

		 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_90_CUC Rev. 06 – 11.02.2020</p> <p>ultimo aggiornamento 16.02.2021</p>
---	--	---

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
AREA VASTA BRESCIA  
Provincia di Brescia (Sede Principale)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO URBANO, PREVALENTEMENTE SCOLASTICO CON  
DECORRENZA DALL'A.S. 2021/2022 RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI. N.  
8 LOTTI**

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

- LOTTO 1: COMUNE DI ALBANO S.A. (BG) CIG: 8701995970 CODICE NUTS: ITC46**  
**LOTTO 2: COMUNE DI CLUSONE (BG) CIG: 87020273DA CODICE NUTS: ITC46**  
**LOTTO 3: COMUNE DI FLERO (BS) CIG: 870204310F CODICE NUTS: ITC47**  
**LOTTO 4: COMUNE DI MAPELLO (BG) CIG: 8702055AF3 CODICE NUTS: ITC46**  
**LOTTO 5: COMUNE DI MARTINENGO (BG) CIG: 8702064263 CODICE NUTS: ITC46**  
**LOTTO 6: COMUNE DI MEDIGLIA (MI) CIG: 8702078DED CODICE NUTS: ITC4C**  
**LOTTO 7: COMUNE DI CORTE FRANCA (BS) CIG: 8702093A4F CODICE NUTS: ITC47**  
**LOTTO 8: COMUNE DI DARFO BOARIO TERME (BS) CIG: 8702109784 CODICE NUTS: ITC47**

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

**ID 137000642**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	5
1. PREMESSE .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
2.1 Documenti di gara .....	9
2.2 Chiarimenti.....	10
2.3 Comunicazioni .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	16
4.1 Durata DEL CONTRATTO.....	16
4.2 Opzioni e rinnovi.....	16
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	17
6. REQUISITI GENERALI .....	18
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	19
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' .....	19
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	19
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	19
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	20
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	21
8. AVVALIMENTO.....	21
9. SUBAPPALTO.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	22
11. SOPRALLUOGO.....	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
15.1 Documento di gara unico europeo.....	30
15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	31
15.2.1 Dichiarazioni integrative .....	31
15.2.2 Documentazione a corredo.....	35
15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	36
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA.....	37
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA .....	43
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	44
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	53
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	54
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	55
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	57

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	57
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	58
23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	59
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	61
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	61
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	61

**Nota**

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

**DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia e Sebino Bresciano;

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice”: LOTTO 1: Comune di ALBANO S.A. (BG); LOTTO 2: Comune di CLUSONE (BG); LOTTO 3: Comune di FLERO (BS); LOTTO 4: Comune di MAPELLO (BG); LOTTO 5: Comune di MARTINENGO (BG); LOTTO 6: Comune di MEDIGLIA (MI); LOTTO 7: Comune di CORTE FRANCA (BS); LOTTO 8: Comune di DARFO BOARIO TERME (BS);

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione appaltante</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA” Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Sede Principale Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Lotto 1 – Comune di ALBANO S.A. (BG) CF: 00684170160 Lotto 2 – Comune di CLUSONE (BG) CF: IT00245460167 Lotto 3 – Comune di FLERO (BS) CF: 00869010173 Lotto 4 – Comune di MAPELLO (BG) CF: 00685130163 Lotto 5 – Comune di MARTINENGO (BG) CF: 00683770168 Lotto 6 – Comune di MEDIGLIA (MI) CF: 84503580155 Lotto 7 – Comune di CORTE FRANCA (BS) CF: 00789430170 Lotto 8 – Comune di DARFO BOARIO TERME (BS) CF: 00290170174
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del Codice
<b>CPV principale</b>	60112000-6 Servizi di trasporto pubblico terrestre
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO PREVALENTEMENTE SCOLASTICO CON DECORRENZA DALL’A.S. 2021/2022 RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI. N. 8 LOTTI
<b>Codice CIG</b>	Lotto 1: Comune di ALBANO S.A. (BG) Lotto 2: Comune di CLUSONE (BG) Lotto 3: Comune di FLERO (BS) Lotto 4: Comune di MAPELLO (BG) Lotto 5: Comune di MARTINENGO (BG) Lotto 6: Comune di MEDIGLIA (MI) Lotto 7: Comune di CORTE FRANCA (BS) Lotto 8: Comune di DARFO BOARIO TERME (BS)
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 10:00 del 21/05/2021
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 10:00 del 14/05/2021
<b>Seduta pubblica per apertura delle offerte</b>	Ore 9:00 del 25/05/2021
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice
<b>Valore totale o stimato della procedura a seconda di eventuali opzioni</b>	€ 5.718.554,00= oltre IVA
<b>Importo dell'appalto</b>	<b>LOTTO 1 – COMUNE DI ALBANO S.A. (BG)</b> a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (annuale): € 29.000,00 = oltre IVA di cui € 11.597,60 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice) b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA

TOTALE (a + b) = € 29.000,00 = oltre IVA

**LOTTO 2 – COMUNE DI CLUSONE (BG)**

a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (biennale): € 200.000,00 = oltre IVA

di cui € 136.000,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)

b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA

TOTALE (a + b) = € 200.000,00 = oltre IVA

**LOTTO 3 – COMUNE DI FLERO (BS)**

a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (biennale): € 159.000,00 = oltre IVA

di cui € 83.681,70 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)

b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA

TOTALE (a + b) = € 159.000,00 = oltre IVA

**LOTTO 4 – COMUNE DI MAPELLO (BG)**

a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (triennale): € 159.000,00 = oltre IVA

di cui € 74.730,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)

b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA

TOTALE (a + b) = € 159.000,00 = oltre IVA

**LOTTO 5 – COMUNE DI MARTINENGO (BG)**

a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (biennale): € 103.600,00 = oltre IVA

di cui € 71.280,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)

b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00

TOTALE (a + b) = € 103.600,00 = oltre IVA

**LOTTO 6 – COMUNE DI MEDIGLIA (MI)**

a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (triennale): € 750.000,00 = oltre IVA

di cui € 358.170,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)

b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA

TOTALE (a + b) = € 750.000,00 = oltre IVA

**LOTTO 7 – COMUNE DI CORTE FRANCA (BS)**

c) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (triennale): € 309.621,00 = oltre IVA

di cui € 174.935,87 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)

	<p>d) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA</p> <p>TOTALE (a + b) = € 309.621,00 = oltre IVA</p> <p><b>LOTTO 8 – COMUNE DI DARFO BOARIO TERME (BS)</b></p> <p>e) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA (triennale): € 573.000,00 = oltre IVA</p> <p>di cui € 228.567,99 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)</p> <p>f) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA</p> <p>TOTALE (a + b) = € 573.000,00 = oltre IVA</p>
<b>Durata del contratto/termine esecuzione lavori/servizi/forniture</b>	Come indicato nella tabella 4.1
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	<p>Lotto 1: Comune di ALBANO S.A. (BG)</p> <p>Lotto 2: Comune di CLUSONE (BG)</p> <p>Lotto 3: Comune di FLERO (BS)</p> <p>Lotto 4: Comune di MAPELLO (BG)</p> <p>Lotto 5: Comune di MARTINENGO (BG)</p> <p>Lotto 6: Comune di MEDIGLIA (MI)</p> <p>Lotto 7: Comune di CORTE FRANCA (BS)</p> <p>Lotto 8: Comune di DARFO BOARIO TERME (BS)</p>
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016</b>	<p>Lotto 1: Daniela Valenti Istruttore Amministrativo Settore Affari Generali</p> <p>Lotto 2: Donatella Gorra – Responsabile Settore Affari Generali</p> <p>Lotto 3: Elena Prandelli Responsabile Area Socio-Assistenziale</p> <p>Lotto 4: Giovanni Barberi Frandanisa – Responsabile area 1 – Segretario Comunale</p> <p>Lotto 5: Concetta La Greca Istruttore direttivo Settore IV Servizi alla persona</p> <p>Lotto 6 : Emanuela Boccotti – Istruttore direttivo - Settore Economia e Finanze</p> <p>Lotto 7: Daniela Grazioli – Responsabile Settore affari generali</p> <p>Lotto 8: Daniela Dogali – Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione</p>
<b>Responsabile del procedimento di gara (*)</b>	Dott.ssa Daniela Mazzeo, Istruttore direttivo amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta
<b>Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)</b>	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Data pubblicazione GURI</b>	19/04/2021 n. 44
<b>Data invio GUUE</b>	15/04/2021
<p>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è la dott.ssa Daniela Mazzeo istruttore direttivo amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta</p>	

