



COMUNE DI FLERO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
servizisociali@comune.flero.bs.it

---

## AVVISO PUBBLICO

### **MISURE A SOSTEGNO DEI CITTADINI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19 CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM FINALIZZATI AL SOSTEGNO DI SPESE PER LE UTENZE DOMESTICHE LUCE, GAS E ACQUA (Delibera G.C. n. 114 swl 21/10/2020)**

Il Comune di Flero al fine di attivare interventi a favore delle famiglie residenti che stanno attraversando una situazione di difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid19, intende erogare contributi una tantum per il pagamento delle utenze domestiche. La misura si attua con le seguenti modalità.

#### **REQUISITI PER PRESENTARE LA RICHIESTA**

Possono presentare richiesta di ammissione all'avviso tutti i cittadini residenti nel Comune di Flero con un ISEE ordinario ( o corrente) inferiore ad € 14.500,00.

I cittadini extracomunitari che intendono presentare la richiesta devono essere in possesso di titolo di soggiorno valido, oppure, essere in possesso della ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno scaduto.

Il richiedente dev'essere intestatario delle utenze domestiche dell'abitazione in cui risiede, a tal fine si chiede di allegare copia dell'ultima fattura per ogni utenza (luce, gas, acqua).

I contributi economici sono riservati alla Famiglie che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- Abbiamo subito una sospensione lavorativa, perdita del lavoro, chiusura dell'attività in seguito alle disposizioni regionali e/o nazionali entrate in vigore dal 23/02/2020 a causa dell'emergenza Covid-19;
- siano in stato di non occupazione, già antecedentemente all'emergenza sanitaria e non percepiscano alcun ammortizzatore sociale (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: naspi, integrazioni salariali);
- siano beneficiari di altri sostegni pubblici al reddito (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sia, rei, rdc, Naspi, integrazioni salariali) qualora tali misure siano state revocate, sospese, non ancora erogate o qualora siano comunque in situazione di fragilità, previa valutazione sociale;
- Casi sociali particolari valutati dall'Assistente Sociale.

#### **MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI**

Le richieste pervenute, complete della relativa documentazione, verranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali che provvederà a redigere la graduatoria dei beneficiari in base all'ordine crescente del valore ISEE. L'assistente sociale si riserva di effettuare un colloquio telefonico/in presenza per verificare la situazione socio-economica del nucleo familiare richiedente.



COMUNE DI FLERO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
servizisociali@comune.flero.bs.it

---

I richiedenti verranno contattati al numero di telefono indicato nella domanda.

#### **TIPOLOGIA DI BENEFICI ATTIVABILI**

Verrà erogato un contributo economico in un'unica soluzione con bonifico bancario di importo differente a seconda del numero dei componenti del nucleo familiare, come di seguito indicato:

n. di componenti famiglia anagrafica	Valore del beneficio
1	€ 200,00
2	€ 250,00
3	€ 350,00
4	€ 400,00
5 o più componenti	€ 450,00

#### **LIMITI ED ESCLUSIONI**

Oltre a quanto già indicato in precedenza rispetto ai percettori di altre forme di sostegno pubblico, sono esclusi dalla possibilità di percepire il contributo i nuclei familiari che:

- siano titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale su immobile diverso dalla prima casa dal quale deriva una rendita (salvo valutazione diversa del servizio sociale);

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

Il richiedente deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Copia ISEE ordinario in corso di validità/corrente
- Copia dell'ultima bolletta delle forniture di Luce e/o Gas e/o acqua affinché sia possibile verificare l'intestazione ad un componente del nucleo familiare richiedente;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità o altro documento attestante la regolarità del cittadino non comunitario, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n° 286/98 e s.m.i.;

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

I cittadini possono presentare la richiesta compilando l'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali inviandola tramite mail all'Ufficio Protocollo del Comune di Flero ([protocollo@comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@comune.flero.bs.it)) oppure in forma cartacea inserendo la documentazione nella cassetta postale presente all'ingresso del Palazzo Comunale di Flero.

La domanda è scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.flero.bs.it](http://www.comune.flero.bs.it); le persone impossibilitate a scaricare il modulo possono ritirarlo nei raccoglitori posti all'ingresso del Palazzo Comunale.



COMUNE DI FLERO  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE  
servizisociali@comune.flero.bs.it

---

Le richieste saranno valutate fino ad esaurimento dei fondi.

La richiesta è resa sottoforma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47.

## TEMPI

Il bando sarà a aperto a far data dal 26/10/2020 al 20/11/2020

## MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI

I contributi straordinari riconosciuti verranno trasferiti su conto corrente bancario

## CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per usufruire del beneficio e la regolarità della richiesta in qualunque momento del procedimento.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Saranno effettuati controlli sulla veridicità dei dati riportati nelle domande sul 5% minimo delle istanze presentate, In caso di dichiarazioni false o mendaci, il richiedente subirà le conseguenze civili e penali previste dalla normativa in materia di autocertificazione, oltre all'obbligo di restituzione di quanto percepito.

## INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Flero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Flero.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.flero.bs.it](http://www.comune.flero.bs.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

## INFO

Ufficio Servizi Sociali

tel. 0302563173 int. 4

e-mail: [servizisociali@comune.flero.bs.it](mailto:servizisociali@comune.flero.bs.it)

---

piazza IV Novembre 4 – 25020 Flero (BS)

Tel. 030 / 25.63.173, Fax 030 / 2569301, Sito Internet: [www.comune.flero.bs.it](http://www.comune.flero.bs.it), P.IVA 00869010173

Orario di apertura: dal lunedì - martedì - giovedì - venerdì: 8.30 – 12.45, lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00