli atti dell'ufficio pubblica istruzione, unitamente a tutti i documenti costituenti

l'offerta stessa, che si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso.

Oltre a quanto previsto nel Capitolato e nel disciplinare di gara, l'aggiudicataria si impegna ad eseguire tutte le prestazioni e/o forniture descritte nel progetto di gestione presentato in sede di gara unitamente all'offerta economica. In particolare a disporre di un centro di cottura di emergenza nel raggio distante non più di 45 minuti dal centro di cottura comunale sito a Flero in via A. Moro n. 111 e a sottoscrivere apposita polizza assicurativa di cui all'art. 10 del presente contratto.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga a dare attuazione con puntualità e particolare cura, a tutte le migliorie del servizio proposte ed accettate in sede di gara, come risulta nell'offerta depositata agli atti del Comune di Flero.

La mancata esecuzione o realizzazione di quanto previsto nel suddetto progetto di gestione e/o delle condizioni migliorative offerte in sede di proposta di rinnovo dell'affidamento, sarà considerata inadempienza contrattuale e possibile causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 7 – RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Per la risoluzione e il recesso e l'applicazione di eventuali penali, trovano applicazione le disposizioni previste nel Capitolato speciale agli artt. 3 e 5 parte XX, nonché dal D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Le parti danno atto che nel caso di mancata e/o parziale riattivazione dei servizi oggetto del presente atto per ciascuno degli anni del periodo contrattuale *de quo* anche in esecuzione di disposizioni normative sopravvenute, il presente contratto potrà essere oggetto di revisione e/o di risoluzione anticipata da parte del Comune di Flero, senza possibilità di rivalsa o richiesta di danni da parte della Ditta assegnataria.

ARTICOLO 8 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione del presente contratto saranno demandate al Tribunale civile di Brescia. E' comunque escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 9 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, anteriormente alla stipula del contratto , l'appaltatore ha prestato apposita cauzione definitiva costituita, ai sensi dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016, ridotta al 50% su presentazione certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.lgs 50/2016 mediante deposito della garanzia fidejussoria n. rilasciata da – in data per l'importo di €

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Flero avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Flero abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ARTICOLO 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, ha depositato apposita polizza assicurativa come richiesto dal punto 7.3 .del disciplinare di gara, e si impegna a provvedere a tutti gli oneri assicurativi che derivano dall'esecuzione dell'appalto, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune, con apposita garanzia mediante la polizza assicurativa n. rilasciata da in data, a garanzia della copertura per **responsabilità civile verso terzi (R.C.T) e operai (R.C.O)**, comprendendo tra i terzi anche l'Amministrazione comunale, a garanzia di infortuni o danni subiti da persone e/o beni a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, comprensiva della copertura dei rischi da intossicazione o tossinfezione alimentare o da avvelenamenti subiti dai fruitori dei servizi di ristorazione appaltati, nonché ogni altro danno connesso alla somministrazione dei pasti, depositata agli atti dell'ufficio Servizi sociali del comune di Flero, con scadenza al

L'Appaltatore dovrà far pervenire al Settore Servizi Istruzione copia della quietanza di pagamento dei premi, entro dieci giorni dalla scadenza annuale delle suddette polizze.

ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO

La Ditta affidataria può subappaltare una parte del servizio, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come indicato nella parte XIX all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

ARTICOLO 12 – OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORO

L'Appaltatore osserva le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie dei contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'Appaltatore deve altresì rispettare gli obblighi relativi agli adempimenti contributivi, previdenziali e alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni previsti dalla normativa vigente in materia.

La regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'Appaltatore.

In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la stazione appaltante può procedere a risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016, fatte salve le segnalazioni dovute alle autorità competenti.

ARTICOLO 13 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per quanto concerne gli adempimenti previsti all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si fa rinvio al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI PROVVISORIO). Il DUVRI provvisorio sarà poi reso definitivo attraverso la sottoscrizione dalla Ditta Appaltatrice (legale rappresentante e RSPP), dal Committente (datore di lavoro e RSPP), dal dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Flero

Il DUVRI viene depositato in originale presso l'Ufficio Servizi sociali del Comune Flero e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato allo stesso.

Le parti si impegnano a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che dovessero insorgere nelle modalità di effettuazione dei servizi e quindi ad aggiornare conseguentemente il DUVRI.

ARTICOLO 14 - SEDE

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in Comune di Flero – P.zza IV Novembre 4 - presso la sede municipale.

ARTICOLO 15 - SPESE E STIPULA

Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, nessuna esclusa, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. del che rimane a carico del Comune di Flero.

Il presente contratto è stato stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elettronico ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.lgs 163/2006 secondo quanto disposto dall'art. 6 comma 3 del D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012.

ARTICOLO 16 – REGIME FISCALE - REGISTRAZIONE E BOLLO

Le parti chiedono la registrazione del presente atto previa corresponsione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86 ed ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti sono soggetti al pagamento dell'I.V.A.

ARTICOLO 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto , fatto salvo quanto specificatamente previsto all'1 parte XIX del Capitolato Speciale d'appalto.

ARTICOLO 18 – PATTO DI INTEGRITÀ ED ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 e s.m.i, l'appaltatore accetta i contenuti del Patto di integrità del Comune di Flero, allegato al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31/2021, sottoscritto in data odierna e depositato agli atti del Settore Servizi all'istruzione; si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Flero, approvato - ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 54 comma 5 e del D.P.R. 62/2013, art. 1 comma 2 - con deliberazione Giunta comunale n.199 del 18/12/2013 e pubblicato sul sito web del Comune. L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di comportamento si impegna a trasmettere l'informazione ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ARTICOLO 19 – INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI

L'Aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. N. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Flero che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - RISERVATEZZA (*PRIVACY*)

Il Comune informa l'Appaltatore che tratterà i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "*General Data Protection Regulation* e successive modificazioni e e dal D.Lgs 196/2003. Ai sensi della Legge n. 241/2000 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs 50/2016 Responsabile del trattamento è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

NORME FINALI

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorchè non materialmente allegati e che l'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare integralmente:

- Il Capitolato speciale d'appalto, comprese le tabelle allegato allo stesso e il disciplinare di gara;
- Il DUVRI
- Il Codice di Comportamento e disciplinare del Comune di Flero
- Il patto di legalità/integrità del Comune di Flero;
- L'offerta dell'aggiudicatario;
- La polizza di garanzia definitiva previste dal D.Lgs n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010
- Le polizze assicurative di cui all'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 con massimali di cui AL punto 7.3 del disciplinare di gara;
- Il Codice dei contratti
- Il Decreto Legislativo n. 81 /2008 e relativi allegati

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dal Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

Il presente contratto è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n.articoli, n. ...facciate piu' n.... righe dell'ultima facciata fino a qui.

A richiesta io segretario comunale, ufficiale rogante del Comune di Flero, ho ricevuto il presente atto, redatto con mezzi informatici da persona di mia fiducia, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, dandone lettura alle parti le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà'.

Io segretario comunale mi sono accertato della validità del certificato di firma digitale utilizzato dalle parti. L'atto è sottoscritto con firmata digitale dalle parti e successivamente da me segretario comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to digitalmente dott.ssa Elena Prandelli

L'APPALTATORE f.t digitalmente (il legale rappresentante).....

IL SEGRETARIO COMUNALE f.to digitalmente dott.ssa Francesca Travaglino

L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 20017 mediante modello unico informatico (M-U-I) per l'importo di € 45,00.