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre:

LOTTO 1: n. 161 del 06/04/2021 del Comune di Albano Sant’Alessandro

LOTTO 2: n. 22 del 7/04/2021 del comune di Clusone

LOTTO 3: n. 123 del 7/04/2021 del Comune di Flero

LOTTO 4: n. 135 del 30/03/2021 del Comune di Mapello;

LOTTO 5: n. 173 del 6/04/2021 del Comune di Martinengo

LOTTO 6: n. 60 del 01/04/2021 del Comune di Mediglia

LOTTO 7: n. 129 del 7/04/2021 del Comune di Corte Franca

LOTTO 8: n. 174 del 9/04/2021 del Comune di Darfo Boario Terme

i suddetti comuni hanno disposto l’affidamento del servizio di “Trasporto urbano prevalentemente scolastico, con decorrenza dall’anno scolastico 2021/2022, rinnovabile per ulteriori anni (n. 8 Lotti)”, demandando alla CUC l’espletamento della relativa procedura.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 2 del Codice.

La singola amministrazione aggiudicatrice non ha suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti penalizzerebbe l’omogeneità dei servizi da prestare, che sono di carattere pubblico essenziale e attività di pubblico interesse, comportando inaccettabili disparità di trattamento tra gli utenti.

**Ai sensi dell’articolo 51, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti, fermo restando che, ai sensi del comma 3 del menzionato articolo, l’offerente non potrà aggiudicarsi più di due lotti (purché risulti in possesso dei requisiti pari alla sommatoria dei lotti aggiudicati) in ordine di importo decrescente.**

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

Lotto 1: Comune di ALBANO S.A. (BG)

Lotto 2: Comune di CLUSONE (BG)

Lotto 3: Comune di FLERO (BS)

Lotto 4: Comune di MAPELLO (BG)

Lotto 5: Comune di MARTINENGO (BG)

Lotto 6: Comune di MEDIGLIA (MI)

Lotto 7: Comune di CORTE FRANCA (BS)

Lotto 8: Comune di DARFO BOARIO TERME (BS)

**I Responsabili Unici del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, sono:

Lotto 1: Daniela Valenti Istruttore Amministrativo Settore Affari Generali

Lotto 2: Donatella Gorra – Responsabile Settore Affari Generali

Lotto 3: Elena Prandelli Responsabile Area Socio-Assistenziale

Lotto 4: Giovanni Barberi Frandanisa – Responsabile area 1 – Segretario Comunale

Lotto 5: Concetta La Greca Istruttore direttivo Settore IV Servizi alla persona

Lotto 6 : Emanuela Boccotti – Istruttore direttivo - Settore Economia e Finanze

Lotto 7: Daniela Grazioli – Responsabile Settore affari generali

Lotto 8: Daniela Dogali – Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione



Il Responsabile del procedimento di gara della CUC è la dott.ssa Daniela Mazzeo, Istruttore direttivo amministrativo del settore della Stazione Appaltante della Provincia di Brescia, Sede Principale della Cuc “Area Vasta Brescia”.

Le Amministrazioni aggiudicatrici si riservano il diritto:

- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall’art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto, come previsto dall’art. 59 commi 3 e 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato amministrativo valido per tutti i lotti
4. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale di ogni lotto completo di tutti gli allegati
5. DGUE unico per tutti i lotti
6. Modello di dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, unico per tutti i lotti
7. Dichiarazione di secretazione dell’offerta tecnica, unica per tutti i lotti
8. Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019;
9. Schema di contratto
10. Manuale modalità tecniche utilizzo Sintel.
11. Elenco del personale attualmente in servizio per il Lotto 3 Flero, per Lotto 5 Martinengo e per il Lotto7 Corte Franca

La documentazione di gara completa è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara” e sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). La documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti anche presso gli uffici della Sede Principale della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia, sita in via Musei n. 32, 25121 Brescia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo concordato appuntamento, richiesto dall’operatore economico con le modalità di cui al paragrafo 2.3. Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il bando di gara è stato inviato all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea in data 15/04/2021 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della Provincia di Brescia all’indirizzo [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) in data 19/04/2021.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro il termine indicato nella “Tabella Riepilogativa” del presente disciplinare

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, 58, 76, co 2 bis e 6 del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 2 bis del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all](http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all)

Il modulo per inoltrare la richiesta di accesso agli atti è disponibile al seguente link <https://www.provincia.brescia.it/accesso-agli-atti>

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO PREVALENTEMENTE SCOLASTICO CON DECORRENZA DALL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 E RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI (N.8 LOTTI), come dettagliatamente descritto nel Capitolato amministrativo valido per tutti i lotti e nei capitolati speciali descrittivi e prestazionali di ogni lotto.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Lotto	Oggetto Lotto	CIG	CPV	Importo complessivo posto a base di gara
1	Comune di ALBANO S.A. (BG)	8701995970	60112000-6 Servizi di trasporto pubblico terrestre	€ 29.000,00
2	Comune di CLUSONE (BG)	87020273DA		€ 200.000,00
3	Comune di FLERO (BS)	870204310F		€ 159.000,00
4	Comune di MAPELLO (BG)	8702055AF3		€ 159.000,00
5	Comune di MARTINENGO (BG)	8702064263		€ 103.600,00
6	Comune di MEDIGLIA (MI)	8702078DED		€ 750.000,00
7	Comune di CORTE FRANCA (BS)	8702093A4F		€ 309.621,00
8	Comune di DARFO BOARIO TERME (BS)	8702109784		€ 573.000,00

**Lotto n. 1 Comune di ALBANO S.A. (BG)**

**Tabella n. 1°**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (annuale)
N. 1 SCUOLA PRIMARIA	<p style="text-align: center;">€ 29.000,00</p> <p>di cui € 11.597,60 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice) CCNL di riferimento AUTONOLEGGIO</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti), è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 2 Comune di CLUSONE (BG)**

**Tabella n. 2a**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (biennale)
N. 1 SCUOLA PRIMARIA E N. 1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p style="text-align: center;">€ 200.000,00</p> <p>di cui € 136.000,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice) CCNL di riferimento AUTOFERROTRANVIARI</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti), è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 3 Comune di FLERO (BS)**

**Tabella n. 3°**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (biennale)
N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA, N.1 SCUOLA PRIMARIA E N. 1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p style="text-align: center;">€ 159.000,00</p> <p>di cui € 83.681,70 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)</p> <p>CCNL di riferimento: per i dipendenti dalle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio auto con autista, locazione automezzi, posteggio e custodia autovetture su suolo pubblico e/o privato, lavaggio automatico e non automatico ed ingrassaggio</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 4 Comune di MAPELLO (BS)**

**Tabella n. 4°**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (triennale)
N. 1 SCUOLA PRIMARIA E N. 1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p style="text-align: center;">€ 159.000,00</p> <p>di cui € 74.730,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice)</p> <p>CCNL di riferimento AUTOFERROTRANVIERI</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti), è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 5 Comune di MARTINENGO (BG)**

