



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione Dirigenziale N. 66 del 10/03/2023

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI "ADOZIONE APP IO" DEL FONDO PNRR – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA
CODICE CIG:9685156B8F CUP I61F22001770006

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA

Affidamento Diretto di importo inferiore a 139.000,00 €, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni nella L. 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dall' art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni nella L. 29 luglio 2021 n. 108

Visto l'art 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77

| | |
|---------------------------------------|--|
| DUP, BILANCIO PREVISIONE E PEG | DI <ul style="list-style-type: none">• con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA 2022/2024, DI CASSA PER L'ANNO 2022 E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024, DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO E NOTA INTEGRATIVA." e successive modifiche ed integrazioni;• con provvedimento della Giunta Comunale n. 181 del 30/12/2022 ad oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO 2023 - ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEL P.E.G. 2022/2024 è stato assegnato e dichiarato immediatamente eseguibile il peg anno 2023; |
| OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO | Affidamento del servizio di migrazione e attivazione dei servizi digitali (App IO) |
| PREMESSE | il Comune di Flero <ul style="list-style-type: none">• in data 29/06/2022 ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"• in data 16/08/2022 (Prot. n. 14430/2022) ha ricevuto il Decreto di |



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

| | | |
|--------------------------------------|------------|---|
| | | approvazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, DPCM n. 24 - 3 / 2022 - PNRR, di ammissione al finanziamento per un importo complessivo pari ad €17.150,00; |
| CIG | | 9685156B8F |
| CUP | | I61F22001770006 |
| BENEFICIARIO | | MAGGIOLI SPA - P.I. 02066400405 – CF 06188330150 (come da offerta agli atti prot. n. 3312/2023) |
| PNRR /PNC | | Fondi PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU) Il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241; la suddetta prestazione di servizio è finanziata interamente con fondi PNRR; Sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive in cui il fornitore dichiara di conformarsi alle prescrizioni PNRR |
| TARGET E MILESTONES | | a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per: - le pubbliche amministrazioni già nello scenario di riferimento (2.700 entità); - le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono alla piattaforma (4.300 nuove entità). 2. target M1C1-150, da conseguirsi entro giugno 2026: a. Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione "IO" per: - le pubbliche amministrazioni che utilizzano già l'applicazione "IO" (7.000 entità); - le nuove pubbliche amministrazioni che aderiscono all'applicazione (7.100 nuove entità). |
| TIPOLOGIA PROCEDURA PRESCELTA | DI | Trattativa Diretta su MEPA (affidamento diretto) senza previa valutazione di più preventivi L'impresa aggiudicataria è stata individuata attraverso indagine di mercato considerando che la stessa risulta essere fornitore dei software gestionali connessi ai servizi acquistati. LA ditta Maggioli SPA, risulta inoltre essere partner tecnologico abilitato per i servizi APP IO. |
| IMPORTO CONTRATTO | DEL | 7.500,00 oltre iva di legge |
| DURATA CONTRATTO | DEL | 4 mesi |



