



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI IN DENARO A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, IMPEGNATI NEI SETTORI CULTURALE, SPORTIVO, DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi economici e benefici a sostegno di attività di interesse generale senza fine di lucro, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/10/2022;

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 163 del 07/12/2022 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per l'assegnazione di contributi straordinari in denaro a sostegno di soggetti non aventi finalità di lucro, impegnati nei settori culturale, sportivo, della promozione e protezione sociale";

PUBBLICA

il bando per l'assegnazione di contributi straordinari in denaro a sostegno di soggetti non aventi finalità di lucro, impegnati nel settore sociale per la realizzazione di attività finalizzate alla ripresa delle attività associative culturali e sportive a seguito della situazione pandemica:

- Hanno realizzato attività continuativa
- hanno realizzato iniziative.

ART. 1 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'avviso è consentita ad enti, associazioni, fondazioni e istituzioni sia pubbliche sia private che perseguono finalità sociali come meglio declinate all'art. 3 del Regolamento "Settori di intervento"; i requisiti di ammissibilità sono indicati all'art. 6 del Regolamento.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo dovrà essere presentata dal legale rappresentante entro il **23/12/2022**, utilizzando esclusivamente apposito modulo disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Flero. Nel modulo sono indicati dettagliatamente gli allegati da produrre ai sensi di quanto espressamente indicato all'art. 8 comma 2) del Regolamento.
2. La trasmissione della domanda di contributo potrà avvenire con le seguenti modalità:
 - Mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Flero – Piazza Quattro Novembre, 4, negli orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito istituzionale del Comune);
 - Tramite invio per Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.flero.bs.it (solo da casella di posta certificate)
3. Il Comune di Flero prenderà in esame solo le domande pervenute entro il termine ultimo di presentazione indicato al comma 1) del presente articolo.



ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle iniziative realizzate o in programma per l'anno 2022;
- piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative realizzate o programmate;
- bilancio di previsione dell'anno in corso e ultimo conto consuntivo, regolarmente approvati dagli organi statuari;
- composizione degli organi sociali (qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni);
- atto costitutivo o statuto,
- copia del documento di identità valido del sottoscrittore legale rappresentante.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

1. In caso di domanda irregolare o con documentazione incompleta, ai sensi dell'art. 12 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, il responsabile del procedimento può chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

2. Ai sensi dell'art. 10 "Casi di esclusione" del Regolamento, sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;

3. Non verranno tenute in considerazione domande di contributo per spese ammissibili di importo complessivo inferiore ad € 400,00. Sono escluse dal presente limite le attività e gli interventi effettuati nel settore di promozione e protezione sociale oppure dalle associazioni d'arma.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI

1. Sono considerate spese ammissibili le spese indicate dagli art. 11 e 19 del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione delle iniziative oggetto di contributo.

2. Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, il contributo assegnato non può essere superiore al 80% dei costi ammissibili al netto di eventuali altre forme di sostegno, contribuzione, autofinanziamento.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati da apposita commissione giudicatrice nominata dal Funzionario responsabile di cui all'art. 15 del Regolamento, che formula apposita graduatoria.

Il richiedente deve indicare quale è l'area di interesse per la quale richiede il contributo.

La richiesta di contributo può riguardare sia l'attività di carattere continuativo, sia singole iniziative o progetti. La concessione dei relativi contributi avverrà sulla base di due graduatorie distinte.

//Come indicato nella deliberazione di Giunta n. 163 del 07/12/2022:

- le risorse disponibili per il finanziamento de/l presente avviso ammontano complessivamente ad €22.000,00 di cui €6.000,00 destinate alle attività continuative ed €16.000,00 destinate alle singole iniziative e/o progetti;

La graduatoria indicata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, è determinata come segue:



ATTIVITA'/INIZIATIVA IN AMBITO CULTURALE, DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, TURISTICO, CELEBRATIVO, RICREATIVO SPORTIVO Descrizione delle attività svolte		PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI
Qualità dell'iniziativa punteggio massimo 68	Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale	10
	valutazione della proposta progettuale – grado di innovatività e originalità	5
	Valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc.)	5
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori	15
	Iniziativa/e che riveste un particolare rilievo per la comunità	15
	valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile	4
	Rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti	4
	rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	10
Esperienza del soggetto proponente punteggio massimo 4	attività svolte negli anni precedenti anche al di fuori del Comune di Flero con una considerazione particolare attribuita a quelle finanziate dal Comune negli anni precedenti	4
Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale punteggio massimo 4	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento	4
Radicalimento del soggetto proponente al territorio comunale	iscrizione al <i>Registro Comunale delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività di pubblico interesse</i>	Non applicabile
Criteri per bando straordinario punteggio massimo 24	<i>Capacità di coinvolgimento della comunità nella ripresa di socialità post pandemica</i>	10
	<i>Attività di implementazione delle attività a seguito del calo degli iscritti e/o attività dovuti alla situazione pandemica</i>	4
	<i>Progetti rispondenti a particolari esigenze della comunità</i>	10