**Tabella n. 5a**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (biennale)
N. 1 SCUOLA PRIMARIA E N. 1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p style="text-align: center;">€ 103.600,00</p> <p>di cui € 71.280,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice CCNL: Autorimesse e Noleggio automezzi</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti), è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 6 Comune di MEDIGLIA (MI)**

**Tabella n. 6a**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (triennale)
N. 2 SCUOLE DELL'INFANZIA, N. 2 SCUOLE PRIMARIE, N. 2 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E ALTRO (CIMITERI, MERCATO, CENTRI ESTIVI COMUNALI, CONI)	<p style="text-align: center;">€ 750.000,00</p> <p>di cui € 358.170,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice) CCNL di riferimento AUTOFERROTRANVIARI</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti) ed è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 7 Comune di CORTE FRANCA (BS)**

**Tabella n. 7a**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (triennale)
N. 1 SCUOLA PRIMARIA E N. 1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p>€ 309.621,00</p> <p>di cui € 174.935,87 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice CCNL di riferimento AUTOFERROTRANVIARI)</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti), è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

**Lotto n. 8 Comune di DARFO BOARIO TERME (BS)**

**Tabella n. 8a**

Descrizione del servizio	Importo complessivo posto a base di gara (triennale)
N.7 SCUOLE PRIMARIE, N. 2 SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO E N. 1 SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E TRASPORTO URBANO	<p>€ 573.000,00</p> <p>di cui € 228.567,99 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice (art. 23, comma 16 del Codice) CCNL di riferimento AUTOFERROTRANVIARI</p>

L'importo a base di gara è al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (se previsti), è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge,

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse del Comune.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA DEL CONTRATTO

Il tempo utile per ultimare tutti i servizi compresi nell'appalto è fissato nella seguente tabella:

	<b>Durata</b>
LOTTO 1 Albano Sant'Alessandro	ANNUALE - ANNO SCOLASTICO 2021-2022
LOTTO 2 Clusone	BIENNALE ANNI SCOLASTICI 2021/2022-2022/2023
LOTTO 3 Flero	
LOTTO 5 Martinengo	
LOTTO 4 Mapello	TRIENNALE ANNI SCOLASTICI 2021/2022- 2022/2023- 2023/2024
LOTTO 6 Mediglia	
LOTTO 7 Corte Franca	
LOTTO 8 Darfo Boario Terme	

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Le amministrazioni aggiudicatrici si riservano la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata e per l'importo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come esplicitato nella seguente tabella. Le amministrazioni aggiudicatrici esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, fin dal primo anno nel caso in cui si verifichino le condizioni previste nei capitolati specifici in clausole chiare e inequivocabili e nel caso in cui a partire dal secondo anno contrattuale, venga applicata la revisione dei prezzi sulla base dell'indice Istat a seguito di espressa richiesta da parte dell'operatore economico, per l'importo massimo indicato in tabella per ciascun comune.

Le durate del contratto in corso di esecuzione potranno essere modificate per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e per un periodo non superiore al numero di mesi indicati nella tabella seguente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a)	<b>IMPORTO RINNOVO ANNUALE 2022-2023</b>	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) relativa al periodo di rinnovo	PROROGA TECNICA
LOTTO 1 Albano Sant'Alessandro	€ 6.000,00	€ 29.000,00	€ 6.000,00	€ 21.000,00 (6 MESI)

	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a)	<b>IMPORTO RINNOVO BIENNALE 2023-2025</b>	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) relativa al periodo di rinnovo	PROROGA TECNICA
LOTTO 2 Clusone	€ 40.000,00	€ 200.000,00	€ 40.000,00	€ 50.000,00 (5 MESI)
LOTTO 3 Flero	€ 31.800,00	€ 159.000,00	€ 31.800,00	€ 47.700,00 (6 MESI)



LOTTO 5 Martinengo	€ 20.720,00	€ 103.600,00	€ 20.720,00	€ 31.000,00 (6 MESI)
--------------------	-------------	--------------	-------------	-------------------------

	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a)	<b>IMPORTO RINNOVO BIENNALE 2024-2026</b>	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) relativa al periodo di rinnovo	PROROGA TECNICA
LOTTO 4 Mapello	€ 31.800,00	€ 106.000,00	€ 21.200,00	€ 31.800,00 (6 MESI)
LOTTO 7 Corte Franca	€ 61.924,00	€ 206.414,00	€ 41.283,00	€ 68.805,00 (6 MESI)

	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a)	<b>IMPORTO RINNOVO TRIENNALE 2024-2027</b>	Modifica ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) relativa al periodo di rinnovo	PROROGA TECNICA
LOTTO 6 Mediglia	€ 150.000,00	€ 750.000,00	€ 150.000,00	€ 62.500,00 (3 MESI)
LOTTO 8 Darfo B.T.	€ 114.600,00	€ 573.000,00	€ 114.600,00	€ 113.067,00 (6 MESI)

Le amministrazioni aggiudicatrici, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, come indicato nella tabella sottostante, possono imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **5.718.554,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo di ogni opzione e rinnovo, come dettagliato nella seguente tabella:

	<b>IMPORTO APPALTO comprensivo di tutte le opzioni</b>
LOTTO 1 Albano S. Alessandro	€ 91.000,00
LOTTO 2 Clusone	€ 530.000,00
LOTTO 3 Flero	€ 429.300,00
LOTTO 4 Mapello	€ 349.800,00
LOTTO 5 Martinengo	€ 279.640,00
LOTTO 6 Mediglia	€ 1.862.500,00
LOTTO 7 Corte Franca	€ 688.047,00
LOTTO 8 Darfo Boario Terme	€ 1.488.267,00
<b>Totale tutti i lotti</b>	<b>€ 5.718.554,00</b>

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto per il quale concorre il consorzio. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), per l'imprese Autorizzate** all'Esercizio della Professione trasporto Persone.

Per la comprova dei requisiti di cui alla lett. a) e b) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **aver eseguito nel triennio** (2017-2018-2019) presso Enti pubblici o privati prestazioni di servizio analogo di **trasporto minori**, regolarmente eseguiti per l'importo complessivo minimo indicato in tabella e corrispondente al lotto per il quale partecipa.

In caso di partecipazione a due o più lotti il concorrente dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale pari alla somma dei requisiti previsti per tutti i lotti ai quali partecipa.

LOTTE	COMUNE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO SERVIZI ANALOGHI 2017-2018-2019
LOTTO 1	ALBANO SANT'ALESSANDRO	€ 90.000,00
LOTTO 2	CLUSONE	€ 300.000,00
LOTTO 3	FLERO	€ 235.000,00

LOTTO 4	MAPELLO	€ 155.000,00
LOTTO 5	MARTINENGO	€ 155.000,00
LOTTO 6	MEDIGLIA	€ 700.000,00
LOTTO 7	CORTE FRANCA	€ 300.000,00
LOTTO 8	DARFO BOARIO TERME	€ 520.000,00

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, mediante una delle seguenti modalità:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti pubblici

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) **disponibilità di autobus adatti** al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997, nonché come previsto nel regolamento regionale regione Lombardia del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii.
- c) per il Lotti 1, 2, 3, 4 ,5 e 7: **disponibilità** mediante possesso o altro diritto d'uso, prima dell'esecuzione del servizio, **di automezzi omologati**, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010 e s.m.i. per il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo

per i lotti n. 6 Mediglia e n. 8 Darfo Boario Terme: **disponibilità** mediante possesso o altro diritto d'uso, prima dell'esecuzione del servizio, **di automezzi omologati**, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010 e s.m.i. per "il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo" e per i restanti servizi omologati per "noleggio con conducente".

