



Bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Flero anno 2018

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2018, con riferimento al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 11 DEL 12.04.1991 come modificata dalla delibera di Consiglio Comunale n. 7 DEL 25.03.1992 ed ai Criteri generali e modalità di erogazione di contributi a favore delle Associazioni per l'anno 2018 approvati dalla Giunta Municipale con delibera n. 161 del 30/11/2018;

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari:

- Associazioni iscritte nell'apposito albo comunale;
- Enti privati, associazioni e comitati, aventi sede sul territorio comunale non inclusi nell'Albo Comunale, qualora presentino un progetto che interessi specificatamente il territorio comunale.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello reperibile presso l'Ufficio Segreteria Affari Generali o sul sito internet del Comune, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto segue:

1. generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
2. nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
3. programma delle iniziative svolte; il programma deve comprendere l'analisi delle attività svolte sia sotto il profilo operativo che economico compresa l'illustrazione dei fini perseguiti con detto programma;
4. estratto del bilancio preventivo, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
5. estratto del rendiconto finanziario;
6. dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
7. dichiarazione che indichi o escluda che il contributo sia soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
8. dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
9. nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soci dell'associazione;

10. nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
11. impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
12. impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
 - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo "**Comune di Flero - Piazza Quattro Novembre 4, 25020 Flero**" con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
 - a mano presso l'ufficio comunale Protocollo, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: da lunedì a al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- in modalità telematica, all'indirizzo mail: pec: **protocollo@pe.comune.flero.bs.it** o peo: **protocollo@comune.flero.bs.it** con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.
- Tramite sportello telematico <https://sportellotelematico.comune.flero.bs.it>

Il termine per la presentazione delle richieste di contributo ordinario è il giorno
16/12/2018.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 - Criteri di valutazione

I contributi ordinari hanno lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di griglia di valutazione come sotto riportata nonché dei criteri specifici per ambito di intervento indicate al successivo articolo:

1. Tipologia dell'attività proposta in relazione agli ambiti di interesse individuati dall'Amministrazione Comunale;
2. Caratteristiche delle iniziative programmate (quantità e qualità delle iniziative, periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale, modalità di coinvolgimento e di promozione della comunità locale, efficacia delle strategie per la pubblicizzazione delle attività, riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio);
3. Continuità nel tempo dell'attività proposta sul territorio comunale e significatività dei risultati conseguiti nel triennio precedente (richiamo di pubblico e partnership con altri soggetti);
4. Sostenibilità organizzativa ed economica (congruità tra spese previste ed attività proposte) (max 10 punti);
5. Carattere di originalità e innovatività del progetto presentato;
6. Utilità sociale/educativa/culturale delle attività realizzate;
7. Numero di persone potenzialmente coinvolte nella fruizione dell'evento oggetto del contributo e numero dei soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
8. Collaborazione/coinvolgimento del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale;
9. Possibilità di reperire forme autonome di finanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative;
10. Gratuità o meno delle attività programmate;
11. Completezza dell'istanza di contributo, in cui il richiedente è tenuto a specificare con

chiarezza, sia per i contributi straordinari che per quelli ordinari, le attività previste, i beni e i servizi richiesti all'Amministrazione comunale per la realizzazione dell'attività, le spese e le entrate previste.

Art. 5 – Criteri di valutazione per Ambiti di intervento

Per le Associazioni operanti in ambito culturale

Saranno oggetto di valutazione:

- attività volte alla produzione ed alla diffusione della cultura attraverso convegni, mostre, rassegne, corsi ed altre iniziative nel campo delle conoscenze umanistiche, scientifiche e delle diverse manifestazioni della vita sociale, religiosa e artistica (scuola di pittura);
- iniziative di orientamento alla lettura ed alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale e teatrale.
- iniziative di recupero e valorizzazione di dialetti, della cultura e delle tradizioni popolari;
- manifestazioni, convegni, mostre di carattere celebrativo

Rientrano in questa casistica anche le associazioni d'arma per la valenza di mantenimento delle tradizioni locali e non che le stesse si propongono di perseguire.

