



# **COMUNE DI FLERO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

### **DISCIPLINARE DI ASSEGNAZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI SEPOLTURE PRIVATE DI PROPRIETA' COMUNALE**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale N° 119 del 13/09/2023 e della determinazione dirigenziale n. 351 del 21/09/2023, è indetta una procedura per l'assegnazione della concessione novantanovennale di sepolture private di proprietà comunale, di cui nel prosieguo.

La presente procedura è regolata dall'articolo 3 del RD 2440/23 dalle disposizioni di cui al R.D. 454/1909 e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del D.Lgs.63/2023 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate negli atti di gara. Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

LOTTE OGGETTO DI ASSEGNAZIONE E CANONE NOVANTANOVENNALE:

<b>Lotto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Codice</b>	<b>Canone 99ennale</b>	<b>Sfruttamento massimo</b>
1	A	2020/01	€ 19.500,00	4 loculi
2	B	2020/02	€ 64.200,00	8 loculi 16 ossari/urne cinerarie

Le schede Tecnico-Illustrative dei Lotti, contenenti le planimetrie e la consistenza dei beni, sono allegate al presente Disciplinare (Allegato n. 1 scheda tecnico-illustrativa); gli obblighi ed oneri che dovranno essere assunti dal richiedente sono indicati nello schema di contratto (Allegato 3 schema di contratto) approvato con la determinazione di cui in premessa.

Gli immobili saranno concessi a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti senza obbligo da parte del Comune di Flero di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

#### **1. TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per prendere parte all'assegnazione gli/le interessati/e dovranno far pervenire la propria istanza, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2, un plico indirizzato all'Ufficio di Protocollo del Comune di Flero, Piazza IV Novembre, 4 – 25020 Flero, attraverso una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo;

- A mezzo posta con raccomandata A/R;
- A mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it).

Il plico dovrà essere opportunamente chiuso e fatto pervenire entro e non oltre il termine delle

### **Ore 12.00 di Sabato 21 ottobre 2023**

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE SEPOLTURE PRIVATE - LOTTO N. xx" e dovranno essere indicati anche il cognome, il nome e l'indirizzo del/della mittente.

La presentazione della domanda non costituisce obbligo a contrarre per il Comune di Flero il quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'aggiudicazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere alla concessione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

**È consentita, per ciascun lotto, la presentazione** – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - **di un'unica istanza da parte del medesimo.**

Sono ammesse istanze per procura speciale, che dovranno essere redatte per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal/dalla delegato/a in capo al/alla delegante.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il plico di cui al precedente punto 1. dovrà contenere l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE che dovrà essere redatta – sul' apposito modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2) - in lingua italiana ed in bollo (marca da euro 16,00), indirizzata al Sindaco del Comune di Flero, sottoscritta dall'istante. Il requisito della sottoscrizione si intende in caso di presentazione tramite PEC intestata al richiedente.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o l'apposizione in essa di condizioni comporterà l'esclusione della stessa.

L'istanza dovrà contenere le successive dichiarazioni sostitutive di certificazione – ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii successivamente verificabili. La stessa dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità del soggetto che la sottoscrive (copia del permesso/carta di soggiorno per i/le cittadini/e extracomunitari/e). Il documento di identità non è richiesto in caso di sottoscrizione con firma digitale.

In tale documento dovranno essere indicati i dati anagrafici del soggetto richiedente persona fisica (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale) e contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni:

- a) di non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- b) di non avere riportato condanne penali che abbiano determinato limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a. residenti nel Comune di Flero,
  - b. di essere nati nel Comune di Flero
  - c. di essere stati residenti nel Comune di Flero per almeno 10 anni
  - d. rapporto di coniugio, convivenza more uxorio come risultante da certificazione anagrafica ovvero di parentela fino al secondo grado in linea retta ovvero da un rapporto di parentela fino al secondo grado in linea collaterale con il defunto sepolto in un cimitero del Comune di Flero e da trasferire nella tomba di famiglia di cui al presente avviso;
- d) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare di gara, nelle SCHEDE TECNICO-ILLUSTRATIVE a questo allegato e nello schema di contratto;

