europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome	**Premoli Tiziana**
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	
Stato civile	

Esperienza professionale

Date	DAL 01/02/1998 AL 30/09/2011 E DAL 01/10/2014 AD OGGI
Inquadramento	Dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 17 del CCNL di Comparto dal 28 Maggio 2019 a tutt'oggi Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 nel profilo professionale Istruttore Direttivo cat. D1 dall'Aprile 2017 al Maggio 2019 e dall'Ottobre 2020 a tutt'oggi Comando presso la Società partecipata Borgosatollo Servizi s.r.l. dall'Ottobre 2014 al Maggio 2015 Incarico di mansioni superiori categoria D1 dal Settembre 2007 al Febbraio 2008 Istruttore amministrativo categoria C dal 2002 ad oggi (posizione economica attuale C4) Collaboratore professionale categoria B dal 1998 al 2002 (posizioni economiche da B3 a B5)
Principali attività e responsabilità	Dal 15 Aprile 2017 ad oggi: Posizione Organizzativa dell'Area Servizi alla Persona, che comprende Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero Dal Febbraio 2017 al 14 Aprile 2017: funzioni amministrative presso l'Area Servizi alla Persona, che comprende Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero Dal Giugno 2015 al Gennaio 2017: settore Servizi Demografici, Stato Civile, Polizia Mortuaria Dall'Ottobre 2014 al Maggio 2015: funzioni amministrative presso la Società partecipata Borgosatollo Servizi s.r.l. (servizi cimiteriali, mense scolastiche, asilo nido) Dal Febbraio 1998 al Settembre 2011: funzioni amministrative presso l'Area Servizi alla Persona, che comprende Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero; funzione di responsabile di servizio per Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Servizi Sociali: assistenza domiciliare, pasti, telesoccorso, centri diurni disabili, alloggi protetti, strutture residenziali per anziani e disabili, asilo nido, adempimenti legati a norme nazionali (ISEE, Assegni nuclei numerosi e maternità legge 448/1998) o regionali (Fondo Sostegno Affitto, gestione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica), redazione Piano annuale Socio Assistenziale, Carte dei Servizi, partecipazione attiva al Tavolo Zonale nella stesura e nell'attuazione del Piano di Zona, organizzazione di iniziative diverse, anche in collaborazione con Enti e Associazioni, rapporti con il mondo del volontariato Pubblica Istruzione: realizzazione Carte dei Servizi, Piano annuale per il Diritto allo Studio, rette scuole dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria, scuolabus, organizzazione servizi integrativi (entrata anticipata, post-scuola, ludoteca, corsi di nuoto), borse di studio, iniziative estive per minori, coordinamento servizi per l'infanzia nelle scuole (sportelli psico-pedagogici, intercultura, orientamento), assistenza ad personam, adempimenti legati a norme regionali (dote scuola), gestione arredi, attrezzature e forniture per le scuole di ogni ordine e grado Gestione trasversale degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni) e delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture (attività istruttorie, predisposizione bandi e capitolati, ruolo di RUP, ruolo di commissario) Partecipazione a commissioni di gara esterne
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BORGOSATOLLO, Via Roma n. 13 – 25010 Borgosatollo (Brescia)

COMUNE DI PIERO
E
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0009177/2022 del 10/05/2022
Firmatario: TIZIANA PREMOLI
Documento Principale

Tipo di attività o settore	ENTE LOCALE

Esperienza professionale

Date	DAL 01/10/2011 AL 30/09/2014
Inquadramento	Comando a tempo pieno e determinato dal Comune di Borgosatollo: Dall'Ottobre 2011 al Settembre 2012 presso l'Agenzia Territoriale di Manerbio Dall'Ottobre 2012 al Settembre 2014 presso il Punto INPS di Orzinuovi
Principali attività e responsabilità	Invalidità Civile: istruttoria, prime liquidazioni, ricostituzioni, revisioni, revoche, indebiti, ratei Supplementi di pensione: lavoratori dipendenti e autonomi (artigiani, commercianti, CDCM) Prestazioni a sostegno del reddito: assegni familiari Lavoro occasionale accessorio (voucher)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA, Via Benedetto Croce n. 32 – 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	ENTE PUBBLICO PARASTATALE

Esperienza professionale

Date	DAL 22/01/1996 AL 21/10/1997
Inquadramento	Contratto di formazione lavoro
Principali attività e responsabilità	Impiegata con funzioni di centralino, accoglienza clienti, gestione magazzino clienti e bollettazione, gestione magazzino materie prime e approvvigionamenti, gestione fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEW WASH S.P.A., Via Erculiani n. 24 – 25018 Montichiari frazione Novagli (Brescia)
Tipo di attività o settore	AZIENDA PRIVATA SETTORE TRATTAMENTI TESSILI

Istruzione e formazione

Date	Marzo 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Progettazione e Coordinamento dei Servizi Educativi- classe LM50 (conseguita lavorando)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze complesse per progettare, realizzare, gestire, coordinare e valutare interventi e servizi educativi sul territorio Conoscenze, abilità e competenze necessarie per coordinare servizi educativi di vario genere. In particolare, risorse cognitive per progettare, programmare, gestire e valutare la qualità, l'organizzazione, la struttura, le risorse umane, finanziarie e tecnologiche dei servizi educativi Competenze per promuovere, progettare e condurre studi e ricerche in merito a nuovi bisogni e nuove domande educative e sociali e per impostare progetti di ricerca in campo pedagogico utilizzando metodologie adeguate agli scopi e valorizzando gli apporti delle discipline scientifiche Strumenti concettuali e operativi per conoscere, comprendere e, soprattutto, valorizzare gli apporti delle diverse discipline delle aree pedagogica e umanistica, tenendo presente la complessità della realtà e dei fenomeni umani Capacità di riflessione sulla complessità dei fenomeni educativi e competenze per coordinare, progettare, erogare e valutare interventi o servizi di formazione, di orientamento, di cura, di riabilitazione o di prevenzione del disagio rivolti ai minori, agli adulti, agli anziani, agli stranieri, ai diversamente abili, ai carcerati, ai soggetti a rischio di devianza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale Voto 110/110 con lode