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

| | |
|--|--|
| REQUISITI PARTECIPAZIONE | DI <ul style="list-style-type: none">• Dichiarazioni operatore economico adeguamento PNRR art. 47 co. 2-3-4-6 D.L. 31 Maggio 2021 n.77;• Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 |
| RISPETTO DEL CRITERIO DI ROTAZIONE | Non si è potuto considerare il rispetto del criterio di rotazione per le seguenti motivazioni <ul style="list-style-type: none">• grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)• la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. |
| NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO | Ditta MAGGIOLI SPA, P.IVA: 02066400405, |
| MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO | L'impresa aggiudicataria è stata individuata attraverso indagine di mercato, considerando che la stessa risulta essere fornitore dei software gestionali connessi ai servizi acquistati, anche in considerazione che, per effettuare i servizi di notifica sull'applicazione IO, si rende necessario ed opportuno procedere all'implementazione del software applicativo attualmente in uso ai servizi |
| ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO | L'Ente comunale affida la migrazione e l'attivazione dei seguenti servizi digitali (App IO): <ul style="list-style-type: none">- 1 DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - Attività da avviare- 3 DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE Attività da avviare- 4 DEMOGRAFICI - ANAGRAFE Attività da avviare- 6 DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI Attività da avviare- 7 DEMOGRAFICI - ELETTORALE Attività da avviare- 8 ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO Attività da avviare- 9 WELFARE E COESIONE SOCIALE Attività da avviare- 10 PROTOCOLLO Attività da avviare- 11 ATTIVITA' ANIMATORIALI Attività da avviare- 12 SOCIALE - MINORI Attività da avviare- 13 BIBLIOTECA Attività da avviare- 14 MUSEI, TEATRO Attività da avviare- 15 ASILI NIDO Attività da avviare- 17 SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO Attività da avviare- 19 SOCIALE - DOMICILIARI Attività da avviare- 21 SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI Attività da avviare- 22 SOCIALE - TUTELE Attività da avviare- 23 SOCIALE - AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE Attività da avviare- 24 IMMIGRAZIONE Attività da avviare- 25 CONSULTORI Attività da avviare |



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

- 26 PROCEDIMENTI SANITARI Attività da avviare
- 27 AMBIENTE Attività da avviare
- 28 AMBIENTE - RIFIUTI Attività da avviare
- 29 PROTEZIONE CIVILE Attività da avviare
- 30 ANIMALI Attività da avviare
- 31 OPERE PUBBLICHE Attività da avviare
- 32 DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA Attività da avviare
- 33 PRATICHE SUE Attività da avviare
- 34 MERCATI Attività da avviare
- 35 CONTABILITA' E RAGIONERIA Attività da avviare
- 36 ECONOMATO Attività da avviare
- 37 TRIBUTI MAGGIORI Attività da avviare
- 38 TRIBUTI MINORI Attività da avviare
- 39 NOTIFICHE Attività da avviare
- 40 FINANZIAMENTI Attività da avviare
- 41 GARE E APPALTI Attività da avviare
- 42 ORDINANZE Attività da avviare
- 43 MANIFESTAZIONI Attività da avviare
- 44 PROMOZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE Attività da avviare
- 45 AUTORIZZAZIONI Attività da avviare

Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, del Decreto Legge 77/2021.

Il superamento dei termini per fatto imputabile all'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Contratto di fornitura

L'affidatario dovrà firmare per accettazione, mediante firma elettronica, e trasmettere via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it, il contratto di fornitura di cui all'allegato 1 alla presente determinazione. Il contratto di fornitura definisce le clausole contrattuali e gli elementi essenziali dell'appalto ivi riportati.

Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di regolare esecuzione** ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato in unica soluzione entro il termine di 30 giorni

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Flero

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "*Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità)

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il/i conto/i corrente dedicato/i è/sono il seguente:

BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525 BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

RIVIERA BANCA CREDITO COOPERATIVO DI RIMINI E GRADARA SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 03 F 08995 68020 000000385661 BIC/SWIFT:

ICRAITRRRN0 BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SAN VITO (RN) IBAN: IT 83 Z 07090 24201 004000411851 BIC/SWIFT: CCRIT2TMAL



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.– FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010 BIC/SWIFT: BNLIITRRXXX

BANCO BPM SPA - FILIALE DI CESENA (FC) IBAN: IT 59 O 05034 23900 000000112925 BIC/SWIFT: BAPPIT21235 ROMAGNABANCA

Credito Cooperativo S.C. – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 40 W 08852 68020 021010095401 BIC/SWIFT: CCRTIT2TRMB

DEUTSCHE BANK SPA – FILIALE DI FORLI' (FC) IBAN: IT 95 O 03104 13200 000000820527 BIC/SWIFT: DEUTITM1256 MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 20 P 01030 24201 000001335261 BIC/SWIFT: PASCITM1730

UNICREDIT S.p.A. - FILIALE CENTRO CORPORATE ROMA (RM) IBAN: IT 30 P 02008 05364 000002566463 BIC/SWIFT: UNCRITMMORR CREDITO EMILIANO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 88 W 03032 24200 010000002219 BIC/SWIFT: BACRIT21225

INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE DI RIMINI (RN) IBAN: IT 64 G 03069 24208 100000002647 BIC/SWIFT: BCITITMMXXX

CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IBAN: IT 69 W 06230 68020 000056824002 BIC/SWIFT: CRPPIT2P560

POSTE ITALIANE S.p.A. – AGENZIA DI FORLI' (FC) IBAN: IT 20 D 07601 13200 000031670508 BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

La ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

◆ Paolo Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 28/01/1965 codice fiscale MGG PLA 65A28 I304U;

William Garattoni, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 14/12/1982, codice fiscale GRT WLM 85T14 H294D;

Patrizia Mustica, nata a Lamezia Terme (CZ) il 29/03/1970, codice fiscale MST PRZ 70C69 M208B..

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà:

- ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
- se del caso alla verifica inadempienti ex art. 48-bis dpr 602/73

Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario dovrà rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

| | <p>dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario</p> <p>L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.</p> <p>Ritenuto, con riferimento all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021 recante "<i>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC</i>", di non dare applicazione ai commi 2 e 3bis relativi al vincolo di riservare, per l'esecuzione del contratto e per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, una quota di assunzione pari ad almeno il 30% all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile, in quanto l'impresa ha già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto e di applicare solo in parte le prescrizioni contenute nel comma 4 (dichiarazione di aver assolto al momento della presentazione del preventivo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999) in quanto trattasi di appalto di prestazione di servizio - di modesto importo - da non aggiudicare mediante procedure di gara bensì tramite affidamento diretto;</p> <p>Risoluzione del contratto</p> <p><u>In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.</u></p> <p>Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.</p> <p>Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.</p> <p>Foro competente</p> <p>In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia,</p> <p>È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|----------|-----------------|-------------|-----------------|----------|----------|-------------|---|---|----|---|-------------|------|
| ALLEGATI | Bozza contratto di fornitura [Allegato 1] | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPEGNO DI SPESA | <p>La spesa complessiva di € 9.150,00 (novemilacentocinquanta/00) IVA compresa, è impegnata con imp. N. 1128/2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Importo</th><th>Missione</th><th>Programma</th><th>Titolo</th><th>Macro aggregato</th><th>Capitolo</th><th>Bilancio</th></tr></thead><tbody><tr><td>€.9.150,000</td><td>I</td><td>8</td><td>II</td><td>2</td><td>01082.02.01</td><td>2023</td></tr></tbody></table> | Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Capitolo | Bilancio | €.9.150,000 | I | 8 | II | 2 | 01082.02.01 | 2023 |
| Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Capitolo | Bilancio | | | | | | | | | |
| €.9.150,000 | I | 8 | II | 2 | 01082.02.01 | 2023 | | | | | | | | | |



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

| | |
|---|---|
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP è la dott.ssa Cristiana Manenti nominata con Delibera di Giunta Comunale n. 76/2022, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento; |
| TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO | In caso di inerzia del RUP, il soggetto titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9bis Legge n. 241/1990 e art. 50 Legge n. 108/2021, è il Segretario Comunale, |
| VISTO DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA | Si attesta la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa del presente atto, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000. |

Il Responsabile Area Segreteria e Affari
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82

Spett.le COMUNE DI FLERO (BS)

Santarcangelo di Romagna, 6 MARZO 2023.

Oggetto: Offerta Tecnico-Economica nr. SC1061 relativa alla fornitura del Progetto di integrazione Sportello Telematico Full con App IO.

In riferimento alla sua gentile richiesta, le trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo Ente, valorizzare le risorse già in Vostro possesso e offrire ai cittadini un'immagine innovativa ed efficiente.

