

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO “ANDREA PIRLO” DEL COMUNE DI FLERO

Art. 1 - Oggetto

1. La procedura ha per oggetto l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo “Andrea Pirlo” del Comune di Flero sito in Via Mazzini, n. 5.
2. Le modalità di gestione e le altre condizioni contrattuali sono definite dalla convenzione, da allegare all’offerta sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione.

Art. 2 - Quadro normativo

1. L’art. 90, comma 25, della legge finanziaria 2003, n. 289/2002, e dall’art. 2 della L. Reg. Lombardia 14 dicembre 2006 n. 27 prevedono che nel caso in cui l’ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione venga affidata in via preferenziale a società e associazioni dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari.
2. La tipologia contrattuale prescelta è da considerarsi una convenzione per la gestione di servizi affidata ai sensi della legge regionale suddetta, aggiudicata nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità della stessa richiamati.
3. L’impianto sportivo “Andrea Pirlo” oggetto della procedura selettiva è da considerarsi impianto privo di rilevanza economica, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L.R. Lombardia 27/2006, in quanto per caratteristiche, dimensione, ubicazione non consente di produrre utili.

Art. 3 – Durata

1. La convenzione per la gestione ha durata di 1 anni con decorrenza dall’1 Agosto 2018 al 31 Luglio 2019.

Art. 4 – TERMINI DELLA GESTIONE

1. L’affidamento in concessione di campi da calcio e strutture annesse comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività finalizzata alla gestione del ottimale della struttura sportiva e dei servizi complementari, con particolare attenzione alle esigenze della comunità, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi ordinari.
2. L’affidamento della concessione del servizio prevede che il soggetto individuato:
 - a. si faccia carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi così come indicati all’art. 2 dello schema di concessione, introitando le tariffe approvate dall’Amministrazione comunale per l’uso di tali strutture, nonché i proventi derivanti da contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti o altri ricavi diretti ed indiretti derivanti dalla gestione del Centro Sportivo; è facoltà del Concessionario, al fine di autofinanziare le attività, oltre a percepire tutte le entrate derivanti dall’utilizzo dei campi (utilizzo, pubblicità, organizzazione eventi e manifestazioni), anche svolgere, previa intesa con il Comune, attività diverse da quelle ordinarie, ma rientranti nella destinazione d’uso della struttura;
 - b. conceda priorità assoluta ed inderogabile all’uso di campi e strutture, per partite ufficiali ed allenamenti, alle Società calcistiche sportive locali; in particolare, il Concessionario dovrà concedere l’utilizzo gratuito delle strutture per allenamenti e partite, a tutte le squadre del settore giovanile;
 - c. si faccia carico delle spese per la manutenzione ordinaria (come meglio individuate nello

schema di convenzione e nell'allegato Tecnico alla stessa), per la pulizia degli spazi;
d. garantisca l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza per gli aspetti di pertinenza; e. persegua le finalità di servizio pubblico dei campi da calcio e, pertanto, si obblighi a:

e. garantisca un'attività continuativa per almeno 10 mesi all'anno;

f. escluda il Comune da ogni responsabilità derivante dall'uso di campi da gioco, strutture, impianti, attrezzature, locali, accessori, predisponendo a proprie spese idonea polizza assicurativa;

g. garantisca una dotazione di personale idonea ai servizi da rendere in relazione alle finalità della presente procedura;

h. provveda all'apertura, alla chiusura ed alla sorveglianza durante l'orario di utilizzo della struttura con la presenza di un operatore incaricato altresì di garantire la propria assistenza per la sicurezza della struttura stessa.

In relazione a quanto sopra indicato si specifica che faranno capo al concessionario la responsabilità e gli oneri connessi alla sicurezza dei luoghi concessi in uso, ai sensi del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81. Pertanto il concessionario si dovrà assumere ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, di retribuzione, di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per tutto il personale in qualunque forma impiegato (dipendente, volontario, socio lavoratore, collaboratore,).

