

Disciplinare per l'affidamento dell'incarico per la pubblicazione del periodico informativo del Comune.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico:

Il Comune di Flero affida alla ditta che accetta l'incarico di stampare e pubblicare **due numeri** all'anno del Notiziario del Comune di Flero.

Art. 2 – Descrizione dell'incarico:

La Ditta garantirà lo svolgimento del servizio ai più elevati standard qualitativi e professionali.

La Ditta si occuperà di ricevere dall'Amministrazione i testi che andranno inseriti nel giornale e che saranno di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale. Nella realizzazione del giornale la ditta si impegna a rispettare l'impostazione editoriale indicata dal Comune di Flero attraverso persona identificata dall'Ente.

Art. 3 – Obblighi dell'incaricato:

L'incaricato si obbliga a garantire **due** pubblicazioni all'anno del notiziario nel termine concordato precedentemente con l'Amministrazione Comunale.

La stesura dei testi dovrà avvenire a cura del Comune come la raccolta del materiale da pubblicare (foto, tabelle, ecc...) che dovrà essere consegnato a cura di un incaricato stabile, almeno giorni prima della stampa. La consegna della bozza definitiva dovrà avvenire _ giorni lavorativi prima della stampa. La bozza consegnata sarà rivista dagli amministratori comunali e riconsegnata alla ditta in via definitiva almeno _____ giorni prima della stampa.

Art. 4 - Caratteristiche tecniche

La realizzazione del periodico dovrà avvenire secondo le modalità e termini sotto riportati:

formato: chiuso cm. 21x29,7 - aperto cm. 29,7x42

pagine: 32

carta: patinata opaca 115 gr.

Stampa: Quadricromia.

Confezione: con due punti metallici

Copie: n. 4.000

Uscite: 2 all'anno

Consegna: presso il Municipio di Flero.

Art. 5 - Raccolta Pubblicitaria

La ditta dovrà occuparsi direttamente della raccolta di adesioni pubblicitarie utili a finanziare la realizzazione e la stampa del periodico. Resta inteso che l'Amministrazione comunale collaborerà fattivamente per la ricerca e la segnalazione delle attività commerciali e aziende che desiderano promuovere la loro attività.

A questo proposito il Comune predisporrà una lettera di presentazione dell'iniziativa ai maggiori operatori economici del Comune e una copia firmata dal sindaco va consegnata alla ditta incaricata.

Gli spazi destinati agli operatori economici non supereranno in totale il ___ dello stampato e saranno suddivisi in: pagine intere (mm.210x29,7), mezze pagine (mm 180x130), piè di pagina (mm 180x60), piè di pagina doppi (mm 87 x 60). Negli spazi destinati, gli operatori potranno inserire solamente messaggi di carattere pubblicitario e promozionale, con esplicita esclusione di testi aventi contenuti riconducibili, in qualsiasi forma, all'informazione giornalistica e/o politica.

La ditta affidataria si impegna a non concedere spazi per l'inserimento di testo da parte di altri Enti; L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario. Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria..

Art. 6 - Costi della pubblicazione

L'incaricato si impegna a garantire la gratuità del servizio che, essendo sostenuto dagli operatori

economici, non comporterà alcun onere per il Comune.

Eventuali maggiori spese dovute al reperimento di un numero di inserzionisti non sufficiente a coprire le spese vive di stampa, saranno comunque a totale ed esclusivo carico della ditta incaricata. Sono invece a carico del Comune gli oneri di spesa derivanti dal recapito del periodico presso le famiglie (tramite le associazioni di volontariato/a mezzo del servizio postale).

Eventuali contributi in concomitanza con particolari situazioni (pagine in più del periodico, numeri speciali – bilanci fine mandato, altre pubblicazioni) saranno di volta in volta oggetto di trattativa tra le parti.

Art. 7 – Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile del periodico comunale ai sensi della normativa vigente è il Sindaco Pietro Alberti già iscritto nell'apposito registro speciale dell'Ordine dei Giornalisti della Lombardia e la Testata Flero Informa risulta registrata presso il Tribunale di Brescia;

Art. 8 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a sottoscrivere la lettera di presentazione dell'iniziativa da esibire agli Operatori economici. Si impegna inoltre a consegnare alla Ditta la totalità dei testi entro la data concordata precedentemente tra le parti. Eventuali problemi sorti a causa di ritardi nella consegna del materiale da parte dell'Amministrazione, saranno ad essa imputati interamente.

Art. 9 – Servizi aggiuntivi offerti

proposta di realizzazione di un'edizione in più rispetto al numero di due previsti dal disciplinare

La Ditta incaricata si dichiara disponibile ad eseguire, a titolo gratuito:

n. ____ edizioni aggiuntive rispetto al numero di due annui previsti dal disciplinare

n. ____ pagine aggiuntive rispetto a quelle previste nel disciplinare

stampa di volantini e locandine informative relative ad almeno n. ____ eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale (es. corsi della biblioteca, cerimonie o feste della ricorrenza civile, incontri dell'Amministrazione con la cittadinanza) per un nr. max di ____ volantini colorati formato a4 per un nr. max di _____ locandine format A3, su testo fornito dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – Clausola risolutiva espressa:

Ai sensi dell'art.146 C.C., in caso di mancato adempimento degli obblighi previsti negli artt.3 e 4 del presente disciplinare, per fatti imputabili a una delle parti, la controparte avrà facoltà di risolvere il presente contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno. In particolare si precisa che la stampa e la consegna al Comune del Notiziario dovrà essere effettuata nei termini convenuti indipendentemente dall'esito della raccolta pubblicitaria. Per ogni giorno di ritardo da parte della Ditta il Comune si riserva di applicare una penale da 50,00 a 100,00 €uro.

Art. 11 – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla esecuzione del presente disciplinare che non siano risolte bonariamente tra le parti, saranno decise dall'autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 12 – Termine

Il presente contratto ha durata triennale con inizio alla data di pubblicazione apposta nel 1° numero e come scadenza la data di pubblicazione apposta nel secondo numero del terzo anno di pubblicazione. Tra le parti è convenuta che la risoluzione anticipata dovrà essere apposta alla presenza di entrambe le parti esprimendo chiaramente le motivazioni. La convocazione dovrà avvenire a mezzo Raccomandata A/R e o mezzo pec da inviare 60 giorni prima del giorno scelto per rescindere il presente accordo.

Art. 13 – Registrazione

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R.131/86.

Art. 14 – Disposizioni Finali:

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia.

Ogni spesa inerente e conseguente la stipulazione del presente contratto deve intendersi a carico del committente.

Letto, firmato e sottoscritto.