Istruzione e formazione

Date	Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi - classe L18 (conseguita lavorando)

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze pedagogiche, metodologiche, comunicativo-relazionali e organizzative per progettare, realizzare, gestire e valutare interventi, processi e servizi nel settore della formazione e dell'educazione, con particolare riferimento all'ambito interculturale Competenze trasversali nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, storiche, giuridiche, geografiche ed economiche, con cui leggere e valutare il mutamento della realtà socio-culturale, ed in particolare le proposte socio-educative del territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di primo livello Voto 106/110

Istruzione e formazione

Date	Luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità perito aziendale corrispondente in lingue estere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo), economia aziendale, matematica, diritto, italiano e storia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola" di Leno (Brescia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Voto 60/60

Formazione specifica

Date	Ottobre 2019
Titolo del corso	Le novità in materia di affidamenti sottosoglia dopo la L. 55/2019 (legge di conversione del D.L. Sblocca Cantieri)
Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.

Formazione specifica

Date	Gennaio 2019
Titolo del corso	Le novità per la gestione negli appalti nel 2019
Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.

Formazione specifica

Date	Marzo 2017
Titolo del corso	Procedura sotto-soglia e procedura negoziata per lavori, forniture e servizi nel nuovo Codice appalti
Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente	Alberto Ponti

Formazione specifica

Date	Febbraio 2017
Titolo del corso	L'affidamento in gestione degli impianti sportivi ad associazioni, alla luce del D.Lgs. 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici)
Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente	Alberto Barbiero

Formazione specifica

Date	Ottobre 2016
Titolo del corso	Legge 76/2016: la disciplina delle unioni civili e delle convivenze di fatto
Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente	Felicina Comoglio

Formazione specifica

Date	Maggio 2016
Titolo del corso	Regolamentazione delle convivenze di fatto e delle unioni civili
Organizzatore	DeA Demografici Associati
Docente	Ida Peressotti

Formazione specifica

Date	Aprile 2016
Titolo del corso	ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
Organizzatore	DeA Demografici Associati
Docente	Mauro Parducci

Formazione specifica

Date	Marzo 2016
Titolo del corso	Evento morte e cenni di polizia mortuaria
Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente	Felicina Comoglio

Formazione specifica

Date	Febbraio-Marzo 2014
Titolo del corso	Procedure, modalità, domande e documenti per prestazioni a sostegno del reddito
Organizzatore	INPS BRESCIA

Formazione specifica

Date	Maggio 2012
Titolo del corso	Invalidità Civile: procedure, revisioni, revoche, indebiti, ratei
Organizzatore	INPS BRESCIA

Formazione specifica

Date	Aprile 2012
Titolo del corso	Formazione per personale Punto INPS
Organizzatore	INPS BRESCIA

Formazione specifica

Date	Gennaio-Marzo 2008
Titolo del corso	Corso per Responsabile di Servizio
Organizzatore	Comune di Borgosatollo
Docente	Riccardo Sonzogni – IDM Istituto di Direzione Municipale di Bergamo

Formazione specifica

Date	Aprile-Maggio 2001
Titolo del corso	Migliorare i rapporti con l'utenza
Organizzatore	Associazione Acquazzura Club di Roncadelle (Bs)
Docente	Mario Carlo Tisi

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue (Autovalutazione)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo
Spagnolo	B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo
Tedesco	A1	Base	B1	Autonomo	A1	Base	A1	Base	B1	Autonomo

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
Livelli: A1/2 Livello base – B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato

Date	Giugno 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità di Lingua Inglese Livello B2
Principali competenze apprese	Conoscenza lingua inglese livello europeo B2
Organizzazione certificatrice	Università degli Studi di Parma
Livello nella classificazione internazionale	Livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle Lingue Utente autonomo

Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione PET Preliminary English Test Council of Europe Level B1 English for speakers of other languages
Principali competenze apprese	Conoscenza lingua inglese livello europeo B1
Organizzazione certificatrice	University of Cambridge ESOL Examinations
Livello nella classificazione internazionale	Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL Internazionale (Entry 3 Level B1) Pass with merit

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative, sviluppate soprattutto grazie alla pluriennale esperienza a contatto con il pubblico

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative, in particolare nella gestione di progetti, laddove si rende necessario operare con precisione per garantire il concatenarsi di più condizioni positive finalizzate al raggiungimento di obiettivi

Capacità e competenze digitali

Sistemi operativi: Buona
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici: Ottima
Gestione database: Discreta
Navigazione internet: Ottima
Reti di trasmissione dati: Limitata
Realizzazione siti web: Discreta
Multimedia (suoni, immagini, video): Sufficiente
Linguaggi di programmazione: Nessuna
ECDL (patente informatica Europea): Sì, conseguita a Dicembre 2007

Pubblicazioni

Murcio Maghei A., Ecogeses, 2017. "Culture e educazione. Sguardi dal quotidiano", Il confronto con i soggetti in formazione, pp. 86-87

Patente

Automobilistica (B)

Ai sensi della normativa vigente, autorizzo il trattamento dei dati personali e delle informazioni soprariportate.

Leno (Bs), 10.05.2022

Tiziana Premoli
(documento firmato digitalmente)