- e) di conoscere l'immobile per aver eseguito idoneo sopralluogo e di accettarne la concessione a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come descritto nella relativa SCHEDA TECNICA allegata al presente Disciplinare, senza alcun onere a carico del Comune di Flero;
- f) di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'istanza e accettare il prezzo di assegnazione del bene indicato nel presente disciplinare, impegnandosi al pagamento del prezzo al comune di Flero prima della stipula dell'atto di concessione;
- g) di avere ricevuto e preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente Disciplinare resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e di prestare espressamente il consenso a detto trattamento per le finalità ivi indicate.

Per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni, nell'istanza dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e il proprio domicilio cui inviare le successive comunicazioni.

In caso di partecipazione congiunta, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e che resteranno solidalmente obbligati.

La non veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario/a, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

### **3. SOPRALLUOGO**

Per effettuare i sopralluoghi e visite alle sepolture oggetto di assegnazione è possibile richiedere appuntamento contattando l'Ufficio Tecnico comunale (030 2563173 int 3)

### **4 – NATURA E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Le concessioni cimiteriali hanno ad oggetto beni sottoposti al regime dei beni demaniali di cui all'art.824 c.c. La durata della concessione cimiteriale è stabilita in novantanove anni decorrenti dalla data di stipulazione, fatta salva la possibilità, a richiesta degli aventi diritto e previo pagamento della tariffa stabilita, del rinnovo per ulteriori novanta nove anni (art.55<sup>1</sup> del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria).

La concessione cimiteriale conferisce il solo diritto di uso della sepoltura, diritto non commerciabile né trasferibile o cedibile. Ogni atto contrario è nullo. Il diritto deve essere incluso negli atti successivi del concessionario. La concessione delle sepolture non può essere trasferita a terzi ma solamente retrocessa al Comune.

### **5 – DIRITTO DI SEPOLTURA**

Il diritto delle sepolture private, così come stabilito dall'art. 53<sup>2</sup>, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia quelle della sua famiglia fino al completamento della capienza del sepolcro.

---

<sup>1</sup> **Art. 55 - Durata delle concessioni** 1. Le concessioni di cui all'articolo precedente sono a tempo determinato ai sensi del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e dall'art. 25 del R.R. 1/2007. 2. La durata è fissata: a) in 99 anni, rinnovabile, dalla data di stipula del contratto per le sepolture private; b) in 30 anni dalla data di stipula del contratto per i loculi; c) in 20 anni dalla data di stipula del contratto inumazione per le fosse di inumazione; d) in 30 anni per celle ossario e celle cinerarie; e) in perpetuo per i cippi. 3. Le concessioni si estinguono alla loro naturale scadenza 4. Le concessioni di cui al punto a) sono rinnovabili per pari durata.

<sup>2</sup> **Art. 53 - Sepolture private – Tombe di famiglia** 1. Il Comune può concedere a privati l'uso di aree per la costruzione di sepolture a sistema tumulazione o campi di inumazione o ancora la concessione di manufatti già costruiti dal Comune.

## 6 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE TOMBE

Le tombe in oggetto saranno concesse sulla base della graduatoria redatta come da criteri e punteggi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 13/09/2023 e seguito riportati:

CRITERIO	PUNTI
Nascita del richiedente nel Comune di Flero	1
Anni di residenza del richiedente nel Comune di Flero	0,10 per ogni anno
Per ogni familiare vivente in linea retta di primo grado	10
Per ogni tomba di famiglia in concessione perpetua restituita al Comune di Flero	14
Per ogni loculo singolo in concessione perpetua restituito al Comune di Flero	8
Per ogni loculo doppio in concessione perpetua restituito al Comune di Flero	11
Per ogni loculo ossario in concessione perpetua restituito al Comune di Flero	6
Per ogni tomba di famiglia in concessione non perpetua restituita al Comune di Flero	10
Per ogni tomba a terra restituita al Comune di Flero	9
Per ogni loculo singolo in concessione non perpetua restituito al Comune di Flero	3
Per ogni loculo doppio in concessione non perpetua restituito al Comune di Flero	7
Per ogni loculo ossario in concessione non perpetua restituito al Comune di Flero	3

