



INDAGINE DI MERCATO
SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE – PERIODO 2023 – 2026 da aggiudicarsi mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

Fermo quanto previsto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il quale per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, saranno individuati gli operatori economici da invitare alla presentazione di un’offerta ai fini dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, sopra riportato.

Si rende noto:

che, il Comune di FLERO intende espletare indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici per l’appalto relativo al SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE – PERIODO 2023 – 2026 così come individuati di seguito: Servizio	Importo presunto annuo (oltre IVA)	Importo presunto triennio (oltre IVA)
Lotto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE	€. 44.768,00	€. 134.304,00
DI CUI A CORPO: GESTIONE ORDINARIA	€. 30.000,00	€. 90.000,00
DI CUI A MISURA: ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI ORDINARIE	€. 9.840,00	€. 29.520,00
DI CUI OPZIONALI A MISURA: INUMAZIONI INDECOMPOSTI ORDINARIE	€. 4.928,00	€. 14.784,00

Considerato che il valore dell’appalto da affidare risulta essere inferiore all’importo di 140.000,00 euro oltre ad Iva, viene effettuata la presente INDAGINE DI MERCATO al fine di costituire un elenco di operatori economici dal quale verranno successivamente selezionati coloro in possesso dei requisiti di carattere generale, da invitare alla presentazione di offerta;

Il Comune di FLERO, di seguito denominata “Stazione Appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.aria.regione.lombardia.it

NB: IL CONCORRENTE, ALLA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, DEVE RISULTARE ISCRITTO ALLA PIATTAFORMA SINTEL E QUALIFICATO PER L’ENTE COMUNE DI FLERO (verificare sul proprio Profilo Utente della Piattaforma Sintel nella sezione Enti. Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al “*Manuale di supporto all’utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare*”). Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.)



OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE – PERIODO 2023 – 2026

Descrizione e oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'appalto SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE – PERIODO 2023 – 2026 riguardano:

- il servizio di tumulazione salme;
- la vigilanza del cimitero;
- gli interventi di manutenzione e di pulizia – ordinaria e straordinaria – del cimitero comunale e degli spazi antistanti al cimitero stesso;
- estumulazioni e esumazioni ordinarie e relative inumazioni;
- eventuali prestazioni in economia a necessità;

In particolare, all'interno dell'appalto in oggetto sono da intendersi ricomprese e non negoziabili le seguenti prestazioni/requisiti:

1. Servizio di gestione ordinaria del cimitero:

- pulizia giornaliera dei viali, dei sentieri e degli spazi fra le tombe e dei locali igienici;
- pulizia settimanale di tutto il Cimitero e della zona circostante, compresi gli spazi chiusi di pertinenza del Cimitero (magazzini, portici, chiesette ecc.) ed in genere di tutto il Cimitero;
- taglio dell'erba, da eseguirsi ogni volta che si renda necessario per la tenuta del massimo decoro del complesso;
- tenuta – compresa l'irrigazione – di piante, siepi, fiori e manti erbosi all'interno e negli spazi antistanti del Cimitero;
- lavori di regolare disposizione di fosse, cippi, ecc.;
- svuotamento periodico dei contenitori dei rifiuti ed il conferimento al centro raccolta comunale;
- regolare fornitura del materiale di consumo necessario per l'uso dei servizi igienici e della camera mortuaria;
- fornitura di innaffiatoi, scope ed altro;
- rimozione dei fiori avvizziti e delle piante rinsecchite, ecc.;
- cura in generale, oltre che della struttura cimiteriale, anche degli spazi esterni del cimitero (aiuole, ecc.);
- affissione all'albo e negli appositi spazi, dei materiali informativi riguardanti il cimitero;
- provvedere alla sorveglianza dell'apertura/chiusura automatica dei cancelli d'ingresso, secondo gli orari previsti e stabiliti dall'Amministrazione Comunale (salvo diverse disposizioni che saranno comunicate anticipatamente). In particolare, eventuali disfunzioni all'impianto automatico di apertura/chiusura dei cancelli dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio comunale competente;
- segnalare tempestivamente agli enti competenti, eventuali disfunzioni dell'impianto elettrico e dell'illuminazione votiva, al fine di garantirne il corretto e costante funzionamento;