ATTIVITA' SPORTIVA DI CARATTERE CONTINUATIVO (CAMPIONATI)		PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI
Qualità dell'iniziativa punteggio massimo 43	numero di squadre iscritte a campionati giovanili	10
	numero di atleti iscritti residenti nel comune di Flero in rapporto al numero di iscritti totali	15
	realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni	15
	attività che comprende iniziative svolte all'estero	3
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente punteggio massimo 23	attività svolte negli anni precedenti anche al di fuori del Comune di FLERO con una considerazione particolare attribuita a quelle patrocinata o finanziate dal Comune negli anni precedenti	10
	valutazione del curriculum del responsabile di progetto (presenza di allenatori e istruttori con curricula adeguati alla finalità della società testimoniati da laurea Isef, in Scienze Motorie, corsi di formazione, ecc)	13
Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale punteggio massimo 4	altri contributi o entrate derivanti dall'attività continuativa – autofinanziamento	4
Radicalimento del soggetto proponente al territorio comunale	Iscrizione al <i>Registro Comunale delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività di pubblico interesse</i>	Non applicabile
Criteri per bando straordinario per ripresa da emergenza covid punteggio massimo 30	Qualità del protocollo per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus, utili per la ripresa in sicurezza delle attività	10
	Attività di implementazione delle attività a seguito del calo degli iscritti e/o attività dovuti alla situazione pandemica	10
	Progetti di promozione finalizzati al rilancio dell'attività sportiva nelle fasce giovanili	10



ART. 7 – MISURA DEL CONTRIBUTO

La misura del contributo da erogare verrà definita come segue:

- da 100 punti a 80 punti: 100% contributo richiesto
- da 79 punti a 55 punti: 70% contributo richiesto
- da 54 punti a 30 punti: 50% contributo richiesto
- da 29 punti a 10 punti: 40% contributo richiesto
- da 9 punti a 0 punti: 20% contributo richiesto

Nel caso le dotazioni finanziarie non risultino sufficienti a coprire tutte le richieste ammesse al contributo la percentuale di contributo spettante a ciascuna associazione verrà proporzionalmente rideterminata

ART. 8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato ai progetti da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo proposto, viene approvata dalla Giunta Comunale.

2. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato.

3. I contributi concessi, salvo diverso termine motivato, sono erogati entro 60 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione finale dell'attività/iniziativa/manifestazione oggetto di sostegno, così come indicata al successivo art. 9.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I beneficiari del contributo devono fornire la dimostrazione del loro impiego entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa sostenuta e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di realizzazione, con la presentazione da parte del legale rappresentante, che ne assume ogni responsabilità, di quanto segue:

a) Rendiconto economico consuntivo dell'attività o iniziativa realizzata, con allegata specifica documentazione che attesti le effettive spese sostenute e le entrate riscosse.

2. I beneficiari sono tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa attività. Il contributo concesso non potrà comunque essere superiore alle spese ammissibili come indicate all'articolo 17 del Regolamento. Nel caso in cui il contributo inizialmente concesso generi eccedenza, esso verrà rimodulato.

3. Il contributo definitivo verrà quindi determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute e delle entrate riscosse, per le quali verrà prodotta specifica documentazione fiscale; l'importo definitivo del contributo non potrà comunque superare l'importo inizialmente concesso.

4. Nella liquidazione del contributo, l'Amministrazione Comunale terrà conto di eventuali debiti che gli aventi diritto abbiano nei confronti del Comune e provvederà a compensare con il credito vantato dal Comune.

ART 10 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'eventuale revoca del contributo concesso avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 24 del Regolamento.

ART. 11 – TERMINE INIZIATIVE E FINALE DELLE INIZIATIVE

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nell'anno 2022.

ART. 12 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Area di riferimento competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il l'Area Segreteria Affari Generali– del Comune di Flero.

Funzionario responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristiana Manenti



Tel. 030 2563173
Fax. 030 2761200
Email: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

Contatti per eventuali informazioni:
Ufficio Segreteria Affari Generali – tel. 0302563173
mail: segreteria@comune.flero.bs.it

ART. 13 – NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.
2. Per quanto non disciplinato nel presente avviso, valgono le disposizioni del Regolamento nonché delle leggi vigenti, delle normative sul Terzo Settore, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Flero, 07 Dicembre 2022

Il Responsabile Area Segreteria e Affari Generali
Cristiana Manenti / INFOCERT SPA

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82