La comprova del requisito di cui alle lett. b) e c) ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, mediante verifica della carta di circolazione o altra documentazione equipollente.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e **il requisito relativo all'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), per l'impresе Autorizzate** all'Esercizio della Professione trasporto Persone, di cui al **paragrafo 7.1 “Requisiti di Idoneità”, lett. a) e b)** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE per l'attività che andrà a svolgere in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente paragrafo **paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, lett. a)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente paragrafo **7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, lett. b) e c)** devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e **il requisito relativo all'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), per l'impresе Autorizzate** all'Esercizio della Professione trasporto Persone, di cui al **paragrafo 7.1 “Requisiti di Idoneità”, lett. a) e b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al precedente paragrafo **7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, lett. a), b) e c)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.2.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, a favore della Provincia di Brescia, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari quello indicato per ogni lotto nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

	<b>IMPORTO POSTO A BASE DI GARA</b>	<b>Importo della garanzia provvisoria</b>
LOTTO 1 Albano S. Alessandro	€ 29.000,00	€ 580,00
LOTTO 2 Clusone	€ 200.000,00	€ 4.000,00
LOTTO 3 Flero	€ 159.000,00	€ 3.180,00
LOTTO 4 Mapello	€ 159.000,00	€ 3.180,00
LOTTO 5 Martinengo	€ 103.600,00	€ 2.072,00
LOTTO 6 Mediglia	€ 750.000,00	€ 15.000,00
LOTTO 7 Corte Franca	€ 309.621,00	€ 6.192,42
LOTTO 8 Darfo Boario Terme	€ 573.000,00	€ 11.460,00

**Si precisa che, qualora il concorrente partecipi alla gara per più lotti, potrà produrre un'unica garanzia provvisoria dell'importo pari alla somma delle garanzie di ciascun lotto; nell'oggetto occorre indicare i lotti per i quali il concorrente presenta la garanzia provvisoria.**

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

#### La **garanzia provvisoria**:

- è calcolata sull'importo a base di gara (importo negoziabile + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso);
- è **costituita**, a scelta del concorrente:
  - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Brescia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari (da presentare direttamente c/o gli uffici del Settore della Stazione Appaltante – Cuc di Area Vasta), con versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;
  - c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;

4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio di ogni comune interessato al servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate in modo più serio e specifico, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via mail/pec agli indirizzi indicati per ogni comune e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un paio di giorni di anticipo

**L'ultima richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 di 7 giorni lavorativi** prima della scadenza delle offerte.

LOTTO 1- ALBANO SANT'ALESSANDRO: indirizzo pec [postacert@pec.comune.albano.bg.it](mailto:postacert@pec.comune.albano.bg.it)

LOTTO 2 – CLUSONE: indirizzo pec [protocollo@pec.comune.clusone.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.clusone.bg.it)

LOTTO 3 – FLERO: indirizzo mail [protocollo@comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@comune.flero.bs.it)

LOTTO 4 – MAPELLO: indirizzo mail [scuola@comune.mapello.bg.it](mailto:scuola@comune.mapello.bg.it) . L'appuntamento verrà fissato il mattino da lunedì a sabato.

LOTTO 5 – MARTINENGO: indirizzo mail [concetta.lagreca@comune.martinengo.bg.it](mailto:concetta.lagreca@comune.martinengo.bg.it)

LOTTO 6 – MEDIGLIA: indirizzo mail [istruzione@comune.mediglia.mi.it](mailto:istruzione@comune.mediglia.mi.it) oppure indirizzo pec [comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it). Il sopralluogo potrà essere effettuato: martedì/giovedì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00.

LOTTO 7 – CORTE FRANCA: indirizzo pec [protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it)

LOTTO 8 – DARFO BOARIO TERME via mail al seguente indirizzo [servizi.scolastici@darfoboarioterme.net](mailto:servizi.scolastici@darfoboarioterme.net)

L'Amministrazione aggiudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto

diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziano può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione aggiudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	Importo prezzo a base d'asta comprensivo di opzioni (al netto di IVA di legge)	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1 Albano Sant'Alessandro	€ 91.000,00	<b>8701995970</b>	esente
LOTTO 2 Clusone	€ 530.000,00	<b>87020273DA</b>	€ 70,00
LOTTO 3 Flero	€ 429.300,00	<b>870204310F</b>	€ 35,00
LOTTO 4 Mapello	€ 349.800,00	<b>8702055AF3</b>	€ 35,00
LOTTO 5 Martinengo	€ 279.640,00	<b>8702064263</b>	€ 20,00
LOTTO 6 Mediglia	€ 1.862.500,00	<b>8702078DED</b>	€ 140,00
LOTTO 7 Corte Franca	€ 688.047,00	<b>8702093A4F</b>	€ 70,00
LOTTO 8 Darfo Boario Terme	€ 1.488.267,00	<b>8702109784</b>	€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la CUC accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la CUC **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le ore 10:00 del giorno 21/05/2021, ai sensi dell'art. 60 co 2 bis del Codice. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link “Invio Offerta” il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l’invio dell’offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

**E’ ammessa la partecipazione a uno o più lotti (senza limite del numero massimo).**

Si precisa che l’offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente*

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.**

**La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, della dichiarazione integrativa al DGUE e del Patto di integrità, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori o parti del servizio o della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del procedimento di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile del procedimento di gara procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Responsabile del procedimento di gara di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire il DGUE, la dichiarazione integrativa al DGUE, la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione, il Patto di integrità, la marca da bollo, PassOE, contributo Anac e la garanzia provvisoria.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

### Il documento di gara unico europeo, la dichiarazione integrativa ed il patto di integrità sono sottoscritti:

- a) per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- d) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

### Il DGUE ed il modello di dichiarazione integrativa devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **ATTENZIONE**

#### **Indicazioni per la presentazione della busta amministrativa sulla piattaforma SINTEL**

Si precisa che il concorrente dovrà caricare i seguenti files negli appositi campi:

- DGUE (uno per tutti i lotti salvo che non ci siano da dichiarare requisiti diversi per ogni lotto)
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA A CORREDO DEL DGUE (una per tutti i lotti)

- PATTO D'INTEGRITA' (uno per lotto – in caso di partecipazione a più lotti caricare una cartella zipata)
- PASSOE (del rispettivo lotto a cui si partecipa - in caso di partecipazione multilotto è possibile staccare PassOe per ogni singolo lotto e caricare una cartella zipata, oppure creare un unico PassOE multilotto)
- GARANZIA PROVVISORIA (del rispettivo lotto – in caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare un'unica polizza di importo proporzionato alla somma dei valori dei lotti a cui si partecipa)
- MARCA DA BOLLO (una per ogni lotto)
- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ai sensi del paragrafo 15.2.2, punto 5, del presente disciplinare.

## 15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

### **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE a firma dell'ausiliaria;
3. il patto di integrità firmato dall'ausiliaria con le modalità indicate al paragrafo 15.2.2 del presente disciplinare;
4. la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
6. il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
  - 6.1 documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
  - 6.2 copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale

dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

- 6.3 copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (*preferibilmente secondo il modello disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara"*) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis) c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. 15.2.1 "Dichiarazioni integrative" n. 1 del presente Disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), lett. c), c-bis) c-ter, c quater), f-bis) e f-ter) del Codice e successive modificazioni e integrazioni ("Codice");
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di aver preso visione del Patto di Integrità delle Amministrazioni aggiudicatrici elencate in tabella, valido nella fase esecutiva del contratto, mentre per quelle di Albano S. Alessandro, Flero, Mediglia e Darfo Boario Terme vale quello della Provincia di Brescia, anche nella fase esecutiva del contratto:

