



**COMUNE DI FLERO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SULLO SCUOLABUS PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023 (RINNOVABILE DI ALTRI DUE ANNI)**

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

art. 2 -Valore dell'appalto e importo a base di gara

Art. 3 – Caratteristiche del servizio

Art. 4 – Requisiti di esecuzione

Art. 5 -Modalità di svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate, assistenza)

Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sui pullman scolastici

Art. 7 – Itinerari

Art. 8 – Caratteristiche dei mezzi utilizzati

Art. 9 – Utenti del servizio

Art.10 – Costo del servizio

Art. 11 - Eventuali prestazioni aggiuntive e variazioni percorsi

Art. 12 – Clausola sociale

Art. 13 – controlli ed ispezioni

Art. 14 - Spese contrattuali

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico (su tutte le fermate presenti sul territorio comunale) degli alunni frequentanti le scuole:

- Scuola dell'infanzia comunale "G. Nascimbeni" – Via Paine n.10;
- Scuola dell'infanzia statale "I ciliegi" via Bulgherini n. 3/b;
- Scuola primaria viale Aldo Moro n. 111;
- Scuola secondaria di I grado "E. Rinaldini" viale Aldo Moro n. 109;

ubicate nel territorio del Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;

- il servizio di sorveglianza durante il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria;

- il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia comunale "G. Nascimbeni" in occasione delle uscite didattiche proposte dal collegio docenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta per ogni anno scolastico a fornire gratuitamente 400 KM (10 uscite da 40 km tra andata e ritorno) da utilizzare per le uscite didattiche.

**Art. 2 -VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto è esplicitato nella tabella seguente:

	IMPORTO APPALTO BIENNIO 2021- 2023	Art. 106 c.1 lett.a	<b>IMPORTO RINNOVO BIENNALE 2022-2024</b>	Art. 106 c.1 lett.a
LOTTO 3 Flero	€ 159.000,00	€ 31.800,00	€ 159.000,00	€ 31.800,00

2. L'importo della proroga tecnica è pari ad € 47.700,00 pari a 6 mesi;  
La proroga tecnica potrà essere utilizzata al termine del primo affidamento, nel caso in cui il Comune decida di non avvalersi della facoltà di rinnovo e quindi di indire una nuova gara, oppure al termine del periodo del rinnovo.
3. Il valore complessivo, comprensivo delle opzioni, per tutti il lotto è pari ad € 429.300,00.
4. Il Comune, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.  
L'opzione prevista ai sensi dell'art. 106 c. 1 lettera a) per un importo pari a €

31.800,00 potrà derivare dalla revisione dei prezzi sulla base dell'indice Istat a seguito di espressa richiesta da parte dell'operatore economico e per servizi di trasporto per servizi aggiuntivi analoghi necessari in caso di situazione di emergenza, per eventuali trasporti per i partecipanti al grest estivi o per progetti particolari richiesti dalle scuole del territorio che l'Amministrazione deciderà di attivare.

### **Art. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.  
Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione comunale e quello dell'appaltatore.

### **Art. 4. REQUISITI DI ESECUZIONE**

Ai fini dell'esecuzione del servizio la ditta si impegnerà ad individuare un'autorimessa nell'arco di 10 km dalla sede scolastica di Via Aldo Moro n. 109/111 prima dell'avvio

del servizio.

#### **Art. 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico dal lunedì al sabato;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

A titolo indicativo si inseriscono gli orari delle singole scuole:

##### orario ordinario (pre covid):

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Scuola infanzia c.le	8.30-16.00	8.30-16.00	8.30-16.00	8.30-16.00	8.30- 16.00	/////
Scuola infanzia statale	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30- 16.30	/////
Scuola primaria	8.30-12.30 14.30-16.30	8.30-12.30 14.30-16.30	8.30-12.30 14.30-16.30	8.30-12.30 14.30-16.30	8.30- 12.30 14.30- 16.30	8.30- 12.30
Scuola	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-	8.00-

secondaria primo grado					13.00	13.00
------------------------------	--	--	--	--	-------	-------

Modifica oraria a seguito disposizioni contenimento diffusione covid in corso nell'A.S. 2020/2021

