



# **COMUNE DI FLERO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

---

### **Determinazione Dirigenziale N. 5 del 11/01/2021**

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

**Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020.  
APPROVAZIONE VERBALE ED ATTRIBUZIONE P.E.O**

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

**VISTI:**

- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 11/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- il Decreto Sindacale n. 5 del 20.05.2019 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Cristiana Manenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area Affari generali - segreteria;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018 e in particolare l'articolo 16: “1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste;

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede



# **COMUNE DI FLERO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie

**TENUTO CONTO** che il suddetto articolo prevede la possibilità di procedere all'interno della medesima categoria ad una progressione economica;

**DATO ATTO** che la progressione economica può essere riconosciuta ad un numero limitato di dipendenti;

**CONSIDERATO** che l'art. 16 c. 3 prevede che vengano attribuite le progressioni economiche sulla base delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione della procedura;

### **CONSIDERATO che:**

- con determinazione n. 295/209 è stata approvata la Costituzione delle Risorse decentrate anno 2020 del Comune di Flero;
- che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto in data 21.12.2020 un accordo decentrato in cui si è stabilito per l'anno 2020 di attivare n. 8 percorsi di progressione economica con decorrenza 01/01/2020 e entro un budget massimo di € 3.200,00
- che con in data 23/12/2020 si è proceduto alla pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Flero e nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE con scadenza al entro le ore 13:00 del 30/12/2020;

**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle domande di progressione economica anno 2020, redatto in data 31/12/2020, dal quale risulta la seguente graduatoria:

MIGLIOLI ELENA	<b>197,35</b>
CHIARINI LAURA MARIA	<b>196,34</b>
RUFFO EGERIA	<b>195,26</b>
ALBINI LAURA	<b>193,59</b>
MORATTI CAMILLA	<b>191,76</b>
PASSERI ANGIOLINA	<b>189,63</b>
LINETTI ROBERTA	<b>182,95</b>
SCACCIAFERRO MARCO	<b>180,58</b>



# **COMUNE DI FLERO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

**CONSIDERATO CHE** le progressioni di cui sopra risultano nei limiti stabiliti dall'accordo per l'anno 2020 sia in termini numerici (max 8 che di costo annuo a carico delle risorse stabili del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente) come si evince dalla tabella sotto riportata:

<b>Progressione</b>	<b>Costo annuo</b>	<b>n. progression</b>	<b>totale</b>
<i>da A4 ad A5</i>	<i>212,38</i>	<i>2</i>	<i>424,76</i>
<i>da B3 a B4</i>	<i>302,82</i>	<i>3</i>	<i>908,46</i>
<i>da B4 a B5</i>	<i>235,84</i>	<i>1</i>	<i>235,84</i>
<i>da B5 a B6</i>	<i>378,29</i>	<i>1</i>	<i>378,29</i>
<i>da B6 a B7</i>	<i>833,23</i>	<i>1</i>	<i>833,23</i>
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>2626,4</b>

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il T.U.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;
- il decreto sindacale di nomina dei responsabili dei servizi;

**DATO ATTO CHE** la presente è conforme alle norme legislative e tecniche che



# **COMUNE DI FLERO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

regolamentano la materia, allo Statuto e ai regolamenti vigenti dell'Ente, nonché alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, in base alla situazione del bilancio alla data odierna e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristiana Manenti

### **DETERMINA**

1. **Di approvare**, il verbale allegato relativo alle Progressioni economiche Orizzontali - Anno 2020 da cui risulta la seguente graduatoria:

1	MIGLIOLI ELENA
2	CHIARINI LAURA MARIA
3	RUFFO EGERIA
4	ALBINI LAURA
5	MORATTI CAMILLA
6	PASSERI ANGIOLINA
7	LINETTI ROBERTA
8	SCACCIAFERRO MARCO

2. **Di dare formale comunicazione** a ciascun dipendente inserito in graduatoria dell'esito della valutazione;

