

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE DOMENICO UMBERTO**  
Indirizzo **VIA A. SCHIVARDI N. 66/B -BRESCIA**  
Telefono **347 8930063**  
E-mail **segretariobs@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **VASTO (CHIETI)-15-02-1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 FEBBRAIO 2017 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Flero (BS) in convenzione con i comuni di Pontoglio Polaveno e Trezano**  
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale**
  
- Date (da – a) **16 MARZO 2015 AL 15 GENNAIO 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Flero (BS) in convenzione con i comuni di Pontoglio e Polaveno**  
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale**
  
- Date (da – a) **DAL 2010 AL 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rudiano (BS), in convenzione con i comuni di Trezano e Polaveno;**  
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale**
  
- Date (da – a) **Dal 2006 al 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Capriolo(BS), in Convenzione con il Comune di Urigo d'Oglio**  
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale**
  
- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cazzago San Martino (BS) (con successiva Convenzione con il Comune di Urigo d'Oglio)**  
• Tipo di azienda o settore **Enti Locali**  
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale**

- Date (da – a) **DAL 1986 AL 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Monte Isola (BS) (con successive convenzioni dapprima con il Comune di Provaglio d'Iseo e poi con il Comune di Corte Franca)
  - Tipo di azienda o settore  
Enti Locali
  - Principali mansioni e responsabilità  
Segretario Generale
- 
- Date (da – a) **DAL 01/09/1982 AL 1985**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Fallo (Chieti)
  - Tipo di azienda o settore  
Enti Locali
  - Principali mansioni e responsabilità  
Segretario Generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981/82
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di studi per aspiranti Segretari comunali tenuto dal Ministero dell'Interno presso la L.U.I.S.S. - Libera Università degli Studi Sociali di Roma
  - Votazione finale 52,50/60
  - Qualifica conseguita Segretario Comunale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 1977
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli
  - Votazione finale 110/110 lode
  - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)