Per le Associazioni operanti in ambito sportivo

Saranno oggetto di valutazione:

- attività sportive a livello giovanile, in questo settore, individuato come prioritario, si inseriscono le attività che hanno, come soggetti attivi primari, i giovani di età non superiore ai 20 anni.

In particolare si privilegiano:

- le manifestazioni che si ripetono ogni anno oppure quelle che si articolano in una serie molteplice di iniziative nel corso dello stesso anno;
- le manifestazioni che coinvolgono il mondo scolastico, ad esempio: "Giochi della Gioventù", "Corsi" o "Scuole" di sport a favore dei giovani.

Non rientrano nel novero di dette attività quelle relative al settore giovanile delle società che svolgono attività sportiva in forma esclusivamente professionistica

- Organizzazione di gare agonistiche o amatoriali

Rientrano in questo campo le manifestazioni che, per tradizione o livello qualitativo dei partecipanti, costituiscono iniziative di particolare rilevanza. Tali manifestazioni devono avere un valido interesse sia per quanto riguarda la tipologia sia per l'ambito geografico al quale si riferiscono. Al riguardo saranno prese in considerazione, in particolare, le manifestazioni a carattere nazionale, quelle a carattere regionale di spiccata qualità ed eventuali altre che per la loro unicità, particolarità ed indirizzo promozionale possono beneficiare dell'intervento Comunale.

Per le Associazioni operanti in ambito ecologia ambiente

Saranno oggetto di valutazione:

- interventi di mutuo soccorso per far fronte ad eventi calamitosi (avversità atmosferiche, malattie del bestiame o delle piante, altre calamità);
- manifestazioni, rassegne, iniziative di particolare rilevanza;
- corsi di formazione;

- interventi di pulizia e di difesa dell'ambiente.

Art. 6 - Istruttoria e liquidazione

Scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione tecnica appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La concessione dei contributi ordinari non può superare, di norma, l'80% della spesa ritenuta ammissibile e la somma di Euro 10.000,00 per associazione.

**La concessione dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale ,
A fronte di progetti di particolare rilevanza e beneficio per la collettività, corredati da adeguate motivazioni, può essere disposta la concessione di contributi in misura superiore al limite dell'80% della spesa o al limite dei 10.000,00 euro.**

L'ammissibilità delle spese decorre dal 1 gennaio 2018.

Non sono ritenuti ammissibili, né ai fini della definizione della spesa ammessa a contributo né in fase di liquidazione:

1. Progetti che non perseguono un interesse pubblico ma un mero profitto;
2. Spese di rappresentanza, vitto, alloggio e di mera liberalità a favore dei propri soci;
3. Autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
4. Oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
5. L'imposta sul valore aggiunto (IVA), se detraibile;
6. Ogni spesa non strettamente riferibile al progetto o per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione.

Sulla base delle domande ritenute ammissibili e a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio verrà formata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto. Potranno beneficiare del contributo tutti i programmi ritenuti ammissibili fino all'assorbimento della dotazione finanziaria disponibile. I programmi giudicati meritori (con punteggio superiore alla soglia minima) non finanziati per esaurimento delle risorse, potranno essere sottoposti a nuova valutazione e dichiarati beneficiari in caso di rifinanziamento del capitolo di spesa relativo ai contributi ordinari.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda, la Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Alla deliberazione di Giunta segue relativa determinazione del Responsabile di Area che provvede all'assunzione dell'impegno di spesa e relative liquidazione

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di effettuare controlli relativi alla dichiarazione effettuata, anche richiedendo copia delle fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese oggetto di intervento. I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Art. 7 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente

bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 8 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 16/12/2018

Per ogni eventuale informazione rivolgersi

a: UFFICIO SEGRETERIA

Tel. 030/2563173

Email: segreteria@comune.flero.bs.it