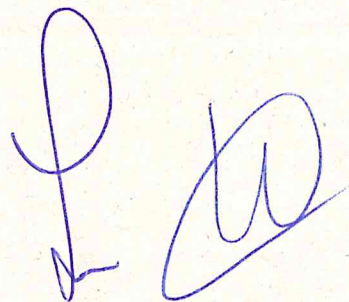


1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
2. Ai sensi del CAD, cosa si intende per documento informatico?
3. Il RUP: funzioni in generale

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'L' followed by a series of loops and a final flourish.

1. Cosa si intende quando si parla di PEC?
2. Distinzione tra Responsabile del procedimento e Responsabile del servizio
3. Potere regolamentare del Comune

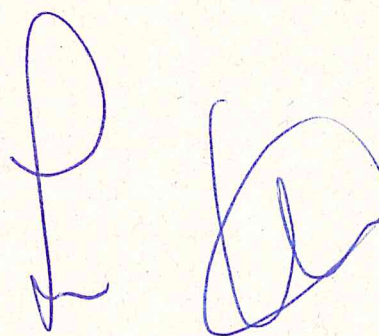
A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a cursive name.

1. Cos'è lo SPID?
2. Parli il candidato dell'atto deliberativo
3. Il DUP

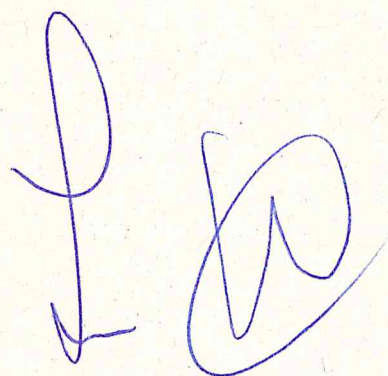
A handwritten signature in blue ink, consisting of two distinct parts. The first part is a stylized, vertical character resembling a 'P' or 'L' with a small hook at the bottom. The second part is a more complex, cursive-like scribble with several loops and a long, sweeping tail extending to the right.



1. Dati particolari (sensibili) secondo la normativa sulla privacy
2. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
3. Il parere tecnico e contabile: caratteristiche e differenze.

A handwritten signature in blue ink, consisting of two distinct parts. The first part is a vertical stroke with a loop at the top and a small hook at the bottom. The second part is a more complex, circular scribble.

1. Il Trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16
2. Competenze del Sindaco quale Ufficiale di Governo
3. Il servizio di tesoreria comunale

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' followed by a large, circular flourish.

1. I diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali
2. Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione
3. Poteri spettanti agli organi di Governo

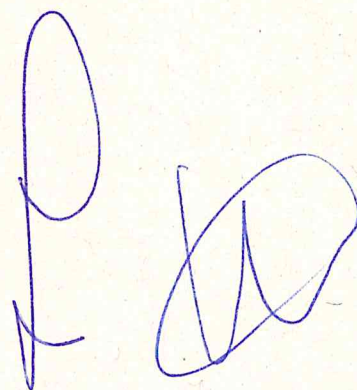
A handwritten signature in blue ink, consisting of two distinct parts. The first part is a stylized, vertical letter 'L' with a small hook at the bottom. The second part is a more complex, circular scribble with several overlapping loops.



1. Conflitto di interesse: comportamenti da assumere in generale
2. Il candidato delinea il riparto di competenze tra Consiglio Comunale e Giunta Comunale
3. La protocollazione degli atti amministrativi

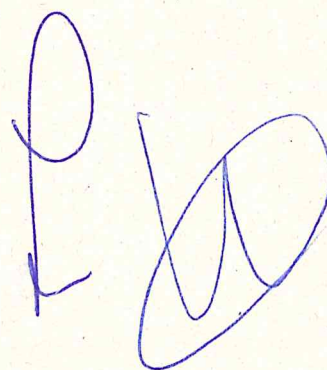
A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a large, circular flourish.

1. Reati tipici in cui può incorrere un dipendente pubblico
2. Il principio di separazione dei poteri
3. L'archiviazione dei documenti amministrativi

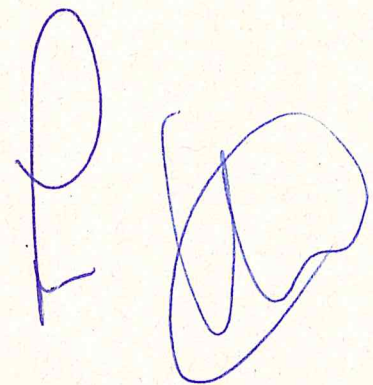
A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' followed by a series of overlapping loops and curves.



1. Diritti e doveri del dipendente pubblico
2. Atti di programmazione del Comune
3. A chi spetta, ai sensi della l. 241/90, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and a large, stylized loop on the right.

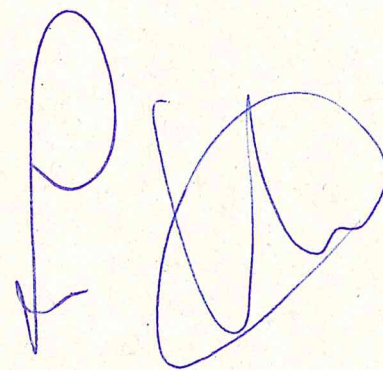
1. Parli il candidato del reato di peculato
2. Attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
3. Cosa intende il CAD quando parla di cittadinanza digitale

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a large, loopy flourish.

1. Il sistema che regola le sanzioni disciplinari a carico del dipendente

2. L'abuso d'ufficio

3. La firma digitale

A handwritten signature in blue ink, consisting of two distinct, stylized characters or initials. The first character is a tall, narrow loop with a small hook at the bottom. The second character is a larger, more complex loop with a horizontal crossbar and a small hook at the bottom.