COMUNE DI FLERO

Provincia di Brescia

Tel. 030 2563173
Fax. 030 2761200
Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

DOMANDE PREDISPOSTE DALLA COMMISSIONE

GRUPPO A

1) I principi dell'autonomia, buon andamento ed imparzialità della pubblica amministrazione;
2) Il Sindaco quale capo dell'amministrazione e quale ufficiale di governo
3) Definizione di Delibera e di Determina
4) Cosa disciplina il Codice dei Contratti Pubblici
5) I reati contro la pubblica amministrazione
6) Riparto di competenze tra Consiglio Comunale e Giunta Comunale
7) Procedimento mediante il quale gli organi politici del comune adottano le loro decisioni

GRUPPO B

1) Il candidato illustri le fasi dell'entrata
2) Il candidato illustri le fasi della spesa
3) Il candidato illustri che cosa è il PEG e quali funzioni svolge
4) E' possibile variare il bilancio e con che modalità?
5) Il candidato illustri il documento unico di programmazione, perché è importante per l'ente
6) La procedura di approvazione del Bilancio di previsione
7) Il candidato illustri quali sono le principali entrate dell' Ente locale

GRUPPO C

1) Protocollo informatico
2) Compiti del responsabile del procedimento
3) La fase dell'istruttoria dell'atto amministrativo
4) Cos'è un procedimento amministrativo e un provvedimento
5) Quali sono le tipologie di accesso agli atti e documenti
6) Che cosa si può autocertificare e con quali modalità?
7) Come deve concludersi un procedimento amministrativo

GRUPPO D

1) Il candidato illustri i diritti e doveri del dipendente pubblico
2) Il Candidato illustri le sanzioni disciplinari del dipendente pubblico
3) Il conflitto di interesse: presupposti e conseguenze
4) Il Candidato parli della differenziazione tra dati personali, particolari e giudiziari
5) La trasparenza quale strumento per prevenire i fenomeni di corruzione
6) Il candidato parli dei regali compensi ed altre regalità
7) Il candidato faccia un esempio di violazione del principio di imparzialità da parte di un pubblico dipendente