



Tel. 030/2563173

Fax. 030 2761200

Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.itwww.comune.flero.bs.it

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT.C) - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DELLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO.

VERBALE IN DATA 18/09/2019

Il giorno diciotto del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILADICIANNOVE, nella sede del Municipio di Flero (Bs) sita in Flero (Bs), Piazza IV Novembre,4 alle ore 16.30, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), indetta dal Comune di Flero per la copertura di n.1 (uno) posto di istruttore tecnico (categoria C), area della programmazione e controllo del territorio, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del responsabile del settore tecnico, n. 290/2019.

Sono presenti:

geom. Maria Rossi - Responsabile Area della programmazione e controllo del territorio – (presidente);

Dott.ssa Francesca Travaglino - Segretario Comunale (membro esperto)

sig. Mario Gamba – Istruttore tecnico – Edilizia Privata (membro esperto)

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della commissione esaminatrice, la dott.ssa Francesca Travaglino.

Operazioni preliminari

La Commissione acquisisce la seguente documentazione:

- a. il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- b. determinazione del responsabile dell'ufficio affari generali n. 254 del 08/08/19, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- c. determinazione del responsabile dell'area amministrativa, ufficio personale, n. 290//2019, con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;
- d. domanda di partecipazione pervenute dai candidati.

LA COMMISSIONE:

- prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico, nonché dell'avvenuto invio dello stesso all'Associazione Comuni Bresciani per il successivo inoltro ai Comuni della provincia di Brescia, al fine della pubblicazione nei rispettivi albi telematici.
- Stabilisce, preliminarmente, i criteri di valutazione ed il relativo punteggio, come di seguito indicato: Valutazione curriculum vitae: fino ad un massimo di 30 punti;
Colloquio di selezione: fino ad un massimo di 70 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno un minimo di 60/100.

Dispone, inoltre, che le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

./ Titolo di studio - fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:

- diploma 7 punti
- laurea 10 punti

./ Anzianità di servizio, a tempo indeterminato, nell'Ente pubblico - fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:

- o 0,50 punti per ogni anno successivo al quinto anno di servizio;
- o 1 punti per ogni anno svolto in servizi attinenti al posto oggetto della selezione;



LA COMMISSIONE

Prende atto che nel termine prescritto è pervenuta n. 1 (una) domanda di mobilità, precisamente:

1. **SHARIFI RODOLFO** nato ad Empoli (FI) il 26/03/1977.

La Commissione fissa i criteri per la conduzione del colloquio che verterà sui seguenti aspetti:

- Motivazione in ordine alla richiesta di mobilità
- Aspettative lavorative
- Preparazione professionale specifica
- Conoscenze tecniche in relazione alla mansione da ricoprire

Alle ore 16.30 la Commissione procede al colloquio individuale del candidato;

La Commissione effettua il colloquio individuale finalizzato alla verifica della padronanza e della conoscenza tecnica delle materie attinenti il profilo da ricoprire, del livello motivazionale ed attitudinale della predisposizione al cambiamento nonché della professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Alla fine del colloquio la commissione attribuisce al candidato il seguente punteggio:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROFILO CURRICOLARE	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
SHARIFI RODOLFO	15.50	60.00	75.50

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione, in seduta riservata, visto il colloquio intervenuto, all'unanimità ritiene il candidato Sharifi Rodolfo idoneo;

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna il verbale all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminati i lavori.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previsa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La seduta termina alle ore 17.00.

Letto, approvato e sottoscritto

Geom. Maria Rossi –Presidente

Francesca dott.ssa Travaglia – Membro esperto

Mario Gamba – Membro esperto

Il Segretario Verbalizzante

Flero li, 18.09.19