Comune	disponibile sul sito istituzionale al seguente link
LOTTO 2 CLUSONE	<a href="https://clusone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&amp;p_p_lifecycle=2&amp;p_p_state=pop_up&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_resource_id=downloadAll&amp;p_p_cacheability=cacheLevelPage&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=1528431&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio">https://clusone.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g?p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&amp;p_p_lifecycle=2&amp;p_p_state=pop_up&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_resource_id=downloadAll&amp;p_p_cacheability=cacheLevelPage&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=true&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=1528431&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&amp;jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio</a>
LOTTO 4 MAPELLO	Amministrazionetrasparente/altricontenuti/prevenzionecorruzione Delibera di G.C. 13 del 30.01.2020
LOTTO 5 MARTINENGO	<a href="http://www.comune.martinengo.bg.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/253">http://www.comune.martinengo.bg.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/253</a>
LOTTO 7 CORTE FRANCA	<a href="http://www.comune.cortefranca.bs.it">www.comune.cortefranca.bs.it</a>

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalle seguenti Amministrazioni aggiudicatrici:

Comune	atto	Sito istituzionale
ALBANO SANT'ALESSANDRO	Delibera di Giunta n. 92 del 19/09/2014	Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/ CODICE INTEGRATIVO COMPORAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNE DI ALBANO S.A.  link <a href="https://albano.e-pal.it/L190/sezione/show/85432?sort=&amp;search=&amp;idSezione=85428&amp;activePage=&amp;">https://albano.e-pal.it/L190/sezione/show/85432?sort=&amp;search=&amp;idSezione=85428&amp;activePage=&amp;</a>
CLUSONE	Delibera di Giunta n. 201 del 10.12.2013	<a href="https://clusone.trasparenza-valutazione-merito.it/">https://clusone.trasparenza-valutazione-merito.it/</a>



FLERO	Delibera di Giunta n. 6/2014	<a href="https://www.comune.flero.bs.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-di-condotta">https://www.comune.flero.bs.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-di-condotta</a>
MAPELLO	Delibera di Giunta n. 150 del 17.12.2020	Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali
MARTINENGO	Delibera di Giunta n. 178 del 22.10.2014	<a href="http://www.comune.martinengo.bg.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17">http://www.comune.martinengo.bg.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/17</a>
MEDIGLIA	con Delibera di Giunta n. 137 del 12/12/2013	Sezione amministrazione trasparente, al link <a href="https://egov.comune.mediglia.mi.it/zf/index.php">https://egov.comune.mediglia.mi.it/zf/index.php</a>
CORTE FRANCA	Delibera di Giunta Comunale n. 229 del 17/12/2013 integrata con Delibera di Giunta n. 235 del 19/12/2013	<a href="http://www.comune.cortefranca.bs.it">www.comune.cortefranca.bs.it</a>
DARFO BOARIO TERME	Delibera di Giunta n. 160 del 18/12/2013	<a href="http://dati.comuniweb.voli.bs.it/repository/get.aspx?file=GAXPXSO3GdDbZiC368NeCWK8agUpqXLZWonNxfKRdc4FwJ9suoOmYgo4cCsgIJ3vn6n%2fT7ciSVWb2LSSZNRZjxtCZMfz1Bo">http://dati.comuniweb.voli.bs.it/repository/get.aspx?file=GAXPXSO3GdDbZiC368NeCWK8agUpqXLZWonNxfKRdc4FwJ9suoOmYgo4cCsgIJ3vn6n%2fT7ciSVWb2LSSZNRZjxtCZMfz1Bo</a>

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 co 2 bis e 5 del Codice;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la CUC a procedere secondo quanto dichiarato nell'allegato "IDC\_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica";
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il documento rilasciato dalla Amministrazione aggiudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
12. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

13. dichiara di aver eseguito nel triennio (2017-2018-2019) presso Enti pubblici o privati prestazioni di servizio **analogo di trasporto minori**, regolarmente eseguiti per l'importo complessivo minimo indicato in tabella e corrispondente al lotto per il quale partecipa.

In caso di partecipazione a due o più lotti il concorrente dovrà essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale pari alla somma dei requisiti previsti per tutti i lotti ai quali partecipa.

LOTTO	COMUNE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO SERVIZI ANALOGHI  2017-2018-2019
LOTTO 1	ALBANO SANT'ALESSANDRO	€ 90.000,00
LOTTO 2	CLUSONE	€ 300.000,00
LOTTO 3	FLERO	€ 235.000,00
LOTTO 4	MAPELLO	€ 155.000,00
LOTTO 5	MARTINENGO	€ 155.000,00
LOTTO 6	MEDIGLIA	€ 700.000,00
LOTTO 7	CORTE FRANCA	€ 300.000,00
LOTTO 8	DARFO BOARIO TERME	€ 520.000,00

14. gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, posse/dere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997, nonché come previsto nel regolamento regionale regione Lombardia del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii.
15. per il Lotti 1, 2, 3, 4 ,5 e 7: disponibilità mediante possesso o altro diritto d'uso, prima dell'esecuzione del servizio, di automezzi omologati, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010 e s.m.i. per il **trasporto di studenti della scuola dell'obbligo**;  
per i lotti n. 6 Mediglia e n. 8 Darfo Boario Terme: disponibilità mediante possesso o altro diritto d'uso, prima dell'esecuzione del servizio, di automezzi omologati, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010 e s.m.i. per **“il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo”** e per i restanti servizi, automezzi omologati per **“noleggior con conducente”**.
16. dichiara di impegnarsi ad avere la sede/rimessa/unità locale in caso di aggiudicazione per i comuni e nelle distanze indicate nella seguente tabella:

comune	Distanza massima
LOTTO 1 ALBANO SANT'ALESSANDRO	Nel territorio della Provincia di Bergamo
LOTTO 2 CLUSONE	Distanza massima non specificata nel capitolato d'appalto
LOTTO 3 FLERO	Rimessa entro 10 KM dalla sede scolastica di via Aldo Moro n. 109/111
LOTTO 4 MAPELLO	Unità locale con rimessa o officina entro 20 km dall'Ente

LOTTO 5 MARTINENGO	Rimessa entro 10KM dalla sede dell'Istituto Comprensivo di Martinengo plesso della primaria di via Zambianchi, 1
LOTTO 6 MEDIGLIA	Distanza massima non specificata nel capitolato d'appalto
LOTTO 7 CORTE FRANCA	Distanza massima non specificata nel capitolato d'appalto
LOTTO 8 DARFO BOARIO TERME	Rimessa ad una distanza non superiore a km 50 dalla sede comunale, distanza rilevabile dal sito: <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> .

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 16), potranno essere rese quali sezioni interne, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione integrativa con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.

### 15.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria;
- Al fine di assolvere all'imposta di bollo, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale" oppure potrà versare la marca da bollo **mediante modello F23**.

**DATI PER COMPILAZIONE F23:**

nel rigo 4: ragione sociale e CF del contraente  
 nel rigo 5: PROVINCIA DI BRESCIA – Piazza Paolo Vi n. 29 – BS – CF 80008750178  
 nel rigo 6-cod ufficio: TP5  
 nel rigo 10-estremi atto: anno \_\_\_\_  
 nel rigo 11-cod tributo: 456T  
 nel rigo13-importo sia in cifre sia in lettere nella riga sottostante

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate;

- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Patto di integrità firmato in PADES dalla Posizione Organizzativa della CUC che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella della Posizione Organizzativa della CUC;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;

8. Eventuale copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.
9. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara

### **15.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori (e relative percentuali) o che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori (e relative percentuali) o e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. dichiarazione che indichi le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.2.3** "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente PER OGNI LOTTO deve, **a pena di esclusione**, inserire la propria offerta tecnica.

1. la relazione tecnica dei servizi offerti;

L'offerta tecnica deve anche contenere:

2. IDC\_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (qualora sussistano segreti tecnici e commerciali)
3. Progetto di assorbimento come indicato di seguito nel presente paragrafo per il Lotto 3 FLERO, per il Lotto 5 Martinengo e per il Lotto 7 Corte Franca.

La relazione tecnica di cui al punto 1) dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate foglio A4 (ESCLUSI LA COPERTINA E L'EVENTUALE INDICE e/o CURRICULA). Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Arial 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione.

