

**Manuale per la registrazione e utilizzo della piattaforma SiMeal
per l'iscrizione al servizio di mensa (che varrà anche come iscrizione alla Scuola)
ed eventuali servizi di anticipo-posticipo o scuolabus
Scuola dell'infanzia paritaria comunale "G. Nascimbeni"**

Registrazione utenti

La registrazione richiederà pochi minuti del vostro tempo e consentirà, anche negli anni a venire, di consultare notizie e informazioni sull'utilizzo dei servizi scolastici e relative iscrizioni.

Gli utenti che intendono far richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia paritaria comunale "G. Nascimbeni" di Via Paine 10, dovranno compilare il modulo di iscrizione alla mensa (che varrà anche come iscrizione alla scuola) e se interessati compilare successivamente anche i moduli per i servizi aggiuntivi di anticipo-posticipo e/o scuolabus, registrandosi alla piattaforma accedendo tramite il seguente link:

<https://flero.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

Seguendo le indicazioni per l'accesso riportate di seguito

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)

E' obbligatorio effettuare la registrazione al portare attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale **SPID**:

- **SE NON SI POSSIEDE** è necessario richiedere l'autenticazione per SPID, si forniscono informazioni in merito attraverso il sito: <https://www.spid.gov.it/>

Per la registrazione dovrete seguire i vari Step di autenticazione fino alla visualizzazione della nostra Home Page.



COMUNE DI FLERO

SERVIZI ONLINE



Benvenuto nel portale dei servizi online del COMUNE DI FLERO

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi
- per consultare le istanze inviate
- per inviare o ricevere comunicazioni
- per effettuare i pagamenti
- per consultare l'estratto conto

AREA RISERVATA



Entra con SPID

SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UN'IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'IDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID **CLICCA QUI**

Inserimento Domanda

Per presentare domanda di Iscrizione ai Servizi Scolastici, selezionare la funzione di “Nuova domanda Servizi Scolastici” tramite il seguente pulsante:



Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta					
Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione alle attività del centro di aggregazione giovanile (CAG) - A.S. 2021/2022	Domanda d'iscrizione alle attività del centro di aggregazione giovanile (CAG) "Arcalegra" - A.S. 2021/2022	26/03/2021 - 00 01	30/06/2022 - 23 59	attivo	+ Nuova domanda
Iscrizione al servizio di Prescuola 2021/2022	Iscrizione al servizio di Prescuola 2021/2022	20/09/2021	31/05/2022	Riapertura	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio Refezione 2021/2022	Iscrizione al Servizio Refezione 2021/2022	20/09/2021	31/05/2022	Riapertura	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico 2021/2022	Iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico 2021/2022	20/09/2021	31/05/2022	Riapertura	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio Refezione 2022/2023		08/05/2022 - 00 00	08/06/2022 - 23 59	attivo	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio di Prescuola 2022/2023	Iscrizione al Servizio di Prescuola 2022/2023	08/05/2022 - 00 00	08/06/2022 - 23 59	attivo	+ Nuova domanda
Iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico 2022/2023	Iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico 2022/2023	08/05/2022 - 00 00	08/06/2022 - 23 59	attivo	+ Nuova domanda

Cliccare qui

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio nuovo iscritto, dovrete compilare la domanda relativa al servizio che volete attivare, ricordando che per l'iscrizione alla scuola dovrete compilare necessariamente il modulo di iscrizione alla mensa ed eventualmente i moduli per i servizi aggiuntivi

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’ **N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti.**

Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

Step 2: inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 3: inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

Step 4: prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio che appariranno in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’

Step 5: allegare i documenti richiesti

Step 6: verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

Riceverete quindi una mail di conferma se la domanda è stata inoltrata correttamente.

N.B.

Le domande inviate NON possono essere modificate, ma solo consultate tramite la funzione ‘Domande inviate’

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all’elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri figli o altri servizi, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla maschera principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviate’.