Si sottolinea che il mancato adempimento degli obblighi in materia di sicurezza costituisce grave inadempimento contrattuale ed è motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 5 - Procedura di gara

1. Il contraente verrà individuato attraverso una procedura di selezione, ai sensi della L.R. 27/2006.
2. Il criterio di affidamento della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 10.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea.
4. Alla procedura di selezione, i concorrenti possono presentarsi anche in forma associata.
5. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano pretendere alcunché.
6. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
7. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione

1. Al fine di poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al modulo 1;
 - rientrare in una delle seguenti categorie:
 - o società o associazione sportiva dilettantistica;
 - o ente di promozione sportiva;
 - o disciplina sportiva associata;
 - o federazione sportiva nazionale;
 - essere organismo costituito da almeno due anni e di svolgere attività in ambito calcistico;
 - essere iscritti al Registro Coni o essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali;
 - rivolgere la propria attività sportiva anche ai minori o avere un settore giovanile;
 - non avere debiti di nessuna natura né contenziosi pendenti con il Comune di Flero.

3. Le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:
 - associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
 - associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
 - società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.
4. Alla procedura di selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui al comma 1.
5. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Art. 7 - Termine di presentazione delle offerte

1. Le offerte dovranno essere consegnate o spedite in busta chiusa al protocollo del Comune di Flero, all'indirizzo *Comune di Flero, Piazza Quattro Novembre, 4 Flero (BS)* scrivendo sulla busta la dicitura "*procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo "Andrea Pirlo" del Comune di Flero*", entro e non oltre le ore 13,00 del XX XX XXXX, a pena di esclusione.
2. Non verranno accettate offerte che pervengano al Comune oltre tale termine, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.
3. La seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa è fissata per il giorno XXXXXXXXXXXX alle ore XXXX;
4. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura verranno inoltrate dal comune all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 8 - Documentazione da presentare

1. I Concorrenti che intendono partecipare alla selezione dovranno consegnare, in busta chiusa, i seguenti documenti debitamente sottoscritti, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dal Comune di Flero e disponibili sul sito internet www.comune.flero.bs.it:
 - a. *Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà* conforme al modello (modulo 1);
 - b. *Dichiarazione possesso requisiti dei soggetti indicati al punto d) del Modulo 1*, conforme al modello (modulo 2);
 - c. *Documento unico di Regolarità Contributiva* o dichiarazione attestante che non avendo posizioni INPS e/o INAIL aperte, non è dovuta conformemente ai modelli dell'allegato 3;
 - d. *Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari* (modulo 4);
 - e. Copie dei documenti di identità dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione;
 - f. *Offerta tecnica* contenente tutti gli elementi previsti nel modulo 5;
 - g. *Schema di convenzione* sottoscritto in ogni pagina per accettazione (allegato B);
 - h. Relazione illustrativa della propria esperienza organizzativa e gestionale;
 - i. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
 - j. Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, se posseduta.
2. I documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.
3. E' ammessa anche la sottoscrizione di un procuratore se in possesso di delega che dovrà essere allegata in originale o copia autenticata.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte

1. Le offerte presentate dai concorrenti dovranno contenere contenente tutti gli elementi richiesti dal modello allegato 5 e di tutti gli altri moduli e allegati specificati, da presentarsi in busta chiusa con la dicitura "procedura selettiva relativa alla gestione dell'impianto sportivo "Andrea Pirlo" del Comune di Flero- OFFERTA TECNICA";

Art. 10 - Criteri di valutazione

1. All'offerta tecnica verrà valutata, prendendo in considerazione i seguenti fattori:
 - PROGETTO DI GESTIONE
 - SERVIZI AGGIUNTIVI
 - CAPACITA GESTIONALE
2. Fatti salvi i vincoli posti dal comune, il concorrente dovrà descrivere le modalità di utilizzo dell'impianto sportivo "Andrea Pirlo", facendo riferimento al progetto di gestione, ai servizi accessori di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, ad eventuali servizi aggiuntivi e organizzazione di eventi.
Al progetto verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

A. **Ampiezza della possibilità di accesso all'attività sportiva:** massimo 10 punti

Fattori	Punti attribuibili
Azioni volte a consolidare l'attività svolta presso il Centro Sportivo, con particolare attenzione all'utenza che frequentava le attività nell'ultimo biennio	6
Azioni di promozione dell'attività sportiva tra i bambini ed i ragazzi. (compreso il contenimento dei costi a carico delle famiglie)	4