**La dichiarazione di secretazione di cui al punto 2)** è redatta utilizzando il modello allegato "IDC\_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica" disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

**Il progetto di assorbimento del personale (punto 3)** attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 di ANAC, unitamente all'offerta tecnica per il Lotto 3 FLERO, per il Lotto 5 Martinengo e per il LOTTO 7 Corte Franca.

Tale progetto di riassorbimento dovrà in particolare riportare il riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale nonché la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della amministrazione aggiudicatrice durante l'esecuzione del contratto.

**La relazione tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa illustrata in **tanti paragrafi quanti sono i numeri dei criteri** e sub-criteri di valutazione indicati nelle seguenti tabelle suddivise per lotti:

<b>LOTTO 1 COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO – LOTTO 5 MARTINENGO</b>			
<b>n°</b>	<b>criteri di valutazione</b>	<b>n. sub</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>
<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>1.1</b>	<i>Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b>, come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti.</i>
		<b>1.2</b>	<i>Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).</i>
		<b>1.3</b>	<i>Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);</i>
		<b>1.4</b>	<i>Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))</i>
		<b>1.5</b>	<i><b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico</i>

2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		<p>Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)</p>
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.
4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI		Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva
6	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DECOMUNE		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana
7	ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE		Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (es per il comune di Albano, display con proiezione video)

**LOTTO 2 COMUNE DI CLUSONE - LOTTO 3 COMUNE DI FLERO**

**LOTTO 4 COMUNE DI MAPELLO - LOTTO 7 COMUNE DI CORTE FRANCA**

n°	criteri di valutazione	n. sub	Sub-criteri di valutazione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.
		1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).
		1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);
		1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))

		1.5	<b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		<p>Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)</p>
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.
4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI		Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva
6	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana
7	GITE SCOLASTICHE	7.1	<p>Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica (<b>oltre le</b> percorrenze minime richieste nel capitolato d'appalto) Alla ditta che offrirà la maggior percorrenza -determinata in relazione chilometraggio A/R della singola gita scolastica verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:</p> $x = \frac{pm \times Po}{Pmax}$ <p>dove: x = punteggio da assegnare pm = punteggio massimo Pmax = percorrenza massima (km A/R) Po = percorrenza offerta (km A/R)</p>
		7.2	Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche.
		7.3	Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica



<b>LOTTO 6 COMUNE DI MEDIGLIA</b>			
<b>n°</b>	<b>criteri di valutazione</b>	<b>n. sub</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti.
		1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).
		1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);
		1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))
		1.5	<b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.
4	RAGGIO DI DISTANZA RIMESSA		Distanza della rimessa resa disponibile dall'inizio del servizio
5	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva
6	SERVIZIO PRANZO DI NATALE		Tragitto 40 KM A/R Partenza h. 11,00 rientro h. 17,30/18,00 con raccolta e riaccompagnamento utenza (alle stesse fermate del mercato) senza alcun onere a carico del comune
7	SERVIZIO C/O CENTRI TERMALI		1 settimana/anno tragitto 40KM a tratta con raccolta e riaccompagnamento utenza (alle stesse fermate del mercato) senza alcun onere a carico del comune
8	SERVIZIO N. 3 TRASPORTI GRATUITI ENTRO 100 KM PER SERVIZIO		
9	ALTRI SERVIZI MIGLIORATIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE		Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (es: servizi extra per intrattenere i ragazzi display con proiezione video, viaggi gratuiti compresi nell'offerta)
10	PREDISPOSIZIONE SOFTWARE PER ISCRIZIONI ON LINE		Software con possibilità di allegare documentazione ed isee Estrapolazione iscrizioni, fasce isee, ecc.
11	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana

12	GITE SCOLASTICHE	12.1	Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica (Trasporto delle scolaresche per gite/uscite didattiche per una distanza massima di 50KM a tratta con utilizzo di mezzi destinati al trasporto scolastico)
		12.2	Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche.
		12.3	Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica

<b>LOTTO 8 DARFO BOARIO TERME</b>			
<b>n°</b>	<b>criteri di valutazione</b>	<b>n. sub</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.
		1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).
		1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);
		1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))
		1.5	<b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.
4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI		Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva
6	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana

7	<i>SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE</i>	<i>Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza. Es. Servizi extra per intrattenere i ragazzi quali display con proiezione video, viaggi gratuiti compresi nell'offerta.</i>
---	---	---

La relazione tecnica deve risultare completa in tutte le sue parti e in tutti gli elementi di contenuto che determinano la sua valutazione; gli elementi contenutistici dell'offerta tecnica non possono essere regolarizzati, pertanto, se mancanti, determinano la non attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della -Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **paragrafo 15**.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione** dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico della propria offerta, nonché le seguenti singole voci che la compongono:

1. i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
2. i **"costi del personale" a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);
3. (*solo PER IL LOTTO 1 ALBANO SANT'ALESSANDRO*): Importo per eventuale prestazione opzionale relativa al trasporto scuola secondaria di primo grado (non superiore a € 6.000,00 di cui € 2.485,20 costi della manodopera), che però non concorrerà all'aggiudicazione dell'appalto. Per tale importo dovrà essere allegato il file "Offerta economica prestazione opzionale" nel campo Dettaglio prezzi unitari offerti

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali come previsto dalla Piattaforma Sintel

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **paragrafo 15**.

Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15 del presente disciplinare e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta".

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Al momento della ricezione dell’offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

**ATTENZIONE**

**VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>punteggio massimo per ogni lotto</b>
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>totale</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabelle dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica.**

**LOTTO 1 COMUNE DI ALBANO SANT’ALESSANDRO – LOTTO 5 MARTINENGO**

n. °	criteri di valutazione	punti max	n. sub	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	27	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.	11		
			1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).	4		
			1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	4		
			1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))	4		
			1.5	<b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico	4		
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	5		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere			<ul style="list-style-type: none"> <li>• possesso certificato ISO 9001:2015: 0,5 punto</li> <li>• possesso certificato ISO 14001:2015: 0,5 punti</li> <li>• possesso certificato ISO 45001:2018: punti 1</li> <li>• possesso certificato ISO 39001:2016: 3</li> </ul> fino al massimo di 5 punti

Disciplinare di gara aggregata – Servizio di trasporto scolastico

				possedute dalla consorzata esecutrice)			
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	10		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.			<ul style="list-style-type: none"> <li>entro 15 minuti: punti 10</li> <li>entro 30 minuti: punti 5</li> <li>oltre 30 minuti: punti 0</li> </ul>
4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATICOLATI DOPO IL 2011	12,5		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno di immatricolazione dal 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti</li> <li>Anno di immatricolazione dal 2017 al 2021: 2,5 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 7,5 punti</li> </ul>
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI	7,5		Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>metano punti 2 per ogni automezzo fino ad un massimo di 4</li> <li>ibrido o elettrico punti 3,5 per un automezzo</li> </ul>
6	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	3		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana			Punti 3 <b>si</b> mezzo disabili punti 0 <b>no</b> mezzo per disabili
7	ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE	5		Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (es per il comune di Albano, display con proiezione video)	5		
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>			<b>32</b>		<b>38</b>

**LOTTO 2 COMUNE DI CLUSONE - LOTTO 3 COMUNE DI FLERO**

**LOTTO 4 COMUNE DI MAPELLO - LOTTO 7 COMUNE DI CORTE FRANCA**

<i>n.º</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti max</i>	<i>n. sub</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D max</i>	<i>punti Q max</i>	<i>punti T max</i>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	23	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di	8		

				sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.			
			1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).	4		
			1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	4		
			1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid)	4		
			1.5	<b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico	3		
2	<b>CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ</b>	5		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• possesso certificato ISO 9001:2015: 0,5 punti</li> <li>• possesso certificato ISO 14001:2015: 0,5 punti</li> <li>• possesso certificato ISO 45001:2018: punti 1</li> <li>• possesso certificato ISO 39001:2016: 3</li> </ul> fino al massimo di 5 punti
3	<b>PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO</b> adibito al trasporto scolastico	10		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• entro 15 minuti: punti 10</li> <li>• entro 30 minuti: punti 5</li> <li>• oltre 30 minuti: punti 0</li> </ul>