- segnalare tempestivamente all'Ufficio comunale competente i danni e le relative riparazioni che si rendessero necessarie sia alla proprietà comunale sia alle concessioni private (delimitando la zona interessata con apposita segnaletica);
- denunciare tempestivamente per iscritto all'Ufficio comunale competente qualsiasi manomissione che avvenisse nel Cimitero;
- scrupolosa osservanza dei servizi sopra descritti e nel loro adempimento nel pieno rispetto della vigente normativa di settore;
- Potatura di contenimento dei cipressi del viale principale all'interno del cimitero e delle conifere all'interno del cimitero comunale (viale Centrale) oltre alle magnolie e piante varie nell'area all'esterno adiacente il cancello d'entrata con pulizia, raccolta dei materiali di risulta e smaltimento;
- Sistemazione area adiacente il parcheggio con taglio e sfoltimento siepe perimetrale con pulizia da erbe infestanti, taglio rose nelle aiuole interne ed esterne al cimitero con raccolta materiali di risulta e smaltimento;
- Pulizia mensile della pavimentazione e dei porticati interni del cimitero comunale con macchina lavasciuga pavimenti con operatore.

2. servizio di gestione ordinaria tumulazione salme ovvero tutti i servizi previsti per l'esecuzione di tutte le operazioni relative alla sepoltura, alla traslazione e al recupero delle salme e dei resti mortali che si effettuano nel cimitero comunale:

- le inumazioni e le tumulazioni ordinarie derivanti dalle celebrazioni funerarie;
- la regolare tenuta – in duplice copia – del registro di cui agli artt. 52 e 53 del d.P.R. 285/90;
- apertura della sala autoptica per l'esecuzione di autopsia;
- l'assistenza ai medici incaricati di eseguire autopsie disposte dall'autorità giudiziaria;
- la fornitura del materiale necessario per l'esecuzione dei servizi di cui sopra;
- la traslazione di salme da loculo a loculo;
- sono esclusi i costi di cremazione da ritenersi a carico dei privati;

3. Servizi di estumulazioni, esumazioni ed inumazioni ordinarie:

- Estumulazioni ordinarie su tutto il periodo contrattuale a scadenza di concessione o dopo 20 anni di tumulazione;
- Esumazioni ordinarie (dopo 10 anni di inumazione) e straordinarie (per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o a richiesta dei familiari);
- Inumazioni indecomposti derivanti da estumulazioni ed esumazioni di cui ai precedenti punti;

4. Ulteriori requisiti minimi:

- Reperibilità comprovata e garantita;
- Esperienza nel settore per importi paragonabili a quello posto a base di gara per tutti i servizi di cui al punto 1,2,3;
- Disponibilità al recupero Salme;
- Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate;



- Disponibilità alla fornitura di ulteriori servizi accessori qui non riportati da ritenersi ricompresi negli importi in appalto;

Si precisa che tutte le prestazioni sopra elencate sono da ritenersi requisito minimo per l'invito alla procedura di gara tramite affidamento diretto ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Termine di esecuzione dell'appalto - Durata

La durata dell'appalto è di tre anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva e fino al 31/12/2026. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'A.C. per gravi inadempienze e con preavviso scritto di almeno 90 giorni. Scadrà comunque il 31/12/2026.

Dichiarazione di possesso dei requisiti

Per poter essere invitati a presentare offerta con riferimento all'appalto in oggetto alla presente Indagine di mercato, gli operatori economici devono possedere oltre ai requisiti minimi i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale, a pena di esclusione, ovvero:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 di cui all'allegato 1 parte integrante del presente avviso;
- si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, *"essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione"* (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: *"ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara....anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria"* (cfr. ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

Presentazione Della Domanda

Le manifestazioni di interesse a partecipare all'Indagine di mercato in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 27 dicembre 2023 tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.flero.bs.it.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, tutte le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di FLERO, allegato al presente avviso e denominato **"MODELLO A"**, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero mediante firma autografa ed il relativo timbro della ditta da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì compilare all'interno dell'apposito modello denominato **"MODELLO B"** la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti. Con la partecipazione

AREA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO



alla presente manifestazione l'operatore economico tacitamente approva e sottoscrive il presente avviso ed i suoi allegati, parte integrante.

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di affidamento diretto

Considerato che il cimitero Comunale è un luogo strategico con elevata importanza sociale per il Comune di Flero e il territorio circostante, saranno selezionate a presentare offerta **tutte** le ditte che **risponderanno ai requisiti minimi di cui ai punti 1) 2) 3) e 4)** ed avranno presentato domanda entro i termini e nelle modalità descritte al precedente paragrafo.

Si ricorda che è necessario compilare in tutti i campi i Moduli A e B, in particolare il modulo A nella sezione relativa ai termini e alle garanzie a comprova dei requisiti minimi elencati;

Non verranno considerate manifestazioni di interesse che presentino compilazioni mancanti o parziali dei sopracitati moduli.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre, dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera di invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Fase successiva alla ricezione delle manifestazioni di interesse

L'esame delle domande pervenute si svolgerà nei giorni successivi alla scadenza del termine fissato dal presente Avviso, e verrà redatto un elenco con tutte le domande ammesse, che verranno numerate in ordine casuale, senza ordine cronologico.

L'amministrazione procederà ad invitare TUTTE le ditte ritenute ammissibili sulla base dei requisiti necessari alla partecipazione, sopra riportati.

Gli operatori, ritenuti ammissibili riceveranno lettera di invito a presentare la propria offerta attraverso la piattaforma SINTEL come sopra specificato.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Ai fini dell'invito alla successiva procedura si precisa che:

non verranno invitati a partecipare alla successiva procedura di affidamento diretto gli operatori economici che, chiamati a perfezionare la loro iscrizione su SINTEL per l'Ente Comune di Flero, non avranno provveduto ad effettuare la stessa nel termine perentorio della lettera d'invito.

Ulteriori Informazioni

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di FLERO in occasione dell'affidamento in questione.

Trattamento dati personali

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link <https://www.comune.flero.bs.it/amministrazione-trasparente/informative-privacy>

Il titolare del trattamento è il comune di Flero.

Responsabile del Servizio è MARIA ROSSI, telefono 030 2563173 int. 3, mail protocollo@pec.comune.flero.bs.it

Pubblicazione

Il presente atto sarà pubblicato, sul profilo internet del Comune FLERO, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allegati:

- MODELLO A Istanza di manifestazione di interesse
- MODELLO B Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 1

FLERO lì 12/12/2023

La responsabile

Area della Programmazione e Gestione del Territorio

Rossi geom. Maria

Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 07/05/2005 n. 82



Informativa Interessati - Lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Flero tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Flero garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Legge 109/1994; D.P.R. 54/1999; DM 145/2000; D.Lgs. 157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la progettazione e la direzione dei vari interventi sia di manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili e delle strutture comunali, anche per le nuove costruzioni;
- l'affidamento dei lavori a ditte specializzate individuate con le procedure previste dalla normativa vigente sugli appalti di lavori e di forniture di beni e servizi;
- l'attivazione dell'iter procedurale per l'affidamento dell'incarico nel caso di progettazioni affidate a tecnici esterni;
- la gestione amministrativa e tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (beni immobili patrimoniali e demaniali), sia per opere ordinarie che straordinarie;
- la gestione della manutenzione della viabilità pubblica;
- la segnalazione guasti ad impianti comunali;
- la richiesta di autorizzazione per taglio strada comunale;
- l'elaborazione di relazioni tecniche;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Flero, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)



Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici Comune di Flero e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Flero, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Flero nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Flero. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Flero in Piazza IV novembre, 4 - 25020 Flero (BS).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	142433110003	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Flero in Piazza IV novembre, 4 - 25020 Flero (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@comune.flero.bs.it/protocollo@pec.comune.flero.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



Tel. 030 2563173

Fax. 030 2761200

PEC: protocollo@pec.comune.flero.bs.it

Web: www.comune.flero.bs.it

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).