3. **Di disporre la pubblicazione** all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame al segretario comunale con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame;

4. **Di attribuire** pertanto 8 progressioni orizzontali, con decorrenza 1.1.2020, agli aventi diritto, come di seguito riportato:

Nominativo	Categoria Iniziale	Categoria attribuita
------------	--------------------	----------------------



# **COMUNE DI FLERO**

## **PROVINCIA DI BRESCIA**

---

Miglioli Elena	B4	B5
Chiarini Laura Maria	B6	B7
Ruffo Egeria	B3	B4
Albini Laura	B5	B6
Moratti Camilla	B3	B4
Passeri Angiolina	A4	A5
Linetti Roberta	A4	A5
Scacciaferro Marco	B3	B4

5. **Di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata con determina n. 503/2020;
6. **Di dare mandato** all'ufficio ragioneria di procedere successivamente all'adeguamento stipendiale ed all'erogazione degli arretrati unitamente alle competenze stipendiali di gennaio 2021;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione viene, altresì, pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Area Segreteria e Affari  
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82



**COMUNE DI FLERO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**UFFICIO RAGIONERIA**

---

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE 5 DEL 11/01/2021**

**VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**  
*(Art. 183, comma 7, D. Lgs 267 del 18.08.2000)*

**Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020.**  
**APPROVAZIONE VERBALE ED ATTRIBUZIONE P.E.O**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Favorevole.

Flero, li 11/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Monia Stevanin / INFOCERT SPA**  
*Atto Firmato Digitalmente*



## **VERBALE PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA ANNUALITÀ 2020.**

Il giorno 31 dicembre 2020, la commissione composta da:

- Segretario Comunale: dott.ssa Travaglino Francesca
- Responsabile Area Segreteria Affari Generali: dott.ssa Manenti Cristiana
- Responsabile Area Economico Finanziaria: dott.ssa Stevanin Monia

### **Visto:**

- l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;
- il CCNL Funzioni locali per il periodo 2016-2018 sottoscritto in via definitiva in data 21 maggio 2018;

### **Ricordato:**

- che l'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio.
- che le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dall'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, sono previste nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, e riconosciute ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato.

### **Dato atto:**

- che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali ed R.S.U. è stato sottoscritto in data 21.12.2020 un accordo decentrato in cui si è stabilito per l'anno 2020 di attivare n. 8 percorsi di progressione economica con decorrenza 01/01/2020 e entro un budget massimo di €3.200,00
- che le presenti progressioni economiche, vengono riconosciute, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo i criteri e le procedure previste nell'accordo decentrato integrativo.
- che con in data 23/12/2020 si è proceduto alla pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Flero e nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
- che le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovevano essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Flero (BS) entro le ore 13:00 del 30/12/2020



**Preso atto** che entro le ore 13.00 del 30/12/2020 risultano essere state presentate le domande dei seguenti dipendenti:

- prot. n. 16434/24.12.2020 RUFFO EGERIA
- prot. n. 16470/28.12.2020 SCACCIAFERRO MARCO
- prot. n. 16472/28.12.2020 MIGLIOLI ELENA
- prot. n. 16478/28.12.2020 LINETTI ROBERTA
- prot. n. 16484/28.12.2020 MORATTI CAMILLA
- prot. n. 16485/28.12.2020 PASSERI ANGIOLINA
- prot. n. 16486/28.12.2020 CHIARINI LAURA MARIA
- prot. n. 16487/28.12.2020 ALBINI LAURA

**Procede** alla verifica dei criteri di ammissibilità delle domande:

Nella domanda, ai sensi delle disposizioni dell'avviso di procedura, i candidati hanno dichiarato sotto la propria personale responsabilità ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) Cognome, Nome, data e luogo di nascita, codice fiscale
- 2) Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando ;
- 3) Categoria, Posizione Economica di appartenenza;
- 4) di essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a trentasei mesi.
- 5) di non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data del 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce la progressione, ad esclusione di richiami verbali e scritti (censura);

Le valutazioni percentuali ottenute sono superiori al minimo richiesto per l'attribuzione della progressione orizzontale pari :

- ✓ categoria A : valutazione non inferiore al 40%
- ✓ categoria B : valutazione non inferiore all'50%
- ✓ categoria C : valutazione non inferiore al 80%
- ✓ categoria D : valutazione non inferiore all'100% del massimo ottenibile nel periodo oggetto di valutazione.

