

1. Il parere ed il visto di regolarità contabile
2. Il candidato faccia un esempio di violazione del principio di imparzialità da parte di un dipendente pubblico
3. Agli effetti della legge penale (art. 347 c.p.), chi sono pubblici ufficiali e cosa li distingue dagli incaricati di un pubblico servizio (art. 358 c.p.)

1. Quali sono le funzioni fondamentali dei Comuni individuate dal legislatore
2. Competenze del Sindaco quale capo dell'amministrazione
3. In quali casi l'atto amministrativo è annullabile

1. Principio di separazione dei poteri
2. Competenze del Sindaco quale ufficiale di governo
3. Cosa comporta l'omessa comunicazione di avvio del procedimento

1. Doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che il pubblico dipendente deve osservare
2. Il candidato descriva l'iter del procedimento mediante il quale i dirigenti/responsabili di servizio adottano le proprie decisioni
3. Quale rilevanza ha il silenzio significativo della P.A. in diritto amministrativo

1. In cosa consiste la programmazione del personale
2. I principi di autonomia, buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione
3. Come viene definito, secondo il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) il "documento informatico"

1. Il candidato indichi quali sono le finalità che nella pubblica amministrazione sono alla base del sistema di protocollazione ed archiviazione degli atti.
2. La motivazione negli atti
3. Come viene definito, secondo il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) la "identità digitale"

1. Il sistema che regola le sanzioni disciplinari a carico del dipendente
2. Il candidato delinea il riparto di competenze fra Giunta e Consiglio Comunale
3. Come definirebbe il reato di concussione (art. 317 c.p.)

1. Differenza tra responsabile del servizio e responsabile del procedimento
2. La convivenza anagrafica
3. Come definirebbe un abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)



1. Il candidato indichi gli strumenti per combattere il fenomeno corruttivo nella Pubblica Amministrazione
2. Iter per l'approvazione del bilancio
3. Cos'è lo SPID

1. Modalità di elezione del sindaco nei comuni fino a 10.000 abitanti
2. Elementi che deve contenere una comunicazione di avvio di procedimento
3. Cos'è e come è disciplinato l'accesso civico

1. Poteri spettanti agli organi di governo
2. Attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
3. Come si dividono gli atti di stato civile e che eventi si registrano

1. Competenze del titolare del trattamento della Privacy
2. Autonomia statutaria e regolamentare dei comuni
3. Quali sono i requisiti per richiedere la residenza

1. A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo
2. Nel sistema dei Piani anticorruzione, quale piano è adottato dall'A.N.A.C., ai sensi della L. 190/2012?
3. Quali sono le revisioni elettorali che normalmente ci sono durante l'anno

1. Quali documenti servono per fare la carta d'identità'
2. La discrezionalità amministrativa: come la definirebbe?
3. Composizione della Giunta Comunale

1. Che tipologia di certificati esistono
2. Ai sensi del comma 1 lett. p) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale come si definisce documento informatico
3. Il bilancio di previsione dei comuni ha carattere autorizzatorio: cosa si intende?

1. Di cosa si occupa l'ufficiale di stato civile e l'ufficiale d'anagrafe
2. Principali funzioni dell'organo di revisione economico-finanziario dell'ente
3. Variazioni d'urgenza al bilancio di previsione



1. Quali sono i principali compiti e funzioni dell'anagrafe
2. Obbligo di astensione degli amministratori comunali
3. Individui il candidato alcuni degli allegati obbligatori al DUP