



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza IV Novembre 4 – 25020 Flero Brescia

Tel. 030 2563173 int 5-6 | Fax. 030 2761200

P.IVA 00869010173

PEC: protocollo@pec.comune.flero.bs.it

Mail: ragioneria@comune.flero.bs.it

DISCIPLINARE DI ASSEGNAZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI SEPOLTURE PRIVATE DI PROPRIETA' COMUNALE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale N° 27 del 30/09/2020 e della determinazione dirigenziale n. 407 del 03/11/2020, è indetta una procedura per l'assegnazione della concessione novantanovennale di sepolture private di proprietà comunale, di cui nel prosieguo.

La presente procedura è regolata dall'articolo 3 del RD 2440/23 dalle disposizioni di cui al R.D. 454/1909 e ss.mm.ii. e ad essa non si applicano le norme del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate negli atti di gara. Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

LOTTE OGGETTO DI ASSEGNAZIONE E CANONE NOVANTANOVENNALE:

Lotto	Tipo	Codice	Canone 99ennale	Sfruttamento massimo
1	A	2020/01	€ 19.500,00	5 loculi
2	B	2020/02	€ 64.200,00	8 loculi 16 ossari/urne cinerarie

Le schede Tecnico-Illustrative dei Lotti, contenenti le planimetrie e la consistenza dei beni, sono allegate al presente Disciplinare (Allegato n. 1 scheda tecnico-illustrativa); gli obblighi ed oneri che dovranno essere assunti dal richiedente sono indicati nello schema di contratto (Allegato 3 schema di contratto) approvato con la determinazione di cui in premessa.

Gli immobili saranno concessi a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi, oneri e vincoli e con relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti senza obbligo da parte del Comune di Flero di ulteriori opere di ultimazione, miglioria, manutenzione, bonifica, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, o altro, per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

1. TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per prendere parte all'assegnazione gli/le interessati/e dovranno far pervenire la propria istanza, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2, un plico indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Flero, Piazza IV Novembre, 4 – 25020 Flero, attraverso una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- A mano presso l'Ufficio Protocollo previa prenotazione telefonica;
- A mezzo posta con raccomandata A/R;
- A mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it.

Il plico dovrà essere opportunamente chiuso e fatto pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12.00 del giorno venerdì 13/11/2020**.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE SEPOLTURE PRIVATE - LOTTO N. xxxxx" e dovranno essere indicati anche il cognome, il nome e l'indirizzo del/della mittente.

La presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per il Comune di Flero il quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'aggiudicazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere alla concessione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

È consentita, per ciascun lotto, la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - **di un'unica istanza da parte del medesimo**.

Sono ammesse istanze per procura speciale, che dovranno essere redatte per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal/dalla delegato/a in capo al/alla delegante.

Sono ammesse istanze congiunte da parte di più persone le quali, in tal caso, dovranno sottoscrivere tutta la documentazione da presentare per la partecipazione alla gara ovvero, in alternativa, conferire ad una di esse procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. In caso di istanza congiunta i/le partecipanti saranno considerati/e obbligati/e solidali nei confronti del Comune di Flero.

Non saranno consentite intestazioni a terzi del bene aggiudicato, eccezion fatta per la co-intestazione al coniuge ed ai parenti di primo grado dell'aggiudicatario/a residenti in Flero.

2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente punto 1. dovrà contenere l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE che dovrà essere redatta – sulla falsariga del modello allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 2) - in lingua italiana ed in bollo (marca da euro 16,00), indirizzata al Sindaco del Comune di Flero, sottoscritta dall'istante; in caso di presentazione tramite PEC, la documentazione dovrà essere sottoscritta con forma digitale.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o l'apposizione in essa di condizioni comporterà l'esclusione della stessa.

L'istanza dovrà contenere le successive dichiarazioni sostitutive di certificazione – ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii successivamente verificabili. La stessa dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità del soggetto che la sottoscrive (copia del permesso/carta di soggiorno per i/le cittadini/e extracomunitari/e). Il documento di identità non è richiesto in caso di sottoscrizione con firma digitale.