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale" sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

RingraziandoLa sin da ora per l'attenzione riservatoci rimaniamo a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Maggioli Informatica

Progetto IO Sportello Full

Offerta Tecnico Economica

1 L'ESIGENZA E LE NORME: L'APP IO

La modernizzazione della Pubblica Amministrazione non è una conseguenza del potenziale delle nuove tecnologie dell'informazione, ma una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini. Tale rapporto deve essere trasparente ed efficiente e i Servizi Mobili al cittadino rappresentano la dimostrazione concreta della qualità dell'Ente su questi temi.

In questo contesto si inserisce il progetto App IO, il progetto del ministero dell'innovazione, un unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente tramite smartphone.

Il progetto IO per lo sviluppo dell'app dei servizi pubblici fa parte della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. Lo scopo del progetto è mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, creando un'applicazione semplice e intuitiva, che sia un unico punto di accesso per tutti i servizi degli enti centrali e locali.

Grazie a IO, le Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Regioni, agenzie centrali, provincie)

- ricevere **comunicazioni** e aggiornamenti;
- ottenere e gestire **documenti** (atti, notifiche, certificati);
- ricordare e gestire le **scadenze**;
- effettuare **pagamenti** digitali;
- eleggere il proprio **domicilio digitale**.



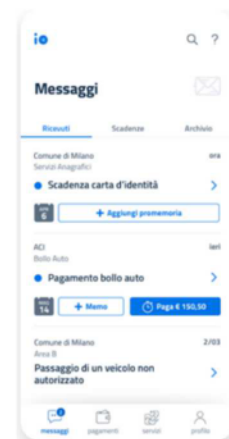
Il progetto ha come obiettivo l'attuazione dell'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Entro il 28 febbraio 2021 la Pubblica Amministrazione deve avviare i progetti di trasformazione. Le amministrazioni potranno non inserire i loro servizi nell'App IO in caso di impedimenti tecnologici accertati dalla società pubblica PagoPA.

Si introduce, altresì, un **puntuale sistema sanzionatorio** per il caso di violazione delle disposizioni sancite che costituisce un mancato raggiungimento di uno specifico risultato e rilevante obiettivo comportando la **riduzione non inferiore al 30% della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale del dirigente responsabile**, incluso il divieto di percezione di premi o incentivi nell'ambito delle strutture di appartenenza competenti.

Di seguito i passaggi proposti da Agid per l'azione di onboarding:

1. **identificare quali servizi** possono essere erogati tramite IO;
2. **predisporre l'integrazione tecnologica** sfruttando le API di IO;
3. **revisionare e firmare la documentazione legale** per aderire a IO;
4. **comunicare ai cittadini** che potranno trovare i tuoi servizi su IO.



Rif. Normativo: D.L. 14 Dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla Legge 12/2019

n.

2 L'ECOSISTEMA MAGGIOLI: IO & MUNICIPIUM

Il progetto IO si relaziona con i vari strumenti di comunicazione istituzionali che da anni sono gestiti dal Gruppo Maggioli, e in particolare con il progetto Municipium.

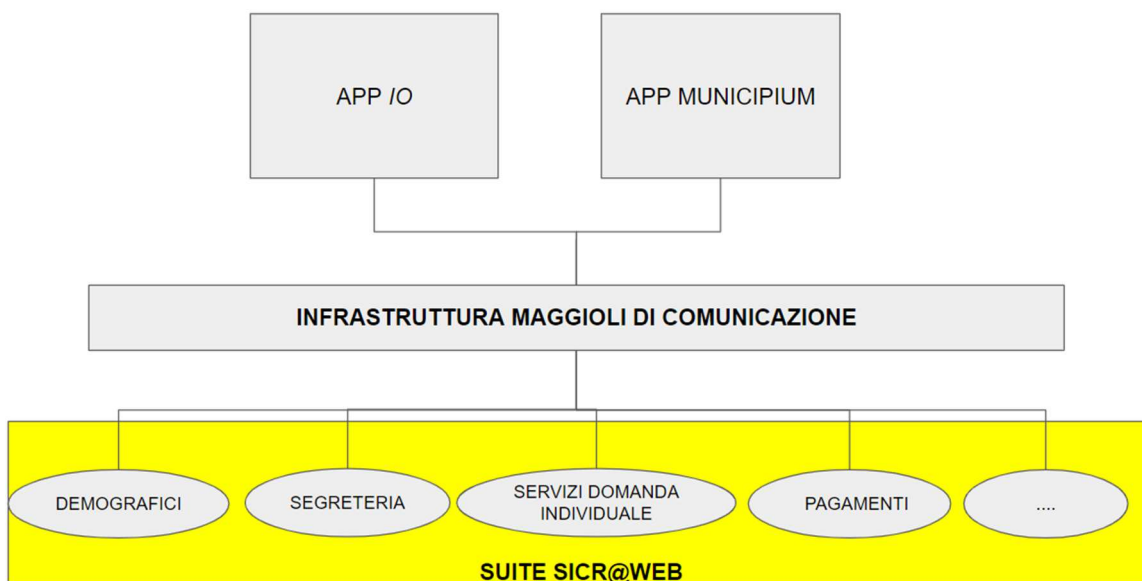
Municipium è una piattaforma di comunicazione che sfrutta varie tecnologie per comunicare direttamente con i propri cittadini, ed in particolare tramite i canali mobili, grazie a Municipium App.

