



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione Dirigenziale N. 254 del 08/08/2019

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) – AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- ✓ la delibera C.C. n. 31 del 10 agosto 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) anni 2019/2020/2021;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021”;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 13/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 E RELATIVI ALLEGATI”;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 20/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 02/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2018”;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 02/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “ESAME ED APPROVAZIONE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021”;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 02/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019/2021 A SEGUITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO”;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 08/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “VARIAZIONE DI CASSA (ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT. D), D. LGS. N. 267/2000”;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “ESAME ED APPROVAZIONE n. 2 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021”;



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 03/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019/2021 A SEGUITO DI VARIAZIONE DI BILANCIO”;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019/2021, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.”;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 31/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019/2021 A SEGUITO DI VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE ALLE DOTAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2019/2021, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.”;
- ✓ il Decreto Sindacale n 5 del 20.05.2019 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Cristiana Manenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area Affari generali - segreteria;

VISTI altresì:

- il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, approvato con Deliberazione di G.C. N° 13 del 30/01/2019 contenente il piano annuale delle assunzioni per il 2019;
- l'aggiornamento al Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, approvato con Deliberazione di G.C. N° n. 92 del 24/07/2019 contenente l'aggiornamento al piano annuale delle assunzioni per il 2019
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- gli avvisi di mobilità esterna all'uopo predisposti sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- i fac simili di domanda di partecipazione alla procedura (Mod. 1);

DATO ATTO CHE l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione dei bandi di mobilità volontaria esterna;

CONSIDERATO CHE le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2019/2021 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale.

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. N. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

VISTI:

- il T.U. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 78/2009 come convertito in Legge n. 102/2009, che il presente impegno di spesa e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 da parte del responsabile area affari generali dott.ssa Cristiana Manenti;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

per i motivi citati in premessa,

- 1) di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo cat. C", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2) di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Tecnico cat. C", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) di approvare gli allegati avvisi di mobilità volontaria esterna predisposti sulla base delle norme legislative e del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i facsimili di domanda di partecipazione alla procedura (Mod. 1);
- 4) di dare atto che l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 147 bis



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;

- 6) di trasmettere copia del presente verbale all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 7) di dare atto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo chiunque ritenga il presente atto illegittimo, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile Area Segreteria e Affari
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82