COMUNE DI FLERO Rep. n.

Provincia di Brescia

CONTRATTO D’APPALTO PER IL SERVIZIO DI xxxxxxxxx

.

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno xxxxxxxx il giorno

del mese di

nella

residenza comunale, avanti a me dr. , Segretario Generale

del Comune di xxxx (BS) autorizzato a rogare, nell’interesse del Comune, gli

atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi:

- xxxxxxxxxxxxxxx, nato/a a Brescia il xxxxxxxxx, c.f.

xxxxxxxxxxxxxxxxxx, che interviene nel presente atto in nome e

nell’interesse del Comune di xxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxx, c.f. e partita

IVA xxxxxxxxxxxxxx, di seguito denominato “Comune”, in qualità di

Responsabile dell’Area xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L.

e del Decreto sindacale n. xxx del xxxxxxxxxx;

- Dott.

nato a

il , c.f. n.

, che interviene nel presente atto in qualità di

Presidente del C.d.A. e legale rappresentante della con

sede in

via

n. , c.f. e partita IVA

, di seguito denominata semplicemente “Ditta appaltatrice”.

Comparenti della cui identità personale io Ufficiale rogante sono

personalmente certo e che, con il mio consenso, rinunciano all’assistenza dei

testimoni.

PREMESSO:

che con deliberazione della Giunta Comunale n. del è

stato approvato il Capitolato d’appalto per il servizio di xxxxxxxx

per l’anno xxxxxxxxxxxx;

che con determinazione del Responsabile dell’Area xxxxxxxxxxxxxx n. --

-- del ------- è stata data autorizzazione a contrarre tramite xxxxxxxxxx

per l’affidamento del servizi di xxxxxxxxx per gli anni xxxxxxxxx;

che con determinazione del Responsabile dell’Area xxxxxxxxxx

n. del l’appalto in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva

alla ditta

con sede in

via

n. ,

c.f. e partita per l’importo complessivo di €

oltre iva ;

Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta, accettata e ratificata la premessa

narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto

# CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Art. 1 – Oggetto e prezzo del contratto**

La xxxxxxxxxxxxxx, nella sua qualità di Responsabile dell’Area xxxxxxx

xxxxxxxx del Comune di Flero in nome, per conto e nell’interesse del

quale agisce e di seguito denominato “*Comune*”, affida alla ditta

di , di seguito denominata “*Ditta*

*appaltatrice*”, che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, dichiarando

di darvi piena ed esatta esecuzione, l’appalto del servizio di xxxxxxxxxxxx

per gli anni xxxxxxxxx per l’importo complessivo di € xxxxx oltre iva.

# Art. 2 – Capitolato d’appalto e norme regolatrici del contratto

L’appalto viene concesso ed accettato sotto l’osservanza piena, assoluta,

inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e

modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d’appalto approvato con

delibera di Giunta Comunale n.

del

, allegato al

presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A),

unitamente alla Relazione tecnica (Aspetti qualitativi dell’offerta – Progetto

organizzativo e gestionale) presentata in sede di gara (allegato B).

# Art. 3 – Ammontare del contratto

L’importo complessivo per il servizio di xxxxxxxxxxxxx per gli anni

Xxxxxxxxxxxxx è pari ad Euro xxxxxxxx /00) oltre iva.

# Art. 4 – Durata dell’appalto

L’appalto ha la durata xxxxxxxxxxxxxxxx;

# Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio

L’appalto ha per oggetto il servizio di xxxxxxxxxxxxxxxx;

Il servizio prevede:

1. xxxxxxxxxxxxxxx;
2. xxxxxxxxxxxxxxxx;
3. xxxxxxxxxxxxxxxxx;

# Servizi aggiuntivi.

Il Comune si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di

affidare alla ditta appaltatrice la gestione di servizi ulteriori (anche di

carattere sostitutivo) che si pongono in stretta continuità con le attività

previste dal presente contratto ai sensi dell’art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

# Art. 6 – Obblighi a carico della dita appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice le seguenti prestazioni:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Art.7 – Obblighi a carico del Comune.

Sono a carico del Comune le seguenti prestazioni:

- xxxxxxxxxxxxxxx;

# Art.8 – Cauzione definitiva.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto la ditta appaltatrice

ha presentato cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n.

di € rilasciata in data

da di Brescia, della validità di anni dal

al .

La garanzia resterà vincolata fino al soddisfacimento degli obblighi

contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e sarà restituita alla ditta

appaltatrice entro trenta giorni dalla scadenza di tale termine.

# Art. 9 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed

**assistenza.**

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare ai dipendenti della cooperativa e

anche ai soci le norme dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti

sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. E’

altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva,

previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti

dalla vigente normativa. Il personale impiegato nell’esecuzione del servizio

dovrà essere qualificato a svolgere il servizio ed in possesso del titolo di

studio e abilitazione professionale previsti dalla legge. Gli operatori in

servizio sono obbligati al rispetto del segreto professionale.

Il Comune si riserva la facoltà di compiere ogni verifica che riterrà opportuna

circa l’assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo a carico della

ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice deve garantire la copertura assicurativa per la

Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio ad esso affidato,

nonché osservare tutte le normative vigenti in materia di prevenzione,

infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro. Inoltre assume ogni responsabilità

ed onere nei confronti del Comune o di terzi in caso di mancata adozione di

provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti

e non nella gestione del servizio. A tal fine ha rimesso la polizza

R.C.T./R.C.O. n.

del

della

- Agenzia di con

relativa quietanza di pagamento del premio fino al con i

massimali di € per ogni sinistro.

Ai sensi dell’art. 90 c. 9 lett. b) del D. L. 09/04/2008 n. 81 e dell’art. 2 del

D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito in L. 22/11/2002 n. 266 è stato acquisito

apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva in data

prot. n. .

# Art.10 – Adempimenti in materia di antimafia.

E’ stata rilasciata dal Ministero dell’Interno – Banca Dati Nazionale

Antimafia con prot. PR- l’Informazione antimafia

ai sensi dell’art. 90 del D.lgs. 159/2011.

# Art.11 – Modalità di pagamento.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture che la

cooperativa emetterà a fine mese, entro trenta giorni dal ricevimento delle

medesime al protocollo dell’Ente. Nel caso di inadempienze normative,

retributive e assicurative il Comune si riserva di sospendere in tutto o in parte

i pagamenti fino alla relativa regolarizzazione senza che ciò attribuisca alcun

diritto per il ritardo del pagamento.

# Art.12 – Subappalto.

E’ fatto divieto di subappalto, pena la risoluzione del contratto.

# Art. 13 – Sicurezza del servizio.

La ditta appaltatrice dichiara di aver depositato presso xxxxxxxxxxxxx il

Documento Unico di Valutazione per Rischi da Interferenza per l’attuazione

delle prescrizioni dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008 riferito alla gestione delle

scuole comunali paritarie dell’infanzia.

# Art.15– Cessione del contratto.

E’ vietato il subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la commina-

toria dell’immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a ti-

tolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo maggiori

danni accertati.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento)

dell’importo complessivo contrattuale per ciò che riguarda i soli servizi ausi-

liari.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà

attenersi alla procedura prevista dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L’accertata violazione della presente disposizione comporterà l’immediata ri-

soluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità,

dell’Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione,

riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la

tutela dei propri interessi..

# Art.16 – Tracciabilità dei pagamenti.

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge

13/08/2010 n. 136, la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare il seguente

conto corrente bancario dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse

pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell’art. 3 della legge citata,

identificato con il seguente codice IBAN: presso

agenzia di sul quale sono autorizzati

ad operare i sigg.ri:

----------------------

---------------------------

La variazione del conto corrente bancario dedicato dovrà essere comunicata

al Comune entro sette giorni dall’accensione del conto steso, così come per le

variazioni delle persone autorizzate ad operare sul conto stesso.

# Art.17 – Comunicazioni via posta elettronica.

Le parti concordano e acconsentono che le comunicazioni ordinarie

avvengano mediante l’uso di mezzi telematici e allo scopo indicano i

seguenti indirizzi: per il Comune l’[e-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,](mailto:e-mailservizisociali@comune.flero.bs.it)  la pec [protocollo@pec.comune.flero.bs.it,](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it) il fax 030/2761200, per la ditta

appaltatrice l’e-mail

Le comunicazioni si considerano pervenute al destinatario con la ricevuta di

trasmissione, mentre qualora sussista il malfunzionamento dell’apparecchio

ricevente la Parte interessata ne darà comunicazione certa all’altra mediante

telefono, ai fini di dare prova del mancato ricevimento della comunicazione.

# Art. 18 – Risoluzione del contratto e penalità.

Il contratto può essere risolto dai due contraenti nei casi di mancato rispetto

delle prescrizioni contrattuali dovute a:

gravi inadempimenti da parte della ditta appaltatrice atti a compromettere il

risultato del servizio;

ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune per oltre sei mesi;

mancato rispetto e violazione delle norme elencate nel presente appalto.

Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora, a

seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle

parti persista nelle inadempienze rilevate.

La ditta appaltatrice, nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente

capitolato, ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a

quelle presenti e future emanate dal Comune.

Ove non attenda ad uno degli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni

del presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una

penalità che varia, a seconda della gravità dell’inadempienza da un minimo di

€ 500,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L’applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare

contestazione dell’inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la

facoltà di presentare le proprie controdeduzioni per iscritto entro 20 giorni

dal ricevimento delle stesse.

La penalità verrà dedotta dalla cauzione definitiva. Per gravi infrazioni si

addebita una penale di € 5.000,00 fatta salva l’applicazione delle diverse e/o

ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge e fatta salva la

responsabilità per ulteriori danni che il Comune avesse a subire a causa

dell’inadempimento stesso. Trascorsi sessanta giorni senza che la ditta

appaltatrice abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente,

le penali si intendono definitive e saranno prelevate dal deposito cauzionale

che il concessionario dovrà immediatamente integrare.

# Art.19 – Domicilio legale e controversie.

Per gli effetti e l’esecuzione del presente contratto la ditta appaltatrice

dichiara di eleggere domicilio legale in questo Comune nella sede

municipale; ne consegue che il foro esclusivo competente è quello di Brescia,

ferma restando la giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo per le

controversi di cui all’articolo 244 e ss. del D.lgs. 163/2006.

# Art. 20 – Riservatezza.

La ditta appaltatrice, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il

trattamento dei dati personali che la riguardano, nei limiti degli obblighi e

delle formalità derivanti dal presente contratto, dichiarando che, qualora

nell’esecuzione del contratto acquisisca dati e/o informazioni la cui titolarità

del trattamento, ai sensi del D.lgs. 196/20013, è in capo al Comune, dovrà

trattare i suindicati dati personali nel rispetto integrale della normativa citata

ed in modo specifico della parte relativa alle misure di sicurezza. E’ fatto

pertanto assoluto divieto di divulgare in qualsiasi forma e/o mezzo e/o scopo

a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi

di legge o a seguito di adempimento contrattuale con il Comune.

# Art. 21 – Spese contrattuali.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e

conseguenti sono a totale carico della ditta appaltatrice senza diritto di

rivalsa:

nei riguardi dell’I.V.A. verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26

ottobre 1972 n. 633 e successive modifiche ed aggiunte, in particolare il D.L.

31 ottobre 1980 n. 693 convertito in legge 22 dicembre 1980 n. 891. Agli

effetti dell’iscrizione di quest’atto a Repertorio dei contratti le parti

dichiarano che il valore del presente contratto è di €

(Euro /00), corrispondente all’importo

complessivo del servizio oggetto del contratto, IVA esclusa. Ai fini della

tassa di registro, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA le parti

chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa ai sensi dell’art. 40 del

D.P.R. n. 131/1986 e tutte le altre agevolazioni di legge.

# Art. 22 – Norme di chiusura.

Ai sensi dell’art. 10 comma 8 del D.Lgs. n. 460/1997 la ditta appaltatrice è

esonerata dal versamento dell’imposta di bollo prevista dall’art. 17 del

D.Lgs. n. 460/1997 in quanto ONLUS, come da dichiarazione in data

12/04/2017.

Il contratto è stipulato con modalità elettronica, secondo le norme vigenti, in

forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante di questo Ente.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente scritto con mezzo informatico

da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, su n. -------facciate a video,

da me letto ai comparenti che interpellati sul tenore dello stesso lo dichiarano

conforme alla loro volontà e con me lo sottoscrivono con firma digitale,

unitamente all’allegato.

IL COMUNE DI FLERO

LA DITTA

IL SEGRETARIO COMUNALE ROGANTE