Municipium ed IO entrano quindi all'interno di un'unica visione progettuale, per esaltare le peculiarità dei vari progetti:

- App Municipium è l'app ufficiale del Comune
- App IO è l'app del cittadino

L'abbinata delle App aumenta il target degli utilizzatori (IO solo cittadini autenticati – Municipium anche cittadini non autenticati) e consente di ampliare il numero di servizi offerti ai cittadini, anche in modalità bidirezionale.

L'infrastruttura Maggioli, sotto descritta, rende possibile la gestione univoca delle informazioni, smistate verso i canali tecnologici che ciascun Ente può avere attivato: Solo IO oppure IO + Municipium. I messaggi con notifica push, che nascono dall'infrastruttura Sicr@ sono quindi inviati nello stesso istante verso gli strumenti mobili scelti dall'Ente, e raggiungeranno il cittadino in relazione a quale App avrà installato sul proprio device.



3 IL PROGETTO IO - SPORTELLO

3.1 Integrazione con Sportello Telematico

Il Progetto prevede possibilità di invio all'utente di messaggi informativi in relazione alle istanze in ingresso dallo Sportello Telematico.

Il progetto prevede la realizzazione degli opportuni webservice di collegamento con App IO.

3.2 Tipologie di Messaggi

Il modulo consente la possibilità di effettuare due diverse tipologie di comunicazioni:

- messaggio di notifica di corretta trasmissione della pratica all'ente e, laddove la tecnologia del protocollo informatico adottato lo consenta

3.3 Attivazione e Formazione

L'attivazione del modulo prevede l'installazione dei web services di collegamento tra il Sistema IO e lo sportello telematico nonché l'attività di configurazione, in particolare la scelta delle tipologie di messaggi da attivare e i testi standard (costruiti su modelli proposti da noi proposti).

Al fine di rendere completa la soddisfazione degli utilizzatori è compresa una sessione di addestramento e affiancamento operativo in cui i nostri formatori vedranno insieme agli operatori tutti i casi d'uso.

L'attività viene svolta da remoto ed ha una durata massima giornaliera di 6 ore di lavoro/uomo, non frazionabili in ½ giornate.

L'attività formativa verrà pianificata secondo un calendario che verrà definito con i responsabili sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

4 SERVIZI DI SUPPORTO

Il Progetto può prevedere il supporto all'Ente nelle attività di Onboarding e coinvolgimento dei cittadini, tramite un team di specialisti nelle tematiche di comunicazione e partecipazione attiva.

Tale attività opzionale viene proposta tramite sessioni online di divulgazione dei temi di interesse dei cittadini (Io, Spid, pagoPA).

5 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il progetto prevede la manutenzione normativa e adattiva dei webservice di collegamento con App IO.

