

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C –CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VERBALE IN DATA 03.07.2019

Il giorno TRE del mese di LUGLIO dell'anno DUEMILADICIANNOVE, nella sede del Municipio di Flero (Bs) sita in Flero (Bs), Piazza IV Novembre,4 alle ore 9:00, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), indetta dal Comune di Flero per la copertura di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo – settore servizi finanziari (categoria C), con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del responsabile del settore affari generali, n. 202 del 25.06.2019.

Sono presenti:

- dott.ssa Monia Stevanin – Responsabile Area Servizi Finanziari (Presidente)
- dott.ssa Francesca Travaglino – Segretario Comunale (Membro esperto)
- dott. Davide Renato Vallieri – Responsabile Area Vigilanza – Protezione Civile (Membro esperto)

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della commissione esaminatrice, la dott.ssa Egeria Ruffo, collaboratore professionale amministrativo dell'ufficio Affari Generali del Comune di Flero (Bs).

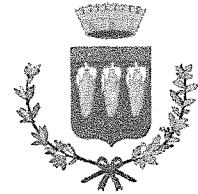
Operazioni preliminari

La Commissione acquisisce la seguente documentazione:

- a) il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) determinazione del responsabile dell'ufficio affari generali n. 167 del 16.05.2019, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- c) determinazione del responsabile dell'area amministrativa, ufficio personale, n. 202 del 25.06.2019, con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;
- d) domande di partecipazione pervenute dai candidati.

LA COMMISSIONE:

- prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico, nonché dell'avvenuto invio dello stesso all'Associazione Comuni Bresciani per il successivo inoltra ai Comuni della provincia di Brescia, al fine della pubblicazione nei rispettivi albi telematici.
- Stabilisce, preliminarmente, i criteri di valutazione ed il relativo punteggio, come di seguito indicato:
 - Valutazione curriculum vitae ed studiorum: fino ad un massimo di 30 punti;
 - Colloquio di selezione: fino ad un massimo di 70 punti.



Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno un minimo di 60/100.

Dispone, inoltre, che le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Titolo di studio - fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:
 - diploma 7 punti
 - laurea 10 punti

- ✓ Anzianità di servizio, a tempo indeterminato, nell'Ente pubblico - fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:
 - 0,50 punti per ogni anno successivo al quinto anno di servizio;
 - 1 punto per ogni anno svolto in servizi attinenti al posto oggetto della selezione;

LA COMMISSIONE

Prende atto che nel termine prescritto sono pervenute n. 4 (quattro) domande di mobilità, precisamente:

1. **CHIARINI ELENA** nata a Brescia il 05/03/1975.
2. **BONOMETTI ELENA** nata a Brescia il 28/07/1966.
3. **GABOSI CHIARA** nata a Brescia il 19/10/1976.
4. **FIORINI CLAUDIA** nata a Brescia il 31/05/1981.

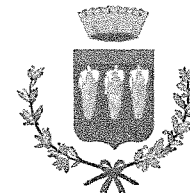
La Commissione fissa i criteri per la conduzione del colloquio che verterà sui seguenti aspetti:

- Motivazione in ordine alla richiesta di mobilità
- Aspettative lavorative
- Preparazione professionale specifica
- Conoscenze tecniche in relazione alla mansione da ricoprire

Alle ore 09:30 la Commissione procede ai colloqui individuali secondo il citato elenco (acquisizione della domanda al protocollo).

La Commissione chiarisce a ciascun candidato che trattandosi di bando di mobilità esterna, quindi di passaggio del dipendente da Ente ad altro Ente e non di nuova assunzione, criterio determinante sarà quello dell'equivalenza della mansione.

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione, in seduta riservata, visti i punteggi assegnati al profilo curricolare e al colloquio intervenuto, all'unanimità, assegna i punteggi di merito e stila la sottostante lista individuando il candidato risultato idoneo nella dott.ssa Fiorini Claudia.



Tel. 030 2781173

Fax. 030 2781220

Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.itwww.comune.flero.bs.it

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICOLARE	PROFILO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
CHIARINI ELENA	18		65	83
BONOMETTI ELENA	23		59	82
GABOSI CHIARA	22		60	82
FIORINI CLAUDIA	30		65	95

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna il verbale all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminati i lavori.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previsa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La seduta termina alle ore 11.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Stevanin Dott.ssa Monia –Presidente

Travaglino Dott.ssa Francesca – Membro esperto

Vallieri Dott. Davide – Membro esperto

Flero, li 03.07.2019

Il Segretario Verbalizzante