

Istruzioni operative

Le presenti istruzioni operative sono redatte, come previsto dal "Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Flero", allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid- 19, nonché delle prescrizioni di cui al DPCM del 14 gennaio 2021 il cui articolo 1, comma 10 lettera z) espressamente dispone:

"..... a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto".

SCelta DELL'AREA CONCORSUALE

Le prove scritte del concorso in oggetto avranno luogo presso la Scuola Secondaria di 1[^] grado sita in Flero viale Aldo Moro n.109

Detto istituto scolastico consente di garantire la partecipazione di tutti i candidati (nr. 163) rispettando quanto previsto dalla lettera z) del DPCM sopra richiamato, ovvero un nr di aule sufficienti garantire il rispetto delle indicazioni sia numeriche (massimo trenta candidate in ciascuna sede) sia logistiche prescritte.

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Flero metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall'Inail:

- per i candidati: mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione

Presso ciascuna sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori nonché dei candidati.

Inoltre, in prossimità delle aule concorsuali, agli ingressi, nelle single sedi di concorso e dei servizi igienici saranno posizionati dispenser con gel igienizzante.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLE SEDI (AULE) DI CONCORSO

ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso alle sedi d'esame è suddiviso in due ingressi (cancello 1 e cancello 2) e in due fasce orarie:

Registrazione dalle ore 8.30

- Cannello 1: accesso dei candidati con cognome da lettera A a lettera C
- Cannello 2: accesso dei candidati con cognome da lettera D a lettera L

Registrazione dalle ore 9.00

- Cannello 1: accesso dei candidati con cognome da lettera M a lettera R
- Cannello 2: accesso dei candidati con cognome da lettera S a lettera Z

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

I candidati dovranno altresì **presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area di Transitò.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal Comune di Flero una mascherina di tipo "chirurgico".

Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO

I candidati che raggiungeranno l'Area di Transito:

- dovranno consegnare al personale addetto l'Autodichiarazione di cui al punto 3 del Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Flero;
- dovranno presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner;
- saranno sottoposti a procedura di identificazione con relativa consegna del materiale necessario alla prova d'esame (buste – penna – fogli ecc.);
- le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento;
- saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno la prova d'esame.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

- Le postazioni di identificazioni saranno in n. 4 (due per ogni ingresso) e sono costituite da un desk e da una parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra;
- Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni di accreditamento; dovranno, altresì, indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato;
- Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame (aula)

ALLESTIMENTO DELL'AULA SEDE CONCORSALE

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,00 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq così da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio

di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I candidati verranno suddivisi nelle diverse sedi di concorso (aule) questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola aula in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Presso ogni sede sarà messa a disposizione 1 dispenser di gel igienizzante mani, spray disinfettante e rotolo carta monouso nonché dispositivi di protezione delle vie aeree di scorta.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSALE

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mtl. 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE

Occorre che tutto il personale impegnato sia adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Occorre far riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e pertanto è necessario che sia stata preliminarmente fatta corretta formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico. Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

b) CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

Modalità di svolgimento della prova d'esame:

Il candidato dovrà permanere nella postazione assegnata per entrambe le prove di concorso

Al termine della 1^a prova scritta ed in attesa dell'inizio della 2^a prova gli assistenti

potranno far allontanare i candidati dalla sede d'esame verso l'area di transito e/o i servizi igienici anche al fine di favorire il ricambio d'aria nella sede d'esame.

Queste operazioni dovranno essere effettuate in modo ordinato tale da non favorire assembramenti presso l'area di transito e/o i servizi igienici.

Al rientro presso la sede d'esame il candidato dovrà occupare la postazione assegnata all'ingresso.

Le penne con cui sono state redatte le prove dovranno essere trattenute dai candidati.

Alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina FFP" per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

Per la PROVA ORALE si procederà ad aggiornare il presente documento.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento:

- "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emesso in data 3/02/2021.
- Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Flero.

Il RUP

Dott.ssa Cristiana Manenti