2. La facoltà che il Comune possa concedere aree per l'impianto di sepolture private è considerato come eccezionale; di fatto il Comune può concedere sepolture private quando ritenga di aver garantita la superficie destinata a sepolture per la comunità. 3. Alle sepolture private si applicano le disposizioni generali stabilite dal regolamento sia per le tumulazioni e inumazioni, sia per le estumulazioni ed esumazioni. 4. La tomba di famiglia viene ceduta dall'Amministrazione comunale in uso per anni 99. 5. Il diritto d'uso delle tombe di famiglia è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia fino al completamento della capienza del sepolcro. 6. Il diritto di uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è riservato alle persone dei concessionari e dei loro familiari; può essere altresì consentita, su richiesta dei concessionari, la tumulazione o l'inumazione di persone che risultino essere state con loro conviventi. 7. Ai fini dell'applicazione sia del primo che del secondo comma dell'articolo 93 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 la famiglia del concessionario è da intendersi composta: a) ascendenti e discendenti in linea retta, in qualunque grado del concessionario; b) i fratelli e le sorelle (germani, consanguinei, uterini) del concessionario; c) il coniuge del concessionario e dei discendenti in linea retta; d) i generi e le nuore del concessionario; e) i conviventi del concessionario. 8. Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sopraindicati. 9. L'Amministrazione s'intenderà e rimarrà estranea alle contestazioni che potrebbero sorgere tra gli eredi. 10. Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano le disposizioni generali stabilite dai Regolamenti regionali 9 novembre 2004, n. 6, e n. 1/2007 in materia di attività funebri e cimiteriali. 11. Il diritto d'uso delle sepolture private è stabilito con apposito atto di concessione da parte dell'ufficio di polizia mortuaria, cui è affidata l'istruttoria dell'atto, a tempo determinato di 99 anni e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali, lasciando integro il diritto alla nuda proprietà del Comune. 12. L'assegnazione avviene previo bando pubblico ed il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone come deliberato dalla Giunta Comunale. 13. Il soggetto titolare della concessione può con atto scritto e sottoscritto rinunciare al diritto d'uso e quindi alla concessione, in questo caso il Comune con delibera di Giunta comunale dispone la decadenza della concessione cimiteriale ed il sepolcro ritorna nella piena disponibilità d'uso del Comune. 14. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna. Al concessionario o agli aventi titolo alla concessione rinuncianti non spetta alcun rimborso. 15. Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto. 16. Il concessionario può usare la concessione nei limiti dell'atto stesso e del presente Regolamento senza alcun diritto a che siano conservate le distanze o lo stato delle opere e delle aree attigue che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del Cimitero.

Per ogni feretro/resti mortali/ceneri da trasferire nella tomba di famiglia proveniente da un Cimitero del Territorio del Comune di Flero	5
Per ogni feretro/resti mortali/ceneri da trasferire proveniente da altri Comuni	1

**A parità di punteggio verrà data priorità all'ordine di presentazione della domanda (Numero e data di Protocollo).**

## **7. ASSEGNAZIONE**

la stesura della graduatoria sarà affidata ad apposita Commissione.

L'apertura delle buste sarà effettuata martedì 25 ottobre alle ore 9.00 presso la Sala Giunta, sita al Piano primo del Comune di Flero, in P.zza Quattro Novembre, 4 – Flero.

La graduatoria verrà pubblicata nel Sito internet del Comune di Flero. La detta pubblicazione tiene luogo di notificazione dell'aggiudicazione agli assegnatari.

L'assegnatario individuato come sopra dovrà produrre entro 15 gg dalla richiesta, copia del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta, che sarà svincolato al momento della stipula e l'ulteriore documentazione idonea alla stipula dell'atto di concessione che sarà sottoscritto con gli uffici del Comune di Flero;

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti la concessione-contratto, nessuna esclusa, restano a carico del Concessionario

L'aggiudicazione verrà pronunciata con apposita determinazione dirigenziale e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito sui controlli sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario/a, delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e della costituzione della cauzione di cui al punto successivo.

**Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.**

Nel caso in cui l'assegnatario non produca il deposito cauzionale, nei termini sopra indicati, o dalle verifiche emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati Il Comune di Flero procederà alla revoca dell'assegnazione e eventualmente, ove presente, all'assegnazione al secondo in graduatoria.

## **5. ORIGINALE QUIETANZA DI DEPOSITO O FIDEJUSSIONE**

A coloro che risulteranno assegnatari dei beni in concessione novantannuale sarà richiesta la presentazione di un deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà essere di importo pari al 10% del lotto in assegnazione.

Detta cauzione dovrà essere prestata, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) mediante bonifico bancario intestato al Comune di Flero IBAN: **IT 74 U 02008 54511 000002879098**;
- 2) mediante versamento di assegno circolare non trasferibile (intestato a Comune di Flero);
- 3) mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa (rilasciata da società di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni) avente scadenza non inferiore a mesi dodici decorrenti dalla data della seduta pubblica di gara. La fidejussione o polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa condizione che il soggetto fidejussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2.

La cauzione versata con le modalità indicate ai punti 1 e 2, sarà considerata quale caparra confirmatoria, ai sensi dell'articolo 1385 del codice civile e al momento del pagamento del prezzo decurtata dallo stesso.

La cauzione a garanzia della serietà dell'offerta presentata sarà svincolata a seguito della sottoscrizione del contratto di concessione con il Comune.

## **6. STIPULAZIONE DELL'ATTO**

L'Assegnatario/a, entro il termine fissato dal Comune di Flero con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'atto di concessione dovrà essere stipulato nel luogo, nel giorno e ora indicati nell'invito formale di stipula formulato dal Comune.

Prima della stipula dell'atto, a seguito di comunicazione del Comune di Flero, dovrà essere effettuato l'integrale pagamento del canone di concessione novantanovenale al comune stesso mediante bonifico bancario sulle coordinate bancarie sopra indicate.

## **7. SPESE**

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti (spese di bollo e diritti di segreteria), saranno a carico dell'acquirente.

## **8. CONSEGNA DEL BENE**

La consegna in disponibilità del bene avverrà contestualmente alla sottoscrizione dell'atto, salvo casi di necessità di utilizzo del bene intercorrenti fra l'assegnazione e la stipula dell'atto che saranno autorizzati previo pagamento dell'integrale canone di concessione.

## **9. FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Assegnatario/a in relazione al/alla trasferimento/costituzione del diritto è competente il Foro di Brescia. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento disponibile integralmente alla seguente pagina web del sito istituzionale:

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per la vendita/costituzione della proprietà superficiaria sui beni di proprietà della Città di Torino;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;

- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela della Città di Torino in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- e) i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:
  - a. diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento ed, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
  - b. diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
  - c. diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
  - d. diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
  - e. diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- f) titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Comune di Flero con sede in Piazza IV Novembre, 4 – 25020 Flero (BS);
- g) responsabile della Protezione dei dati è DPO Daniela Ghirardini, e-mail [protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it);
- h) i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell'atto conclusivo del procedimento); i titolari attuano idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; i titolari non utilizzano modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
- i) qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) (e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)).

## 11. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è Chiarini Elena.

La presente procedura è pubblicata dal 20 Settembre 2023 al 20 ottobre 2023 sul sito istituzionale del Comune di Flero e sull'Albo Pretorio

Presso le sedi cimiteriali sono affissi avvisi di assegnazione.

È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [demografici@comune.flero.bs.it](mailto:demografici@comune.flero.bs.it)

Il Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali  
Dott.ssa Cristiana Manenti

Allegati al presente disciplinare:

- All.1 schede tecniche-illustrative
- All.2 modello istanza persone fisiche
- All.3 schema di contratto