4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011	12,5		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno di immatricolazione dal 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti</li> <li>Anno di immatricolazione dal 2017 al 2021: 2,5 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 7,5 punti</li> </ul>
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI	7,5		Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>metano punti 2 per ogni automezzo fino ad un massimo di 4</li> <li>ibrido o elettrico punti 3,5 per un automezzo</li> </ul>
6	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	3		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana			Punti 3 <b>si</b> mezzo disabili punti 0 <b>no</b> mezzo per disabili
7	GITE SCOLASTICHE	9	7.1	<p>Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica (<b>oltre le</b> percorrenze minime richieste nel capitolato d'appalto)                      Alla ditta che offrirà la maggior percorrenza -determinata in relazione chilometraggio A/R della singola gita scolastica verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:</p> $x = \frac{pm \times Po}{Pmax}$ <p>dove:                      x = punteggio da assegnare                      pm = punteggio massimo                      Pmax = percorrenza massima (km A/R)                      Po = percorrenza offerta (km A/R)</p>		3	
			7.2	Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche.			<ul style="list-style-type: none"> <li>durante la pausa fra i giri scolastici (ore 9.15-12.15): 0 punti</li> <li>intera mattinata (ore 8.10-13.10): 2 punti</li> <li>intera giornata: 3 punti</li> </ul>
			7.3	Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica			<ul style="list-style-type: none"> <li>solo scuolabus: 0 punti</li> <li>eventualmente pullman granturismo per due classi in contemporanea: 2 punti</li> <li>eventualmente scuolabus + pullman granturismo per gruppi più numerosi: 3 punti</li> </ul>
TOTALE		70			23	3	44

LOTTO 6 COMUNE DI MEDIGLIA



n°	criteri di valutazione	punti max	n. sub	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	23,5	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.	8		
			1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).	4,5		
			1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	4		
			1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di <b>pulizia/sanificazione</b> degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))	4		
			1.5	<b>Formazione e qualificazione del personale</b> addetto al servizio di trasporto scolastico	3		
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	7		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere			<ul style="list-style-type: none"> <li>• possesso certificato ISO 9001:2015: <b>1</b> punti</li> <li>• possesso certificato ISO 14001:2015: <b>1</b> punto</li> <li>• possesso certificato ISO 45001:2018: <b>punti 2</b></li> <li>• possesso certificato ISO 39001:2016: <b>3</b></li> </ul> fino al massimo di 7 punti

Disciplinare di gara aggregata – Servizio di trasporto scolastico

				possedute dalla consorziata esecutrice)			
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	2		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• entro 15 minuti: punti 2</li> <li>• entro 30 minuti: punti 1</li> <li>• oltre 30 minuti: punti 0</li> </ul>
4	RAGGIO DI DISTANZA RIMESSA	3		Distanza della rimessa resa disponibile dall'inizio del servizio			<ul style="list-style-type: none"> <li>• entro 7 kmi: punti 3</li> <li>• entro 10 km: punti 2</li> <li>• entro 15 Km: punti 1</li> <li>• oltre 15Km: punti 0</li> </ul>
5	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011	7,5		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno di immatricolazione dal 2011 al 2016: 0,5 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 2,5 punti</li> <li>• Anno di immatricolazione dal 2017 al 2021: 2,5 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti</li> </ul>
6	SERVIZIO PRANZO DI NATALE	1		Tragitto 40 KM A/R Partenza h. 11,00 rientro h. 17,30/18,00 con raccolta e riaccompagnamento utenza (alle stesse fermate del mercato) senza alcun onere a carico del comune			Punti 1 SI Punti 0 No
7	SERVIZIO C/O CENTRI TERMALI	3		1 settimana/anno tragitto 40KM a tratta con raccolta e riaccompagnamento utenza (alle stesse fermate del mercato) senza alcun onere a carico del comune			Punti 3 SI Punti 0 No
8	SERVIZIO DI N. 3 TRASPORTI GRATUITI ENTRO 100KM PER SERVIZIO	2					Punti 2 SI Punti 0 No
9	ALTRI SERVIZI MIGLIORATIVI SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE	6		Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza (es: servizi extra per intrattenere i ragazzi display con proiezione video, viaggi gratuiti compresi nell'offerta)	6		
10	PREDISPOSIZIONE SOFTWARE PER ISCRIZIONI ON LINE	4		Software con possibilità di allegare documentazione ed isee Estrapolazione iscrizioni, fasce isee, ecc.			Punti 4 SI Punti 0 No
11	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	3		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana			Punti 3 si mezzo disabili punti 0 no mezzo per disabili

Disciplinare di gara aggregata – Servizio di trasporto scolastico

12	GITE SCOLASTICHE	8	12.1	Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica (Trasporto delle scolaresche per gite/uscite didattiche per una distanza massima di 50KM a tratta con utilizzo di mezzi destinati al trasporto scolastico)			<b>100 uscite: 0 punti</b> <b>110 uscite: 1 punto</b> <b>120 uscite: 2 punti</b>
			12.2	Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche.			<ul style="list-style-type: none"> <li>•durante la pausa fra i giri scolastici (ore 9.15-12.15): 0 punti</li> <li>•intera mattinata (ore 8.10-13.10): 2 punti</li> <li>intera giornata: 3 punti</li> </ul>
			12.3	Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica			<ul style="list-style-type: none"> <li>•solo scuolabus: 0 punti</li> <li>•eventualmente pullman granturismo per due classi in contemporanea: 2 punti</li> <li>eventualmente scuolabus + pullman granturismo per gruppi più numerosi: 3 punti</li> </ul>
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>			<b>29,5</b>		<b>40,5</b>

<b>LOTTO 8 COMUNE DI DARFO BOARIO TERME</b>							
<b>n.º</b>	<b>criteri di valutazione</b>	<b>punti max</b>	<b>n. sub</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>punti D max</b>	<b>punti Q max</b>	<b>punti T max</b>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	23	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la <b>migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune</b> , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.	8		
			1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la <b>verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio</b> ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).	4		
			1.3	Monitoraggio e programmazione della <b>manutenzione ordinaria e straordinaria</b> degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni:	4		

				tipologia e tempistica);			
			1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid))	4		
			1.5	Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico	3		
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	5		Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• possesso certificato ISO 9001:2015: 0,5 punti</li> <li>• possesso certificato ISO 14001:2015: 0,5 punti</li> <li>• possesso certificato ISO 45001:2018: punti 1</li> <li>• possesso certificato ISO 39001:2016: 3</li> </ul> <p>fino al massimo di 5 punti</p>
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	10		In caso di interruzione dei servizi solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili, il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche.			entro 15 minuti: punti 10 entro 30 minuti: punti 5 oltre 30 minuti: punti 0
4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011	14		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno di immatricolazione dal 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti</li> <li>• Anno di immatricolazione dal 2017 al 2021: 3 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 9 punti</li> </ul>
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI	8		Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva			<ul style="list-style-type: none"> <li>• metano punti 2 per ogni automezzo fino ad un massimo di 4</li> <li>• ibrido o elettrico punti 4 per ogni automezzo</li> </ul>
6	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	3		Automezzo dedicato al servizio anche in via non esclusiva dotato di posto carrozzina e pedana			Punti 3 <b>si</b> mezzo disabili punti 0 <b>no</b> mezzo per disabili