Il Servizio di Assistenza Software comprende :

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (servizio di Hot-Line attivo nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30);
- 2) Servizio di Teleassistenza ossia un servizio di Assistenza in Remoto che consente l'intervento di un tecnico a distanza direttamente sui PC dell'utente. I tecnici, utilizzando il canale Internet, potranno accedere alla procedura installata presso l'utente per identificare l'anomalia segnalata ed intervenire per la sua risoluzione;
- 3) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati.
- 4) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici (patch e/o nuove versioni eventuali).
- 5) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

6 OFFERTA ECONOMICA

6.1 Importi una tantum

Consente attivazione su App IO del servizio di **tutti i servizi presenti nel vostro Sportello Telematico**, ciascuno come singolo servizio, con singola scheda servizio.

| Prodotto | Importo |
|---|------------------------------|
| SERVIZI di Start up complessivo dell'infrastruttura IO Sportello per tutti i servizi di Sportello Telematico Comprende canone di manutenzione fino 31.12.2023 | VEDI OFFERTA ECONOMICA DI TD |



Comune di Flero, Provincia di Brescia

Spett.le

MAGGIOLI SPA

segreteria@maggioli.legalmail.it

Oggetto: PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione app IO”

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per l'importo contrattuale pari a € 7.500,00 oltre IVA 22%

Codice CUP I61F22001770006 Codice CIG 9685156B8F

LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali n. in data, è stata affidata a codesta Ditta l'espletamento del servizio in oggetto specificato.

La spesa complessiva è di 7.500,00 euro (settemilacinquecento//00 euro)

Articolo 1 - Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico la migrazione e l'attivazione dei seguenti servizi digitali (App IO):

- 1 DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - Attività da avviare
- 3 DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE Attività da avviare
- 4 DEMOGRAFICI - ANAGRAFE Attività da avviare
- 6 DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI Attività da avviare
- 7 DEMOGRAFICI - ELETTORALE Attività da avviare
- 8 ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO Attività da avviare
- 9 WELFARE E COESIONE SOCIALE Attività da avviare
- 10 PROTOCOLLO Attività da avviare
- 11 ATTIVITA' ANIMATORIALI Attività da avviare
- 12 SOCIALE - MINORI Attività da avviare
- 13 BIBLIOTECA Attività da avviare
- 14 MUSEI, TEATRO Attività da avviare
- 15 ASILI NIDO Attività da avviare
- 17 SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO Attività da avviare
- 19 SOCIALE - DOMICILIARI Attività da avviare
- 21 SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI Attività da avviare
- 22 SOCIALE - TUTELE Attività da avviare
- 23 SOCIALE - AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE Attività da avviare
- 24 IMMIGRAZIONE Attività da avviare
- 25 CONSULTORI Attività da avviare
- 26 PROCEDIMENTI SANITARI Attività da avviare
- 27 AMBIENTE Attività da avviare
- 28 AMBIENTE - RIFIUTI Attività da avviare
- 29 PROTEZIONE CIVILE Attività da avviare
- 30 ANIMALI Attività da avviare

- 31 OPERE PUBBLICHE Attività da avviare
- 32 DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA Attività da avviare
- 33 PRATICHE SUE Attività da avviare
- 34 MERCATI Attività da avviare
- 35 CONTABILITA' E RAGIONERIA Attività da avviare
- 36 ECONOMATO Attività da avviare
- 37 TRIBUTI MAGGIORI Attività da avviare
- 38 TRIBUTI MINORI Attività da avviare
- 39 NOTIFICHE Attività da avviare
- 40 FINANZIAMENTI Attività da avviare
- 41 GARE E APPALTI Attività da avviare
- 42 ORDINANZE Attività da avviare
- 43 MANIFESTAZIONI Attività da avviare
- 44 PROMOZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE Attività da avviare
- 45 AUTORIZZAZIONI Attività da avviare

Per un importo complessivo di euro 7.500,00 al netto di Iva al 22%.

