



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C -CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VERBALE IN DATA

Il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILADICIANNOVE, nella sede del Municipio di Flero (Bs) sita in Flero (Bs), Piazza IV Novembre,4 alle ore 9:00, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), indetta dal Comune di Flero per la copertura di n.1 (uno) posto di istruttore amministrativo- settore Area Affari Generali (categoria C), con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del responsabile del settore Affari Generali, n. 293 del 20.09.2019.

Sono presenti:

- dott.ssa Cristiana Manenti - Responsabile Area Affari Generali (Presidente)
- dott.ssa Elena Prandelli - Responsabile Area Servizi Sociali (Membro esperto)
- dott. Davide Renato Vallieri - Responsabile Area Vigilanza - Protezione Civile (Membro esperto e segretario)

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della commissione esaminatrice, il dott. Davide Renato Vallieri - Responsabile Area Vigilanza - Protezione Civile del Comune di Flero (Bs).

Operazioni preliminari

La Commissione acquisisce la seguente documentazione:

- a) il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) determinazione del responsabile dell'Area affari generali n. 254 del 08/08/2019, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- c) determinazione del responsabile dell'area amministrativa, ufficio personale, n. 293 del 20.09.2019, con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;
- d) domande di partecipazione pervenute dai candidati.

LA COMMISSIONE:

- prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico, nonché dell'avvenuto invio dello stesso all'Associazione Comuni Bresciani per il successivo inoltro ai Comuni della provincia di Brescia, al fine della pubblicazione nei rispettivi albi telematici.
- Stabilisce, preliminarmente, i criteri di valutazione ed il relativo punteggio, come di seguito indicato:

Valutazione curriculum vitae ed studiorum: fino ad un massimo di 20 punti;
Colloquio di selezione: fino ad un massimo di 80 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno un minimo di 60/100.

Dispone, inoltre, che le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di studio - fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:
 - diploma 7 punti
 - laurea 10 punti
- Anzianità di servizio, a tempo indeterminato, nell'Ente pubblico - fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:
 - 0,50 punti per ogni anno successivo al quinto anno di servizio;
 - 1 punti per ogni anno svolto in servizi attinenti al posto oggetto della selezione;

LA COMMISSIONE

Prende atto che nel termine prescritto sono pervenute n. 4 (quattro) domande di mobilità, precisamente:

CHIARINI ELENA	nata a Brescia il 05/03/1975.
BONOMETTI ELENA	nata a Brescia il 28/07/1966.
QUARESMINI LUCA	nato a Breacia il 08/01/1972
GABOSSÌ CHIARA	nata a Brescia il 19/10/1976

La Commissione fissa i criteri per la conduzione del colloquio che verterà sui seguenti aspetti:

- Motivazione in ordine alla richiesta di mobilità
- Preparazione professionale specifica
- Conoscenze tecniche in relazione alla mansione da ricoprire
- Aspettative lavorative

Alle ore 11:00 la Commissione procede ai colloqui individuali secondo il citato elenco (acquisizione della domanda al protocollo).

La Commissione chiarisce a ciascun candidato che trattandosi di bando di mobilità esterna, quindi di passaggio del dipendente da Ente ad altro Ente e non di nuova assunzione, criterio determinante sarà quello dell'equivalenza della mansione.

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione, in seduta riservata, visti i punteggi assegnati al profilo curricolare e al colloquio intervenuto, all'unanimità, assegna i punteggi di merito e stila la sottostante lista individuando il candidato risultato idoneo nella dott.ssa Chiarini Elena.

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICOLARE	PROFILO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
CHIARINI ELENA	17		68	83
BONOMETTI ELENA	14,50		56	70,5
QUARESMINI LUCA	17		56	73
GABOSSÌ CHIARA	16		60	76

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna il verbale all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminati i lavori.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previsa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

Commissione rassegna il verbale all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 13.00.

Letto, approvato e sottoscritto
Flero, 25/09/2019



Manenti Dott.ssa Cristiana – Presidente

Prandelli Dott.ssa Elena - Membro esperto

Vallieri Dott. Davide - Membro esperto con funzioni di segretario