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Scuola infanzia c.le	8.30-16.00	8.30-16.00	8.30-16.00	8.30-16.00	8.30- 16.00	/////
Scuola infanzia statale	8.30 – 15.50	8.30 – 15.50	8.30 – 15.50	8.30 – 15.50	8.30 – 15.50	/////
Scuola primaria	8.30-12.10 14.00-15.50	8.30-12.10 14.00-15.50	8.30-12.10 14.00-15.50	8.30-12.10 14.00-15.50	8.30- 12.10 14.00- 15.50	8.30- 12.10
Scuola secondaria primo grado	8.00 – 12.35	8.00 – 12.35	8.00 – 12.35	8.00 – 12.35	8.00 – 12.35	8.00 – 12.35

A seguire si indica la scansione settimanale del servizio di trasporto scolastico:

SCUOLA	GIRI SETTIMALI	PERCORRENZA KM	NUMERO DI SETTIMANE DI SERVIZIO
Scuola dell'infanzia comunale	Due volte al giorno dal lunedì al venerdì (un giro di andata alle ore 8.30 +giro di ritorno alle 15.20)	Ogni giro ha una percorrenza stimata in 11 km quindi si presumono circa 110 km settimanali	40 settimane di servizio
Scuola dell'infanzia statale	Due volte al giorno dal lunedì al venerdì (un giro di	Ogni giro ha una percorrenza stimata in 11 km quindi si	40 settimane di servizio

	andata alle ore 8.30 +giro di ritorno alle 15.50)	presumono circa 110 km settimanali	
Scuola primaria*	Il totale dei giri settimanali è di 14	Si presumono circa 255 km settimanali	36 settimane di servizio
Scuola secondaria di primo grado	Due volte al giorno dal lunedì al sabato (un giro di andata alle ore 7.20+ un giro di ritorno alle ore 13.00	Ogni giro ha una percorrenza stimata in 17 km si presumono 204 km settimanali	36 settimane di servizio
Servizio di sorveglianza scuole dell'infanzia e scuola primaria su tutte le corse	Servizio che dovrà essere presente su tutte le corse della scuola dell'infanzia e della scuola primaria	Il monte orario presunto per ciascun anno scolastico è pari a 750 ore	n. 36 settimane di scuola per la scuola primaria n. 40 settimane di scuola per le scuole dell'infanzia

Scuola primaria\* il totale dei giri settimanali è 14

- due volte al giorno il lunedì, mercoledì e venerdì (un giro di andata alle ore 7.40 con arrivo a scuola alle ore 8.25+ 1 giro di ritorno alle ore 16.30);
- tre volte al giorno il martedì, giovedì (un giro di andata alle ore 7.40+ 1 giro di ritorno alle ore 12.30 (per gli alunni che frequentano le 30 ore) e un giro di ritorno alle ore 16.30 (questa corsa solo per gli alunni che frequentano le 40 ore);
- 2 volte al giorno il sabato (un giro di andata alle 7.40 e ritorno alle ore 12.30).

6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.

7. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o della Scuola interessata.

8. L'Ufficio Istruzione del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 17 e 18;

9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

10. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

11. La Ditta Appaltatrice garantisce la sosta, presso apposito spazio individuato dal Comune, dell'automezzo nella fascia d'orario intercorrente tra l'uscita degli alunni della scuola dell'infanzia statale e la partenza dello scuolabus con gli utenti della scuola Primaria . Tale sosta è necessaria per potere effettuare il servizio accoglienza degli alunni della scuola dell'Infanzia statale che saranno quindi autorizzati a salire sull'automezzo in presenza dell'assistente al trasporto delegato.

12. L'Ufficio Pubblica Istruzione raccoglie le richieste di fruizione dell'utenza e la diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), trasmettendoli alla Ditta Appaltatrice che definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti (Piano di trasporto).

13. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea.

14. La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

15. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 17 e 18; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune interessato, come previsto al comma 19.

16. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

17. Le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

18. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

19. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 17 e 18;

20. E' altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

21. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

22. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere, per gli alunni della scuola dell'infanzia la fermata si considera davanti a casa;

23. Il Comune non riconosce alla Ditta appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

24. La Ditta Appaltatrice è tenuta per ogni anno scolastico a fornire gratuitamente 400 KM (10 uscite da 40 km tra andata e ritorno da utilizzare per le uscite didattiche per scuola dell'infanzia comunale "G. Nascimbeni").

**Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUI PULLMAN SCOLASTICI.**

Durante i percorsi, specificati nell'Allegato \_"Elenco fermate presenti sul territorio



comunale” del presente Capitolato la ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni delle due scuole dell’infanzia e della scuola primaria.