7	SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	7	Trattasi di prestazioni o aspetti migliorativi che siano direttamente collegati al servizio oggetto di affidamento e che comportino un reale vantaggio per l'amministrazione e per l'utenza. Es. Servizi extra per intrattenere i ragazzi quali display con proiezione video, viaggi gratuiti compresi nell'offerta.	7		
	TOTALE	70		30		40

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 42 PUNTI** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale) inferiore alla predetta soglia. In tal caso la busta dell'Offerta economica non verrà aperta.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula esplicitata in tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, sulla base del **metodo aggregativo-compensatore**, variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella di giudizi (sono consentiti coefficienti intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

L'attribuzione dei coefficienti avviene, utilizzando la scala di valori di cui alla precedente tabella di giudizi, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Quando agli elementi è assegnato un punteggio discrezionale: per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0

	(zero) e 1 (uno);
$P_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
$P_{max}$	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

\* \* \*

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e rappresentato con tre cifre decimali e troncamento dalle cifre decimali successive.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato a seguito dell'applicazione della formula matematica con tre cifre decimali e troncamento dalle cifre decimali successive.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, alla miglior offerta economica (formulata con valore economico), sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti. La formula per l'attribuzione del punteggio economico è la formula non lineare:

$$PE_i = PE_{max} * (R_i/R_{max})^a$$

dove:

$PE_{max}$  = Punteggio massimo attribuibile (30)

$PE_i$  = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

$R_i$  = Valore offerto dal concorrente analizzato (Base d'asta – prezzo offerto dal concorrente analizzato)

$R_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente

$a$  = coefficiente > 0

**$a = 0,2$  per il Lotto 1 Albano Sant'Alessandro**

**$a = 0,2$  per il Lotto 2 Clusone**

**$a = 0,2$  per il Lotto 3 Flero**

**$a = 0,4$  per il Lotto 4 Mapello**

**$a = 0,2$  per il Lotto 5 Martinengo**

**$a = 0,2$  per il Lotto 6 Mediglia**

**$a = 0,4$  per il Lotto 7 Corte Franca**

**$a = 0,3$  per il Lotto 8 Darfo Boario Terme**

(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia "Formule di attribuzione del punteggio economico")

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo-compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari ( espressi in valore assoluto nell'offerta del concorrente), e quelli quantitativi (ottenuti dall'offerta del singolo concorrente rispetto alla migliore offerta)

Pertanto, il punteggio "reale" conseguito dalla singola offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento **non operando** la riparametrazione sul singolo elemento (riparametrazione di primo livello).

**Riparametrazione finale** - Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi dell'Offerta Tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica (70 punti) a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **25/05/2021, alle ore 9:00** presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32 (Brescia) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la

partecipazione è ammessa come semplice uditor. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

L'accesso alla Sala gare è consentito ad un numero massimo di 5 partecipanti su prenotazione, in ordine cronologico dell'invio della richiesta entro le ore 12:00 del giorno 24/05/2021 all'indirizzo mail [dmazzeo@provincia.brescia.it](mailto:dmazzeo@provincia.brescia.it) del Responsabile del procedimento di gara dott.ssa Daniela Mazzeo.

In ogni caso la partecipazione alla seduta potrà avvenire da remoto comunicando via email all'indirizzo: [dmazzeo@provincia.brescia.it](mailto:dmazzeo@provincia.brescia.it) le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara. Si ricorda che tutte le operazioni sono esplesate mediante la piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3** “Comunicazioni” mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno **due** giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Il Responsabile del procedimento **di gara** procederà, nella prima seduta pubblica, [seguendo l'ordine dei lotti] all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il citato verbale al Funzionario Posizione Organizzativa del Settore della Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione bandi di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### ATTENZIONE

La CUC procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.



## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla CUC.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La CUC pubblica, sul proprio profilo ([www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it)), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Responsabile del procedimento di gara ed assolto l'obbligo di comunicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice (come indicato al **paragrafo 19**), la Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La stessa può lavorare a distanza e le sedute riservate potranno avvenire *in streaming* o con collegamenti da remoto adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

La commissione procede alla assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.4 "Metodo per il calcolo dei punteggi".

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica alla C.U.C. che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, iniziando dal lotto 1 e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18**.

La CUC procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo o sull'offerta tecnica come dettagliato nella seguente tabella:

LOTTE	COMUNE	nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà preferito il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo/sull'offerta tecnica
LOTTO 1	ALBANO SANT'ALESSANDRO	Miglior punteggio sull'offerta tecnica
LOTTO 2	CLUSONE	Miglior punteggio sul prezzo

LOTTO 3	FLERO	Miglior punteggio sull'offerta tecnica
LOTTO 4	MAPELLO	Miglior punteggio sul prezzo
LOTTO 5	MARTINENGO	Miglior punteggio sul prezzo
LOTTO 6	MEDIGLIA	Miglior punteggio sull'offerta tecnica
LOTTO 7	CORTEFRANCA	Miglior punteggio sul prezzo
LOTTO 8	DARFO BOARIO TERME	Miglior punteggio sul prezzo

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Successivamente la Commissione

- assegna l'aggiudicazione tenuto conto che ad ogni aggiudicatario possono essere assegnati non più di n. 2 lotti e che il criterio di assegnazione degli stessi è in funzione dell'importo a base di gara di ciascun lotto partendo da quello con importo più alto.
- per ogni aggiudicatario, nel caso in cui l'aggiudicatario si sia già aggiudicato 2 lotti, si procederà allo scorrimento della graduatoria, aggiudicando il lotto in oggetto alla successiva migliore offerta, fatto salvo la casistica di assenza di un numero sufficiente di offerte, per cui potrà essere aggiudicato anche il lotto in oggetto al concorrente aggiudicatario di altri 2 lotti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Non si procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui le offerte validamente presentate siano in numero inferiore a 3 come previsto all'art. 97 comma 3 del Codice. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il referente di gara (Settore) o Responsabile del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP del Comune/Settore, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 3 c. 2 della L. 120/2020 fino al 31/12/2021 per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto

condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto al comma 10 dell'art. 32, del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.*

Il contratto sarà stipulato nei seguenti modi:

Numero Lotto	Oggetto Lotto	Forma contrattuale	Spese presunte reative alla stipula del contratto
1	Comune di ALBANO S.A. (BG)	<i>Scrittura privata</i>	<i>2 marche da bollo per sottoscrizione</i>
2	Comune di CLUSONE (BG)	<i>Forma pubblica</i>	€ 1.414,91
3	Comune di FLERO (BS)	<i>Forma pubblica</i>	€ 1.291,91
4	Comune di MAPELLO (BG)	<i>Forma pubblica</i>	€ 1.848,41
5	Comune di MARTINENGO (BG)	<i>Forma pubblica</i>	€ 1.100,00
6	Comune di MEDIGLIA (MI)	<i>Forma pubblica</i>	€ 2.800,00
7	Comune di CORTE FRANCA (BS)	<i>Forma pubblica</i>	€ 1.743,77
8	Comune di DARFO BOARIO TERME (BS)	<i>Forma pubblica</i>	€ 2.449,10

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del *disciplinare* e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della gara.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in parti uguali in base al numero dei lotti.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a € 400,00 per ciascun lotto (comprensivo dell'IVA di legge) è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

**Lotto 5 Martinengo:** A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Elenco personale operatore uscente"

**Lotto 3 Flero** A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Elenco personale per clausola sociale art 50 dlgs 50 2016 ".

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

**Lotto 7 Corte Franca** Il personale già operante alla dipendenza dell'aggiudicatario uscente è elencato nell'allegato B.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia per il Comune di Flero, Corte Franca e Darfo Boario Terme, Foro di Bergamo per i Comuni di Albano Sant'Alessandro, Martinengo, Clusone e Mapello e Foro di Milano per il Comune di Mediglia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Dirigente del Settore della Stazione Appaltante –  
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta  
(Dott. Fabio De Marco)