In tale documento dovranno essere indicati i dati anagrafici del soggetto richiedente persona fisica (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale) e contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni:

- a) di non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- b) di non avere riportato condanne penali che abbiano determinato limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) di essere residenti nel Comune di Flero, o in subordine, di essere residenti nel comune di e che il trasferimento di residenza dal Comune di Flero si è reso necessario a causa di cure medico-assistenziali;

- d) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare di gara, nelle SCHEDE TECNICO-ILLUSTRATIVE a questo allegate e nello schema di contratto;
- e) di conoscere l'immobile per aver eseguito idoneo sopralluogo e di accettarne la concessione a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come descritto nella relativa SCHEDE TECNICA allegata al presente Disciplinare, senza alcun onere a carico del Comune di Flero;
- f) di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'istanza e accettare il prezzo di assegnazione del bene indicato nel presente disciplinare, impegnandosi al pagamento del prezzo al comune di Flero prima della stipula dell'atto di concessione;
- g) di avere ricevuto e preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente Disciplinare resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e di prestare espressamente il consenso a detto trattamento per le finalità ivi indicate.

Per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni, nell'istanza dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica e il proprio domicilio cui inviare le successive comunicazioni.

In caso di partecipazione congiunta, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e che resteranno solidalmente obbligati.

La non veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario/a, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

3. SOPRALLUOGO

Per effettuare i sopralluoghi e visite alle sepolture oggetto di assegnazione è possibile richiedere appuntamento contattando edoardo.vezzoli@comune.flero.bs.it

4. ASSEGNAZIONE

Alle ore 15.00 del giorno 16/11/2020 presso Ufficio Tecnico del Comune di Flero, la Commissione all'uopo nominata procederà, causa emergenza Covid in seduta telematica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

La Commissione procederà a richiedere la regolarizzazione dell'istanza o eventualmente escludere i candidati in caso di mancanza di requisiti essenziali. Successivamente procederà a proclamare l'assegnazione dei manufatti ai candidati che ne abbiano fatto regolare richiesta.

Nel caso di concorrenza di più di una istanza per il medesimo lotto, si procederà con l'attribuzione dei punteggi indicati nei Criteri per l'assegnazione di tombe di famiglia presso il cimitero, approvate con D.G.C. n° 110/2020 e, qualora 2 o più richieste risultassero con punteggio uguale, sarà avviata una trattativa privata, ai sensi dell'articolo 55 del RD 454/1909, utilizzando l'importo del canone di concessione novantanovenale del lotto prescelto sopra indicato, quale base di contrattazione tra gli interessati; in tal caso verrà assegnato agli interessati un ulteriore termine di 7 giorni per la formulazione dell'offerta segreta economica al rialzo.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta in busta chiusa sigillata entro i termini indicati dal Comune di Flero con propria nota. L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana - sulla falsariga del modello che verrà allegato alla nota del Comune di Flero - e con la precisa indicazione del Lotto a cui si riferisce. Detta offerta, a pena di esclusione, dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole al Comune di Flero.

Saranno considerate valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta. L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dal soggetto che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.

La Commissione, in seduta pubblica, nel giorno indicato nella lettera di invito, assegnerà il lotto all'offerta economica più alta rispetto al prezzo a base d'asta e ne verrà data comunicazione a tutti i concorrenti interessati al medesimo lotto. **Nel caso invece di due o più offerte identiche si procederà con il sorteggio.**

L'assegnatario individuato come sopra dovrà produrre entro 15 gg dalla richiesta, copia del deposito cauzionale a garanzia della serietà dell'offerta, che sarà svincolato al momento della stipula e l'ulteriore documentazione idonea alla stipula dell'atto di concessione che sarà sottoscritto con gli uffici del Comune di Flero;

Delle sedute pubbliche di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà pronunciata con apposita determinazione dirigenziale e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito sui controlli sul possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario/a, delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e della costituzione della cauzione di cui al punto successivo.

L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Flero ai seguenti indirizzi: <http://www.comune.flero.bs.it>, per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione.

Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Nel caso in cui l'assegnatario non produca il deposito cauzionale, nei termini sopra indicati, o dalle verifiche emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati Il Comune di Flero procederà alla revoca dell'assegnazione e eventualmente, ove presente, all'assegnazione al secondo in graduatoria.

5. ORIGINALE QUIETANZA DI DEPOSITO O FIDEJUSSIONE

A coloro che risulteranno assegnatari dei beni in concessione novantanovenale sarà richiesta la presentazione di un deposito cauzionale infruttifero, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà essere di importo pari al 10% del valore a base d'asta del/dei Lotti per cui si intende presentare offerta.

Detta cauzione dovrà essere prestata, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) mediante bonifico bancario intestato al Comune di Flero IBAN: **IT 74 U 02008 54511 000002879098**;
- 2) mediante versamento di assegno circolare non trasferibile (intestato a Comune di Flero);
- 3) mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa (rilasciata da società di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni) avente scadenza non inferiore a mesi dodici decorrenti dalla data della seduta pubblica di gara. La fidejussione o polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa condizione che il soggetto fidejussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune entro quindici giorni, con esclusione del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e con l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cod. civ, ed in particolare a quella di cui al comma 2.

La cauzione versata con le modalità indicate ai punti 1 e 2, sarà considerata quale caparra confirmatoria, ai sensi dell'articolo 1385 del codice civile e al momento del pagamento del prezzo decurtata dallo stesso.

La cauzione a garanzia della serietà dell'offerta presentata sarà svincolata a seguito della sottoscrizione del contratto di concessione con la Comune.

6. STIPULAZIONE DELL'ATTO

L'Assegnatario/a, entro il termine fissato dal Comune di Flero con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'atto di concessione, nella forma della scrittura privata non autenticata, dovrà essere stipulato nel luogo, nel giorno e ora indicati nell'invito formale di stipula formulato dal Comune ed inviato a mezzo PEC o lettera raccomandata.

Prima della stipula dell'atto, a seguito di comunicazione del Comune di Flero, dovrà essere effettuato l'integrale pagamento del canone di concessione novantanovenale al comune stesso mediante bonifico bancario sulle coordinate bancarie sopra indicate.

7. SPESE

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti (spese di bollo e diritti di segreteria), saranno a carico dell'acquirente.

8. CONSEGNA DEL BENE

La consegna in disponibilità del bene avverrà contestualmente alla sottoscrizione dell'atto, salvo casi di necessità di utilizzo del bene intercorrenti fra l'assegnazione e la stipula dell'atto che saranno autorizzati previo pagamento dell'integrale canone di concessione.

9. FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Assegnatario/a in relazione al/alla trasferimento/costituzione del diritto è competente il Foro di Brescia. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento disponibile integralmente alla seguente pagina web del sito istituzionale:

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per la vendita/costituzione della proprietà superficiale sui beni di proprietà della Comune di Flero;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la

tutela della Comune di Flero in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

- e) i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:
- a. diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento ed, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
 - b. diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
 - c. diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
 - d. diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
 - e. diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
- f) titolare della raccolta e del trattamento dei dati è il Comune di Flero con sede in Piazza IV Novembre, 4 – 25020 Flero (BS);
- g) responsabile della Protezione dei dati è Monia Stevanin e-mail ragioneria@comune.flero.bs.it
- h) i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell'atto conclusivo del procedimento); i titolari attuano idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; i titolari non utilizzano modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
- i) qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it (e-mail: garante@gpdp.it).

11. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monia Stevanin.

La presente procedura è pubblicata dal 06/11/2020 al 13/11/2020 sul sito istituzionale del Comune di Flero e sull'Albo Pretorio. Presso le sedi cimiteriali sono affissi avvisi di assegnazione.

È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.flero.bs.it

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Monia Stevanin

Allegati al presente disciplinare:

- All.1 schede tecniche-illustrative
- All.2 modello istanza persone fisiche
- All.3 schema di contratto – Lotto 2020/01
- All.4 schema di contratto – Lotto 2020/02