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a) L'Ente comunale, nella persona di Cristiana Manenti, _____omesso per privacy_____ per la sua qualifica di responsabile Servizio ITC, giusto decreto n. 7 del 31/08/2022 con il quale è stato nominato responsabile dell'area Segreteria Affari Generali domiciliato per la carica presso la sede in via P.zza Quattro Novembre, 4, C.F e P.I. 00869010173 ;
- b) L'operatore economico, come rappresentato da Robert Ridolfi -----omesso per privacy_____ in qualità di Procuratore Speciale della società MAGGIOLI SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, 8, P. IVA 02066400405 e C.F. 06188330150.

La stazione appaltante conferisce all'affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico dell'attivazione dei servizi digitali **sopra elencati**, come da offerta n. NUMERO RDO: 3459898 caricata a portale Mepa (prot. n. 3312/2023) e allegati alla presente lettera di incarico che ne formano parte integrante e vincolante della stessa.

L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate.

Articolo 2 - Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d'incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nella LP n. 16/2015, nella LP n. 17/1993 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Articolo 3 - Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico.

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 8 mesi (240 giorni) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, del Decreto Legge 77/2021.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Articolo 4 - Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di regolare esecuzione** ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Articolo 5 - Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

€7.500,00, oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato in unica soluzione entro il termine di **30** giorni

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Flero (BS)

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "*Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;

- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità)

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca : BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

IBAN : IT 47 Y 05387 68020 000000006525 BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

Intestatario : MAGGIOLI SPA...

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Paolo Maggioli, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il -----omesso per privacy_____;

William Garattoni, nato a Santarcangelo di Romagna (RN) il 14/12/1982, -----omesso per privacy_____;

Patrizia Mustica, nata a Lamezia Terme (CZ) il 29/03/1970, -----omesso per privacy_____;

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà:

- ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti;
- se del caso alla verifica inadempienti ex art. 48-bis dpr 602/73

Articolo 6 - Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 7 - Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere** sulla

situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

Articolo 8 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

Articolo 9 - Risoluzione del contratto

In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Articolo 10 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'affidatario e restituita via PEC all'Ufficio Segreteria all'indirizzo protocollo@pec.comune.flero.bs.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti non materialmente allegati allo stesso e conservati presso l'ente committente:

1. Dichiarazione del possesso di requisiti di partecipazione debitamente compilato e firmato digitalmente e da inviare unitamente alla presente lettera di incarico);
2. Preventivo/offerta caricata a portale;

Flero, 10/03/2023..

Per la stazione appaltante: Comune di Flero

Responsabile Area Segreteria Affari Generali dott,ssa Cristiana Manenti.

Sant'Arcangelo di Romagna, 10/03/2023

Per l'affidatario: MAGGIOLI SPA

Il Procuratore Speciale Robert Ridolfi

(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO RAGIONERIA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE 66 DEL 10/03/2023

VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 183, comma 7, D. Lgs 267 del 18.08.2000)

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI "ADOZIONE APP IO" DEL FONDO PNRR – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA
CODICE CIG:9685156B8F CUP I61F22001770006

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Favorevole.

Attestazione della copertura finanziaria:

| Anno | E/U | Numero | Capitolo | Descrizione impegno | Importo (€) |
|------|-----|--------|-------------|---|-------------|
| 2023 | U | 1128 | 01082.02.01 | TRATTATIVA DIRETTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI "ADOZIONE APP IO" DEL FONDOPNRR – MISSIONE 1 | 9.150,00 |

Flero, li 10/03/2023

X IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Vice Segretario Comunale

CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Atto Firmato Digitalmente



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO: ATTESTAZIONE AVVENUTA PUBBLICAZIONE.

Si comunica che la seguente tipologia di atto determinazione avente come oggetto

TRATTATIVA DIRETTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI "“ADOZIONE APP IO” DEL FONDO PNRR – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA

CODICE CIG:9685156B8F CUP I61F22001770006

è stato pubblicato all’Albo on line del comune, dal **10/03/2023** al **25/03/2023**.

Numero registro Albo 158 del 10/03/2023.

Un avviso relativo all’adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013 e art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Data, 10/03/2023

L’Incaricato alla Pubblicazione
Manenti Cristiana