Il servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni consiste:

- nell’aiutare gli alunni sia nella salita sia nella discesa sul mezzo di trasporto senza pericoli per la loro incolumità e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate assegnate al singolo utente;
- nell’accompagnare gli alunni fruitori del servizio fino alle pertinenze delle scuole dell’infanzia e primaria ove dovranno essere presi in custodia dagli insegnanti o dal personale ausiliario della scuola;
- per l’uscita prelevare gli alunni al limite delle pertinenze delle scuole dell’infanzia e primaria e quindi accompagnarli al relativo pullman;
- nell’assicurarsi, durante il percorso, che gli alunni siano seduti e mantengano un comportamento idoneo a garantire la loro sicurezza;
- nel segnalare all’Ufficio Istruzione casi di disagio, conflitto o comportamento irrispettoso e ineducato da parte dei fruitori del servizio;
- nel controllare la regolarità nell’accesso degli alunni iscritti al servizio collaborando con l’Ufficio Istruzione e segnalando eventuali irregolarità nell’accesso al servizio trasporto.

Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di affiancare agli addetti, incaricati dalla ditta aggiudicataria alla sorveglianza ed assistenza sugli scuolabus, i volontari eventualmente disponibili iscritti nell’apposito Registro dei Volontari del Comune. La ditta aggiudicataria è comunque sempre tenuta, nel caso di assenza degli addetti alla sorveglianza, a garantire la tempestiva ed immediata sostituzione, in modo da non lasciare mai gli alunni senza sorveglianza durante il trasporto scolastico.

#### **Art. 7- ITINERARI**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di circa 75 utenti

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	TOTALE KM/ORE PRESUNTE PER CIASCUN ANNO SCOLASTICO
Trasporto scolastico per la scuola	Km 110 settimanali x 40 settimane 4.400

dell'infanzia	km per a.s. x ciascuna scuola tot 8.800,00
Uscite didattiche scuola dell'infanzia	400 km
Trasporto scolastico scuola primaria e secondaria di I grado	255 km settimanali x 36 settimane 9180 km + 204 km settimanali x 36 settimane 7.344 tot. 16.524 km
Servizio sorveglianza scuola dell'infanzia e scuola primaria (su tutte le corse)	750 annue

così suddivisi: scuola dell'infanzia statale n. 6, scuola dell'infanzia comunale n. 4 alunni, scuola primaria n. 44 alunni, scuola secondaria di I grado n. 21 alunni per un chilometraggio complessivo indicativo di 25.400 km/annui;

2. Nell'Allegato "Elenco fermate presenti sul territorio comunale" si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante le fermate. Poiché le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta (attualmente individuati sul territorio con appositi cartelli segnaletici di colore bianco e arancione con la scritta "fermata scuolabus"), gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati come previsto dal comma 17 del precedente articolo 4, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, in aumento o in diminuzione.

3. Per il riscontro della eventuale variazione chilometrica di cui al comma precedente, la Ditta Appaltatrice rendiconta mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni previste nei precedenti articoli.

### **Art. 8 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente

alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

#### **Art. 9 – UTENTI DEL SERVIZIO**

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

Il Comune provvederà con propria delibera di Giunta Comunale alla determinazione delle tariffe e l'Ufficio Istruzione provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla ditta aggiudicataria del servizio.

#### **Art. 10 – COSTO DEL SERVIZIO**

I servizi di cui al presente Capitolato speciale si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre a giugno, e così per n. 20 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 20 in caso di rinnovo).

Sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per la sanificazione giornaliera dei mezzi;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Saranno oggetto di fatturazione solo i servizi effettivamente svolti, pertanto in caso di sospensione dovuto a cause esterne quali chiusura scuole per emergenza covid, dalla fattura fissa mensile verranno detratte le giornate di servizio non effettuate.

#### **Art. 11 – EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E VARIAZIONI PERCORSI**

Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento

del servizio descritte nei suddetti articoli del presente capitolato tecnico, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.

Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.

La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

### **Art. 12 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Elenco personale per clausola sociale art 50 dlgs 50 2016".

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

### **Art. 13 CONTROLLI E ISPEZIONI**

E' facoltà del Comune di Flero richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La ditta appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

La ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

### **Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI**

1. Qualsiasi eventuale spesa derivante dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), sarà a

completo carico della Ditta appaltatrice.

2. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso, queste vengono quantificate indicativamente in € 1.291,91. La stipulazione del contratto avverrà, tramite forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.