



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
COLLABORATORE TECNICO CON QUALIFICA DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B -
POSIZIONE ECONOMICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 30.04.2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/24;

In esecuzione della propria determinazione n. 335 del 14/09/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Collaboratore/Esecutore tecnico– Categoria B.3”**. La graduatoria concorsuale sarà utilizzabile anche per assunzioni a tempo determinato.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

L'Amministrazione comunale ottempera alle previsioni di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e il posto bandito non rientra nelle quote di riserva ivi previste.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,30) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già generate o di prossima generazione con futuri concorsi banditi dall'Amministrazione comunale, ovvero in conseguenza di ulteriori assunzioni disposte attingendo alla graduatoria degli idonei del presente concorso.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono:

☐ Mansioni che hanno contenuto di tipo tecnico operativo, coordinamento del personale, rapporti con i manutentori per le indicazioni e le verifiche operative, con responsabilità dei risultati parziali rispetto a più



ampi processi tecnico/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare anche sul territorio e con discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

☒ interventi da operaio edile (movimentazione carichi mediante gru su autocarro, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, installazione e rimozione di segnaletica nei cantieri, rimozione, riparazione, sostituzione di chiusini, attività di rifinitura interna ed esterna edifici comunali, assistenza ai manutentori esterni);

☒ interventi di manutenzione del verde (piccola manutenzione dell'arredo urbano e del verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "B", posizione economica "B3", oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente

Art. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di una prova preselettiva (se ammessi più di trenta candidati) finalizzata all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame



obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve pervenire a questo Ente entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Secondo quanto previsto dal decreto 9 novembre 2021, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. In tal caso il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica



e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare; Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- d) Essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l’assunzione all’impiego presso gli Enti Locali, con sentenze passate in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, incompatibili con l’assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
- a. tipo di reato;
- b. attualità o meno del comportamento negativo;
- c. tipo ed entità della pena inflitta;
- d. mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi; ai fini dell’accertamento del possesso del requisito, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica pre-assuntiva da parte del medico competente dell’ente.
- f) Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) titolo di studio:
- corso biennale di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato (o titolo superiore) con attinenza al posto messo a concorso



Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere ammesso con riserva. In tal caso è necessario, a pena di esclusione, che la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 sia trasmessa al Comune di Flero in uno dei modi previsti per la presentazione della domanda di concorso.

- j) patente di guida categoria B o superiore e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- k) conoscenze scolastiche della lingua inglese;
- l) conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO



Per l'ammissione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una quota di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al portale al cittadino -

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. La domanda di ammissione al concorso, contenente l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare, deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile dal sito internet della Comune di Flero – Sportello telematico polifunzionale disponibile al seguente link:

<https://sportellotelematico.comune.flero.bs.it/>

dove sarà presente un collegamento utile per la compilazione e l'invio on line della domanda; la scelta del concorso cui partecipare avviene in sede di compilazione del modulo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Conseguentemente non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'accesso alla procedura automatizzata di presentazione della domanda richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale del candidato, oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi - tessera sanitaria attivata con il PIN ad essa associato).

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF e successivamente inviare la domanda (eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione).

2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, esclusivamente mediante iscrizione on-line utilizzando l'apposita procedura di cui sopra, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 21 NOVEMBRE 2022** (trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4 a Serie speciale «Concorsi ed esami»).

La data e ora di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda inviata cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.



Nella ricevuta di avvenuta trasmissione della domanda è presente il numero di protocollo assegnato alla domanda che identifica univocamente il candidato e che sarà utilizzato nelle pubblicazioni al posto del Nome e Cognome dello stesso, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria finale.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura. Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione dell'istanza e di ogni comunicazione alla stessa inerente.

Si consiglia di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini. Nel caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando, l'Amministrazione si riserva di differire la scadenza del termine di invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, l'apposito modulo di assistenza presente nella home page del sistema "Sportello telematico". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

3. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,00= (dieci/00), da effettuarsi a favore della Comune di Flero, con indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n.1 posto di Collaboratore tecnico», da effettuare tramite il sistema PagoPA disponibile sullo Sportello

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

4. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza/domicilio, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica email e/o di PEC (posta elettronica certificata) al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile).



- il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea oppure di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, che sia titolare di diritto di soggiorno-no o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), fatta salva per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse; per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. IN CASO CONTRARIO, in luogo di tale dichiarazione dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate (specificando il reato, gli estremi della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa e se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.), nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare, per i soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004);
- di essere in possesso del titolo di studio di accesso ai fini della partecipazione al presente concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'università o istituto che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la votazione riportata; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza da allegare alla domanda, come di seguito indicato;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, indicando specificamente i titoli dei quali è eventualmente in possesso; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;



- eventuale richiesta, per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento agli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione (solo per i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame);
- eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di ausili e/o tempi aggiuntivi o altre misure previste dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 per sostenere le prove di esame (solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati);
- eventuale invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita (solo ove ne ricorra il caso);
- l'indirizzo al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica/pec, con l'impegno a fornire tempestiva comunicazione di eventuali variazioni;
- di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di selezione pubblica, nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dei requisiti e titoli dichiarati;
- di avere preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento del concorso pubblicata riportata nel presente bando e pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie in formato PDF dei seguenti documenti, leggibile dalla procedura:

- ☐ copia fronte/retro del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;



☐ Curriculum vitae datato e firmato dal candidato (il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice);

☐ allegato A al presente bando, dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati datato e firmato dal candidato

☐ ricevuta di versamento in formato pdf del versamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00=, da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA tramite il link disponibile al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

☐ solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: copia in PDF del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio (da allegare in caso di titolo di studio conseguito all'estero)

☐ solo per i candidati che si vogliono avvalere di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti ausiliari a norma dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104): copia in PDF della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari (da allegare solo in caso di richiesta di ausili o tempi aggiuntivi e/o ai fini dell'esonerazione dalla eventuale preselezione)

☐ solo in caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che richiedano la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi: copia in PDF della certificazione di DSA (da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021)

5. I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che intendano avvalersene devono specificare, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario per sostenere le prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La richiesta di ausili o tempi aggiuntivi dovrà essere documentata con certificazione medica, da cui si evincano le limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili o tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La relativa documentazione deve essere allegata nell'apposito campo presente nel modulo elettronico di domanda.

6. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine stabilito per la presentazione della stessa.



7. I candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 - ai fini dell'esenzione dall'eventuale prova pre-selettiva - hanno l'onere di dichiarare nella domanda di partecipazione il fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con invalidità uguale o superiore all'80% e allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità.

8. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli anche a campione sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni non veritiere, salva la responsabilità penale, il candidato sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti tramite le stesse.

9. Nel caso di candidature contenenti informazioni tra loro contraddittorie ovvero contenenti errori formali, potranno essere richieste agli interessati le relative integrazioni, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

10. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art.77-bis comma 1, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata prima dell'approvazione della graduatoria di merito, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove e pertanto, in tale caso, in attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le



conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame indicate nel successivo art. 11, e domande di tipo attitudinale (domande di logica e cultura generale), costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA



La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

- ☐ prova pratica - operativa punti 30
- ☐ prova orale - colloquio punti 30
- ☐ titoli punti 20

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

PUNTEGGIO TITOLI

Titolo di studio (max 5 punti):

- 2 punti per ogni titolo superiore a quello previsto dal bando

Specializzazioni (max 5 punti):

- 1 punto per ogni "patentino" conseguito da struttura accreditata (esempio: diserbante, muletto, gru etcc..)

Corsi di formazione (max 5 punti):

- 0,50 per ogni corso di formazione attinente alle mansioni previste dal presente concorso (verranno tenuti in considerazione i corsi di formazione/aggiornamento frequentati in data non antecedente ad anni 2 dal presente bando;

Esperienza (max 5 punti):

- 1 punto per biennio in cui si è prestato lavoro in attività attinente alle mansioni previste dal presente concorso presso una P.A
- 0,50 punti per biennio in cui si è prestato lavoro in attività attinente alle mansioni previste dal presente concorso presso altri datori di lavoro

I periodi di servizio inferiori ai 24 mesi sono calcolati in ventiquattresimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione, di cui all'allegato A, manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti, con particolare riferimento all'indicazione dell'esatto termine di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro. È altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

Il possesso dei titoli di cui sopra deve essere attestato nell'allegato A) o nel curriculum. Le informazioni fornite devono essere sufficienti per consentire la corretta classificazione degli stessi, secondo lo schema di cui sopra. Nel caso le informazioni fornite siano insufficienti la Commissione non assegnerà alcun punto.



Il punteggio finale, da esprimersi in ottantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove e del punteggio conseguito dopo aver valutato i titoli.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.flero.bs.it, entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del presente bando verranno comunicati, tramite pubblicazione nella apposita sezione dell’Amministrazione trasparente del Sito web dell’Amministrazione (www.comune.flero.bs.it), il calendario delle prove d’esame e le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d’esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all’aspirante.

Dell’ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all’Albo Pretorio nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della seconda prova scritta.

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all’iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante affissione all’albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Flero all’indirizzo www.comune.flero.bs.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Art. 11 – PROGRAMMA E PROVE D’ESAME

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Prova pratica – operativa

La prova pratica – operativa consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell’ambito delle



lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica - operativa esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale – colloquio

La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Materie di esame

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del dipendente,
- nozioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione,
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova pratica - operativa una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, la piattaforma digitale dedicata al concorso e/o invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica associato alle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.flero.bs.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso):



- ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
 - il calendario delle sessioni relative alle prove;
 - elenco dei candidati ammessi alle prove;
 - esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
 - graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, la piattaforma digitale e/o l'invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica associato alle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo email associato alle credenziali SPID, utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione e la piattaforma digitale dedicata al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

I candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove (compresa l'eventuale preselezione), pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 80/centesimi) è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza (elencati nell'allegato B), oltretché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.



Art. 14 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora ne sussistano le motivate ragioni, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Flero con sede in Piazza Quattro Novembre, n.4 - 25020 Flero (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal Candidato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Flero garantisce che il trattamento dei dati personali si



svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. - Ghirardini Daniela - P.IVA 14243311009 - Vicolo delle Palle, 25 - 00186 Roma.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Piazza Quattro Novembre, n.4 - 25020 Flero (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.flero.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali

- luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Flero, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a



soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Flero tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Flero.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

3. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Flero dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

4. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.flero.bs.it).

5. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Flero con sede in Piazza Quattro Novembre, n.4 - 25020 Flero (BS), tel. 030/2563173, email segreteria@comune.flero.bs.it.

Il presente bando, pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, è pubblicato in formato integrale all'Albo Pretorio informatico dell'Ente ed è altresì consultabile nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi" del portale internet istituzionale dell'Amministrazione comunale, al seguente indirizzo web: www.comune.flero.bs.it E ALLO Sportello telematico del Comune di Flero al presente link <https://sportellotelematico.comune.flero.bs.it/action%3Asitalia%3Aconcorso.pubblico>

Flero, 10/10/2022

Il Responsabile Area Segreteria Affari Generali

dott.ssa Cristiana Manenti



A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
1. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
2. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
3. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
4. gli orfani di guerra;
5. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
6. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- b) dalla minore età anagrafica (L. 191/1998 art.2 comma 9)