



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione Dirigenziale N. 435 del 29/11/2022

AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Oggetto: NUOVA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN TUTOR DIDATTICO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE TRAMITE IL "SISTEMA DI TUTORING" AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITA' DI ESPERTO FORMATORE IN MATERIA DI CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI

Il Responsabile del Area Segreteria e Affari Generali

Adotta la seguente determinazione

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA 2022/2024, DI CASSA PER L'ANNO 2022 E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024, DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO E NOTA INTEGRATIVA." e sue successive variazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 30/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (PEG);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2021".
- il Decreto Sindacale n 7 del 31/08/2022 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Cristiana Manenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la responsabilità dell'area Affari generali - segreteria;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 126/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale della formazione del personale 2022/2024 nella quale è espressamente prevista formazione specifica in ambito economico/finanziario e gestione contabile dell'ente;



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

VISTA la propria precedente determinazione n.349 del 26/09/2022 con la quale si era proceduto all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per finalizzata all'individuazione di un tutor didattico per l'espletamento di attività di formazione tramite il "sistema di tutoring";

CONSIDERATO che entro i termini stabiliti dall'avviso è pervenuta una sola manifestazione di interesse e che la stessa non è ritenuta confacente alle effettive necessità formative dell'ente in quanto prevede la sola formazioni in modalità "a distanza";

RITENUTO per il motivo sopra evidenziato di non dar corso alla procedura de quo come peraltro previsto anche nel citato avviso: "le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale"

CONSIDERATO CHE permangono le esigenze formative e di tutoraggio che erano a presupposto della citata procedura;

VISTI E RICHIAMATI i commi 6 e 6-bis dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e smi;

PREMESSO CHE l'Amministrazione comunale ha la necessità, a seguito dell'assunzione di nuovo personale nell'area Economico Finanziaria, di far fronte alle attività formative così da poter garantire, in particolare al personale neo assunto, la necessaria formazione specifica sia teorico che pratica e che per farlo necessita di un esperto formatore in materia di contabilità degli enti locali;

CONSIDERATO CHE, in ragione della particolarità delle competenze e delle professionalità necessarie, si rende necessario affidare un incarico esterno con caratteristiche di elevata professionalità, da espletarsi nella forma dell'incarico di lavoro autonomo occasionale, in attuazione dell'art. 58 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRECISATO CHE l'incarico di esperto formatore in contabilità degli enti locali consisterà in realizzazione e conduzione di momenti formativi e di tutoraggio del personale assegnato all'area Economico Finanziaria;

DATO ATTO CHE:

- per lo svolgimento dell'incarico occorrono competenze specifiche che la struttura organizzativa di questo Ente non è in grado di assolvere in quanto l'espletamento dei medesimi compiti presuppone conoscenze ed esperienze eccedenti le attuali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato tecnico - amministrativo;
- trattasi di prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- risulta pertanto necessario individuare un soggetto esterno con abilità ed esperienze specifiche;



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

ATTESO CHE l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite all'Amministrazione Comunale dall'ordinamento, ad obiettivi specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

RITENUTO pertanto, al fine di permettere di effettuare una scelta confacente alle esigenze dell'Ente, di emanare una manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un tutor didattico per l'espletamento di attività di formazione tramite il "sistema di tutoring", finalizzata all'individuazione di un esperto formatore in materia di contabilità degli enti locali, di comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'Avviso, al quale affidare l'incarico in questione;

DATO ATTO CHE la manifestazione di interesse dovrà essere resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet istituzionale del Comune per almeno 15 giorni consecutivi;

RITENUTO di approvare lo schema di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico sopra descritto, allegato al presente atto;

ATTESO CHE in relazione alla complessità dell'oggetto dell'incarico, alle competenze specifiche richieste e alla durata, la spesa presunta viene calcolata in €. 5.000,00 netti;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

LETTO in particolare l'art 2 comma 3 del DPR 62/2013 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento;

TENUTO CONTO ALTRESÌ CHE il professionista individuato a seguito della procedura in oggetto dovrà rendersi disponibile a sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;

DATO ATTO CHE l'affidamento derivante dalla procedura de quo non è soggetto agli obblighi di tracciabilità ed è altresì fattispecie esclusa dall'obbligo di richiesta del codice CIG, trattandosi di incarichi di collaborazione *ex* articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Decreto Legge n. 78/2009 come convertito in Legge n.



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

102/2009, che il presente impegno di spesa e il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che il responsabile del procedimento è la dott.ssa. Cristiana Manenti;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto.

2. Di indire una procedura pubblica per il conferimento di un incarico da espletarsi nella forma di incarico di prestazione occasionale per Esperto formatore in materia di contabilità degli enti locali, con decorrenza dalla data di conferimento per la durata che verrà definite nel Progetto proposto e comunque tale da garantire la formazione ed il tutoraggio relativamente alla specifica materia della "Redazione del bilancio di previsione dell'ente locale e atti inerenti e conseguenti);

3. Di approvare, l'allegato avviso di manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un tutor didattico per l'espletamento di attività di formazione tramite il "sistema di tutoring", allegato al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;

4. Di dare atto che la spesa presunta relativa al compenso per l'incarico in oggetto, è preventivata in € 5.000,00 netti trova copertura al cap 01021.03.17 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI UFFICIO SEGRETERIA anno 2022 e 2023 e verrà impegnata a seguito di approvazione dell'incarico e del relative Progetto formativo;.

5. Di pubblicare l'avviso di cui ai precedenti punti 2 e 3 all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Flero per consecutivi giorni 15 (quindici) e di provvedere altresì alla pubblicazione del presente provvedimento e del relativo avviso nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione – Bandi di concorso (art 19 del D.Lgs. n. 33/2013).

Il Responsabile Area Segreteria e Affari
CRISTIANA MANENTI / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82



COMUNE DI FLERO
PROVINCIA DI BRESCIA