**Le domande sono pertanto ammesse alla procedura selettiva.**

La Commissione di seguito procede alla valutazione delle domande e alla redazione della graduatoria, sulla base dei criteri previsti in sede accordo decentrato, di seguito riportati:

<i>Criteria</i>	<i>Misura</i>	<i>Punteggio massimo</i>
media delle valutazioni individuali del triennio di riferimento (2017-2018-2019)		100 punti
anzianità di servizio presso il Comune di	0,3 punti	50 punti



Tel. 030 2563173

Fax. 030 2761200

Email: [protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it)

[www.comune.flero.bs.it](http://www.comune.flero.bs.it)

Flero	/mese	
esperienza maturata nella posizione economica presso il Comune di Flero	0,5 punti/mese	50 punti

**Effettuate** le valutazioni nei termini di cui sopra si riportano di seguito i rispettivi punteggi parziali e totali conseguiti:

	<i>media valutazioni (punti)</i>	<i>anzianità Servizio (mesi)</i>	<b>Punti</b>	<i>Esp. maturata pos. economica (mesi)</i>	<b>Punti</b>	<b>Totale punteggio</b>
RUFFO EGERIA	95,26	170	50	170	50	<b>195,26</b>
SCACCIAFERRO MARCO	85,88	149	44,7	149	50	<b>180,58</b>
MIGLIOLI ELENA	97,35	251	50	192	50	<b>197,35</b>
LINETTI ROBERTA	82,95	359	50	180	50	<b>182,95</b>
MORATTI CAMILLA	91,76	315	50	192	50	<b>191,76</b>
PASSERI ANGIOLINA	89,63	363	50	192	50	<b>189,63</b>
CHIARINI LAURA MARIA	96,34	319	50	192	50	<b>196,34</b>
ALBINI LAURA	93,59	271	50	192	50	<b>193,59</b>

Per tutto quanto sopra riportato da atto della seguente graduatoria:

MIGLIOLI ELENA	<b>197,35</b>
CHIARINI LAURA MARIA	<b>196,34</b>
RUFFO EGERIA	<b>195,26</b>
ALBINI LAURA	<b>193,59</b>
MORATTI CAMILLA	<b>191,76</b>



PASSERI ANGIOLINA	<b>189,63</b>
LINETTI ROBERTA	<b>182,95</b>
SCACCIAFERRO MARCO	<b>180,58</b>

E propone di attribuire la progressione orizzontale per l'anno 2020, con decorrenza 01.01.2020, dei dipendenti:

-	cat. B	Miglioli Elena	da liv. 4 a liv. 5
-	cat. B	Chiarini Laura Maria	da liv. 6 a liv. 7
-	cat. B	Ruffo Egeria	da liv. 3 a liv. 4
-	cat. B	Albini Laura	da liv. 5 a liv. 6
-	cat. B	Moratti Camilla	da liv. 3 a liv. 4
-	cat. A	Passeri Angiolina	da liv. 4 a liv. 5
-	cat. A	Linetti Angela	da liv. 4 a liv. 5
-	cat. B	Scacciaferro Marco	da liv. 3 a liv. 4

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico del dipendente.

Trasmette il presente verbale per gli adempimenti conseguenti alla responsabile dell'Area Affari Generali

La Commissione

F.to dott.ssa Travaglino Francesca

F.to dott.ssa Manenti Cristiana

F.to dott.ssa Stevanin Monia