



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione Dirigenziale N. 46 del 06/03/2018

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTO E ASSUNZIONE NUOVO IMPIEGATO DIRETTIVO CAT. D LIV. 1 AREA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 107, comma 3, lettera d), 109, comma 2, 183, comma 1 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- la legge 13/08/2010, n. 136;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;

VISTI:

- il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, approvato con Deliberazione di G.C. N° 51 del 05.04.2017 contenente il piano annuale delle assunzioni;
- vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 27/11/2017 di modifica del piano triennale del fabbisogno di personale;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- la delibera di C.C. n. 13 del 30/03/2017 “Esame eventuali emendamenti e approvazione Bilancio 2017/2019 e allegati”;
- la delibera di G.C. n. 87 del 28/06/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivo e delle Performance 2017/2019”
- il Decreto del Ministero dell’Interno del 09/02/2018 che ha differito al 30/03/2018 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, autorizzando l’esercizio provvisorio;
- il Decreto Sindacale n 06 del 07/02/2018 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Cristiana Manenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area Affari generali - segreteria;
- il vigente Regolamento di contabilità;



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n.. 396 del 21/11/2017 è stato approvato l'avviso per la mobilità esterna per la copertura del posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato;
- entro il termine previsto dal citato avviso – 29/12/2017 non è pervenuta nessuna domanda al Protocollo del Comune;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2018 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo condiviso della graduatoria FORMULATA DAL COMUNE DI CALVISANO DEL CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. D);
- la analoga deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28/02/2018- del Comune di Calvisano di autorizzazione alla sottoscrizione del citato accordo;

DATO ATTO CHE in a seguito del citato accordo è stata trasmessa la graduatoria in vigore;

PRESO ATTO CHE

- in data 02/03/2018 con nota agli atti prot n. 0002807 è stata richiesta alla sig.ra Gennari Alida seconda in graduatoria la disponibilità all'assunzione del servizio presso il Comune di Flero;
- in data 05/02/2018 con nota n. 0002853 la sig,ra Gennari Alida ha comunicato il proprio diniego alla presa in servizio presso il Comune di Flero;

DATO ATTO CHE a seguito di detto diniego si è proceduto con prot. n. 0002860 in data 05/03/2018 alla richiesta di disponibilità alla presa in servizio presso il Comune di Flero alla terza classificata in detta graduatoria sig.ra Stevanin Monia la quale con pec prot. n. 0002891 pari data ha dichiarato la propria disponibilità alla presa in servizio con disponibilità immediata presso il Comune di Flero;

VISTO la bozza di contratto individuale di lavoro agli atti della presente;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;

DETERMINA



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

per le motivazioni, le finalità nei modi e nei termini tutti meglio evidenziati in preambolo:

1. **di assumere** in servizio a tempo indeterminato, a copertura di 1 posto vacante in Dotazione Organica di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1 a tempo pieno, a decorrere dal 08/03/2018, per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 27/11/2017 n. 165, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall’art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - con profilo di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (Categoria D1) – la sottogeneralizzata candidata che ha accettato l’assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l’assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale, che verranno comunque verificati d’ufficio con le modalità previste dalla legge:
 - a. STEVANIN MONIA nata a Mantova (MN) il 16/12/1974 C.FSTVMNO74T56E897J classificatasi al 3° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D1, (già denominata nel vecchio profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.127 del 18/12/2017 del Comune di Calvisano il cui utilizzo è stato autorizzato con le deliberazioni in premessa citate;
 - b. Di assegnare la stessa al Servizio “Economico finanziario”;
2. **di stabilire:**
 - a. che tale assunzione a tempo indeterminato, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l’osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Flero” e che il rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
 - b. che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D1 profilo “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”;
3. **di prendere atto** che a seguito dell’assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa annua di €30.000,00;
4. **di dare atto che** tale spesa:
 - a. è già stata autorizzata da ultimo dalla citata Deliberazione G.C. 27/11/2017, n. 165;
 - b. è stata prevista nell’attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa del personale;
 - c. è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente; ù
 - d. incide e viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018 derivante dai resti assunzionali a seguito delle cessazioni di personale negli anni 2015/2016 (per la parte non ancora utilizzata nell’anno 2017)



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

e nell'anno 2017.

5. **Di approvare** la bozza di contratto, allegata al presente atto quale parte integrante, per la conseguente assunzione del candidato Sig.ra **STEVANIN Monia**;
6. **Di dare** atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. **La copertura finanziaria** relativa alla retribuzione della candidata in oggetto è prevista nel redigendo bilancio di previsione 2017/2019 e sarà determinata da mezzi propri dell'ente;
8. **Di provvedere** all'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
9. **Il presente** atto avrà efficacia immediata in seguito all'apposizione del visto di copertura finanziaria e verrà pubblicato ai sensi dell'art.32 della legge 69/2009 che recita: “ A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”;

Il Responsabile Area Segreteria e Affari generali
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82