

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fiorini Irene
Data di nascita	27/03/1966
Qualifica	Responsabile di posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI FLERO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area della Programmazione e Controllo del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0302563173
Fax dell'ufficio	0302569518
E-mail istituzionale	segreteria@comune.flero.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in architettura						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale nell'ambito della progettazione architettonica di edifici pubblici e privati, restauro architettonico di edifici ecclesiastici, edifici privati e pubblici, allestimento museografico del più importante complesso museale della Provincia di Brescia. - Studio Tecnico Associato Privato - Esperienza maturata in campo urbanistico tramite la formazione di strumenti urbanistici comunali e relative varianti in comuni delle provincie di Brescia e Bergamo. - Società di progettazione - Consulente esterno con compiti di istruttoria nei settori edilizia privata ed urbanistica. - COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO - Consulente esterno di edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, ecologia. - COMUNE DI PASSIRANO - Dirigente Area tecnica. - COMUNE DI PASSIRANO 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza di programmi informatici per la progettazione architettonica, di videoscrittura, di calcolo e						

CURRICULUM VITAE

	relativi alla funzione pubblica (protocollo, delibere/determine, bilancio, anagrafe).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso di formazione per coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, Corsi di aggiornamento informatico, Corsi e seminari di aggiornamento L.R. Lombardia 12/2005, Corsi e seminari di aggiornamento D. Lgs. 163/2006,

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FLERO

dirigente: Fiorini Irene

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area della Programmazione e Controllo del Territorio

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti