

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

- i. La concessione è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo.
- ii. Le relative graduatorie di merito verranno formate in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Componente qualitativa	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PTec)	85
Componente economica	Punteggio massimo
Offerta economica (PEco)	15
Totale (PTOT)	100

Punteggio Tecnico (PTec)

- i. Il Punteggio Tecnico (PTec) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ogni singolo elemento di cui si compone l'offerta tecnica, con le modalità nel prosieguo indicate.
- ii. La documentazione tecnica da presentare dovrà essere redatta seguendo i mandati indicati nel capitolato Prestazionale, e strutturata secondo lo schema qui di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE		Punteggio Max
A	Le prestazioni socio sanitarie Accurata descrizione della concreta modalità di gestione dei seguenti servizi previsti dal Capo 4) del Capitolato Prestazionale, e descrizione per ciascuno di essi dell'approccio operativo, delle concrete attività da implementarsi, e del modello teorico di riferimento.	20
	A1 I servizi alla persona	5
	A2 I servizi sanitari e riabilitativi	5
	A3 I servizi di animazione e socializzazione	5
	A4 I servizi di sostegno al contesto solidale e familiare, con evidenziazione dei criteri per la gestione dei rapporti con le famiglie degli ospiti, e azioni a sostegno delle famiglie medesime e/o dei caregiver	5
B	Prestazioni accessorie di cura della persona Accurata descrizione della concreta modalità di gestione dei seguenti servizi previsti dal Capo 5 del capitolato prestazionale	10
	B1 Il servizio ristorazione: compiuta descrizione delle modalità di gestione del servizio (materie prime, menù, legume, tempi tra produzione e consumo, autocontrollo ecc.) e, in generale, modalità di gestione del momento pranzo	4
	B2 Il servizio trasporto: modalità di gestione del servizio e piano trasporti	3
	B3 I servizi aggiuntivi/ulteriori che s'intendono attivare (cfr. art. 18 capitolato), con descrizione delle ragioni qualificanti la scelta, e la loro attitudine ad incrementare i	3

		profili qualificanti il servizio o il potenziamento della rete sociale	
C	Prestazioni accessorie sull'immobile:		10
	C1	Piano di pulizia e di sanificazione	4
	C2	Descrizione degli apporti di cui all'art. 26 del Capitolato Prestazionale, con indicazione specifica dei beni mobili forniti e dei criteri estetico/funzionali seguiti per l'allestimento/arredamento della struttura, eventualmente anche mediante produzione di render o immagini dimostrative analoghe	6
D	Ulteriori aspetti gestionali Accurata descrizione della concreta modalità di gestione delle seguenti prestazioni previste dal Capo 8 del capitolato		12
	D1	Accurata descrizione della giornata tipo, con evidenziazioni delle variabili tecniche, sociali, sanitarie e, in generale, metodologiche, che hanno determinato la scansione temporale proposta	5
	D2	Descrizione degli strumenti e le modalità atte a tutelare i diritti delle persone assistite, i tempi di gestione delle segnalazioni e dei reclami, la raccolta e la tracciabilità dei disservizi rilevati e le relative azioni di miglioramento, le indicazioni in caso di dimissioni/trasferimento ad altra struttura e per assicurare la continuità assistenziale	2
	D3	Descrizione degli strumenti, le modalità e i tempi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei caregiver rispetto alla qualità dei servizi e delle prestazioni usufruite, nonché per la rilevazione del grado di soddisfazione del personale, anche con riguardo al benessere lavorativo	2
	D4	Descrizione del sistema per la valutazione degli obiettivi, delle attività e dei risultati annuali previsti che preveda la definizione di strumenti, indicatori, modalità e tempi per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi in relazione alle attività pianificate	3
E	Personale (Cfr. contenuti minimi di cui al Capo 9 del Capitolato Prestazionale)		14
	E1	Descrizione quantitativa e qualitativa delle risorse umane ritenute necessarie alla gestione dei servizi, con specifica declinazione dei profili professionali impiegati negli stessi e precisa indicazione del monte ore settimanale previsto, con evidenza dell'eventuale aumento rispetto agli standard minimi previsti dal capitolato prestazionale	7
	E2	Descrizione del Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale (primo anno), con indicazione del monte ore previsto per ciascun profilo professionale, delle tematiche trattate e della metodologia formativa. Descrizione delle modalità per la valutazione dei bisogni formativi in itinere. Non è da computarsi la formazione per la sicurezza sul lavoro obbligatoria per legge. Gli aspetti qualitativi e metodologici indicati saranno da considerarsi parametro minimo da rispettare per tutti gli anni di durata della concessione. Il profilo quantitativo dovrà essere garantito per gli anni successivi al primo in misura complessiva non inferiore al 50% del monte ore indicato per il primo anno.	3
	E3	Evidenziazione del profilo professionale ed esperienziale del responsabile della struttura (e del referente, ove previsto nell'organizzazione), della metodologia operativa e delle strategie di coordinamento dei servizi.	4
F	Gestione dei rapporti con i terzi e con i Concedente		8
	F1	Conoscenza e gestione della rete sociale e sinergie attivabili con il terzo settore ed il territorio (associazioni, parrocchie, scuole, altri servizi territoriali, gruppi di auto mutuo aiuto ecc.), con specifica indicazione delle collaborazioni potenzialmente attuabili, avuto particolare riguardo particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> - a quelle che consentano la fruizione di attività ulteriori da parte degli ospiti - a quelle che favoriscano l'attivazione della comunità locale, e quindi l'impiego di personale volontario, a potenziamento degli standard operativi presso la struttura - a quelle che consentano una complessiva sensibilizzazione della comunità rispetto all'area anziani 	5
	F2	Soluzioni operative adottate per la rendicontazione e la documentazione delle attività svolte nei confronti del Concedente. Ulteriori soluzioni eventualmente adottate per consentire al Concedente la verifica del rispetto del debito orario (minutaggio)	3

		relativamente ad ogni figura professionale	
G	Migliorie/Soluzioni migliorative senza oneri aggiuntivi		4
	G1	Descrizione delle migliorie/soluzioni migliorative rispetto ai mandati del capitolato, non trattate nei precedenti punti, e consistenti in specifiche progettualità aventi carattere e rilevanza tecnico-organizzativa e/o sociale, ed idonee ad illuminare nel suo complesso il servizio a favore degli ospiti e delle relative famiglie, o in generale le politiche sociali a favore degli anziani	4
H	Periodo transitorio: prima annualità di gestione sperimentale		7
	H1	Compiuta descrizione della destinazione d'uso dell'immobile concesso in relazione alla prima annualità, con evidenziazione dei motivi fondanti la scelta; dei criteri per facilitare la sostenibilità economica dell'avviamento; dei presupposti per la quanto più naturale alla conformazione ordinaria del servizio (CDI), nonché descrizione di ogni aspetto tecnico-organizzativo relativamente al servizio prescelto. La descrizione non dovrà contemplare elementi economici, che dovranno viceversa essere descritti nell'ambito del Piano Economico Finanziario, da prodursi nella busta relativa all'offerta economica	7

- iii. ai fini dell'attribuzione dei punteggi, e dei sottesi coefficienti, verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, per ogni sub-criterio di valutazione del servizio offerto, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni elemento (sub-criterio) di valutazione”;

Giudizio generale attribuito ad ogni aspetto qualitativo		coefficiente
Inadeguato	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) incomplete – inadeguate – fuori tema e difficilmente aderenti al contesto – inattuabili e/o inutili – indeterminate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – qualitativamente non in linea con quanto richiesto – complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	Da 0,00 a 0,19
Appena sufficiente	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) generiche – attinenti ma difficilmente attuabili e/o di dubbia utilità – determinate in modo vago per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – difficilmente verificabili – qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dalla lex specialis – complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare di garantire la regolare esecuzione del servizio.	Da 0,20 a 0,39
Sufficiente	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attuabili seppur talune scontanti deficit di utilità – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – con taluni aspetti di dubbia verificabilità – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dalla lex specialis – complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	Da 0,40 a 0,59
Discreto	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attuabili e utili – ben determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste della lex	Da 0,60 a 0,79

	specialis– complessivamente buone rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	
Buono	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dalla lex specialis, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nell’esecuzione del servizio.	Da 0,80 a 0,89
Ottimo	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) eccellenti, originali e di pregio – idonee, per qualità e quantità, ad innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto dalla lex specialis– in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza nell’esecuzione del servizio.	Da 0,90 a 1

- iv. La commissione valuterà in ogni caso l’originalità, la precisione, la chiarezza, la capacità di sintesi e l’effettiva aderenza del progetto alla specificità dell’affidamento in oggetto.
- v. Si invitano infine i concorrenti a non essere eccessivamente prolissi. La prolissità può incidere in maniera negativa sul giudizio della commissione in quanto oggettivazione di incapacità di sintesi. A mero titolo orientativo e non vincolante si ritiene adeguato un progetto costante di 40 (quaranta) pagine, allegati esclusi, evitando riduzione carattere e impaginazioni tali da rendere disagiata la lettura da parte dei commissari. S’invitano i concorrenti a non produrre allegati ultronei rispetto a quanto richiesto dalla disciplina di gara, ovvero superflui ai fini della valutazione, che in tali casi non saranno presi in considerazione dai commissari di gara.
- vi. Al termine dell’attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà quindi nei seguenti termini:
 - a) alla proposta di esclusione per i candidati che non abbiano superato il limite tecnico (soglia di sbarramento) fissato in punti 54;
 - b) successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione del coefficiente per ciascun sub-criterio (eccettuati quelli on/off ovvero automatici allorquando previsti) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo. I coefficienti definitivi si otterranno rapportando all’unità l’offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti saranno rapportati a questo in maniera proporzionale;
 - c) alla moltiplicazione di ciascun coefficiente definitivo per il relativo sub-peso. Non si procederà ad arrotondamenti, salvo che per il valore finale di ciascun elemento che sarà arrotondato a due cifre decimali (per eccesso qualora la terza sia pari o superiore a 5);
 - d) alla stesura quindi dei punteggi definitivi risultanti per ciascun concorrente ammesso, e quindi del punteggio totale, senza procedere alla doppia riparametrazione;
 - e) in caso di partecipazione di un solo offerente, non si procederà con le operazioni di riparametrazione.

Punteggio Economico (PEeco)

- i. Con riferimento al criterio di valutazione dell’Offerta economica, il coefficiente da moltiplicare al peso attribuito all’offerta economica, e quindi il Punteggio Economico (PEco) sono determinati applicando la seguente formula:

Coefficiente = P_{Best}/P_i

dove

P_{best} = prezzo medio ponderato dell'offerta più conveniente (attribuzione automatica coefficiente 1)

P_i = prezzo medio ponderato offerto dall'offerente ennesimo;

ii. Il calcolo del prezzo medio ponderato avverrà sulla base della seguente formula:

$$PmP = (PrezzoOfferto_a * 0,8) + (PrezzoOfferto_b * 0,1) + (PrezzoOfferto_c * 0,1)$$

dove:

PmP è il prezzo medio ponderato dell'offerta ennesima;

$PrezzoOfferto_x$ è il prezzo offerto per ogni singolo parametro

$Coefficiente_x$ è il peso attribuito ad ogni singolo parametro/100, ovvero:

Voce	Peso ponderale
a) Retta	80
b) Costo Pasto	10
c) Costo trasporto	10

Il punteggio economico attribuito sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a 5.