B. **Qualità degli strumenti proposti per valorizzare l'aspetto educativo della pratica sportiva:** massimo 10 punti

Azioni rivolte agli allenatori, finalizzate ad accrescere le competenze pedagogiche degli stessi	4
Azioni rivolte ai genitori per favorire un corretto approccio alla proposta dell'attività sportiva	3
Azioni rivolte alla costruzione di rapporti di rete con altre agenzie educative del territorio comunale	3

C. **Partnership:** massimo 20 punti

Fattori	Punti attribuibili
Modalità dei rapporti con l'Amministrazione Comunale (presenza di comitato di gestione o altre formule come da progetto, numero componenti in rappresentanza dell'A.C.)	15

Numero partnership con altre associazioni sportive del territorio comunale	5
--	---

D. **Esperienza e qualità dello staff tecnico:** massimo 5 punti

Fattori	Punti attribuibili
Numero allenatori iscritti alla FIGC da più di due anni	3
Numero allenatori iscritti alla FIGC da più di 5 anni	5

E. **Servizi aggiuntivi e investimenti:** massimo 20 punti, attribuiti sulla base di una relazione descrittiva delle proposte di nuovi servizi/servizi aggiuntivi/investimenti, non richiesti nella bozza di convenzione, che il Comune attesta come idonei al contesto, con valutazione secondo i seguenti criteri:

Fattori	Punti attribuibili	
Numerosità e qualità delle proposte, senza oneri per il comune, di integrazione con altri servizi Comunali esistenti o da creare (es: attività sportiva per anziani, per l'integrazione di persone straniere o di persone con bisogni speciali) nonché interventi e progetti sportivi a favore delle scuole di Flero	10	
Servizi per l'accoglienza degli atleti e degli accompagnatori proposti (comprensivi degli investimenti necessari), senza oneri per il Comune: a titolo di esempio verranno apprezzati interventi rivolti alla creazione di strutture tipo chiosco/bar, anche temporanee, da realizzarsi nel rispetto della normativa vigente (devono essere esplicitate le caratteristiche e il valore di eventuali strutture che si intendono realizzare secondo quanto precisato nel modulo di offerta tecnica)	Qualità delle proposte	3
	Valore investimenti	5
	Tempo di realizzazione	2

F. **Radicamento sul territorio comunale:** massimo 15 punti, da attribuire sulla base della descrizione dei dati :

Fattori	Punti attribuibili
Oltre i 100 atleti tesserati al momento della presentazione della domanda, residenti nel Comune di Flero	15
Dai 50 ai 99 atleti tesserati al momento della presentazione della domanda, residenti nel Comune di Flero	10
Dai 10 ai 49 atleti tesserati al momento della presentazione della domanda, residenti nel Comune di Flero	5

G. **G. Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione:** massimo 5 punti da attribuire sulla base della descrizione dei dati:

Fattori	Punti attribuibili
aver gestito in via continuativa da 1 a 3 anni negli ultimi 5 (2013-2017) impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati	5

e) **Settore Giovanile:** massimo 10 punti da attribuire sulla base della descrizione dei dati:

Fattori	Punti attribuibili
Associazioni sportive con più di 100 Atleti tesserati con età inferiore ai 18 anni	10
Associazioni sportive con più di 50 Atleti tesserati con età inferiore ai 18 anni	6
Associazioni sportive con più di 30 Atleti tesserati con età inferiore ai 18 anni	3

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico (non verranno prese in considerazione proposte ripetitive), Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Coefficiente 1 = ottimo

Coefficiente 0,75 = buono

Coefficiente 0,50 = discreto

Coefficiente 0,25 = sufficiente

Coefficiente 0 = insufficiente

Considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

DISCRETO: più che soddisfacente con riferimento a quanto richiesto dal capitolato

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

Art. 11 - Aggiudicazione

1. Al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto tra quelli attribuiti dalla commissione, verrà aggiudicato il servizio.

Art. 12 - Verifica delle dichiarazioni

1. Il Comune si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti, chiedendo la relativa documentazione.

Art. 13 - Impegni del Concorrente

1. La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto contenuto negli atti di gara e nei loro allegati.
 2. L'offerta è da ritenersi valida per un periodo di 180 dalla data di presentazione.

Art. 14 - Trattamento dei dati

1. Come da informativa allegata.

Art. 15 - Diritto di accesso agli atti

1. Per esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm. il Responsabile del procedimento è Manenti Cristiana – responsabile Area Affari Generali.