All’Ufficio Segreteria AA.GG

Comune di Flero

P.zza Quattro Novembre, 4

25020 Flero

protocollo@pec.comune.flero.bs.it

OGGETTO: **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B – P.E. B3" – AREA TECNICA - IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELLA DIRETTIVA N. 2/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a \_ \_ in via

Codice Fiscale

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (a tempo pieno) di personale con il profilo professionale di collaboratore tecnico – cat. b – p.e. b3" – area tecnica”

e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara

1. di essere in possesso della cittadinanza ;
2.  di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
   * di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: \_;
3.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
   * di aver riportato le seguenti condanne penali:

;

* + di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

;

1. di non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
2. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lettera

d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;

1. di non aver subito risoluzioni dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
2.  di essere fisicamente idoneo all’impiego;
   * se invalido, di avere le seguenti invalidità: \_

con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale)

;

1. *(solo per i concorrenti di sesso maschile):* di trovarsi nella seguente condizione nei confronti degli obblighi di leva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2.  di essere in possesso dell’attestato di qualifica professionale o di specializzazione per

di durata (indicare biennale, triennale…) \_ conseguito

presso l’Istituto Scolastico \_ \_ nell’anno

ovvero

□ di avere, ai fini dell’ammissione al concorso, le esperienze lavorative attestate nell’allegato A);

datore di lavoro periodo mansione

1. Di avere conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola manutenzione di edifici e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato e di possedere le seguenti competenze professionali:

* interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
* interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
* interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
* interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
* Coordinamento di piccolo gruppi di lavoro;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in possesso della patente di guida categoria B n. con scadenza il e di essere disponibile a guidare i mezzi di proprietà dell’Ente;
2. la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
3. di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;
4. la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di preferenza:

;

1. di aver prestato i servizi e le attività elencate nell’allegato A (cancellare se non interessa);
2. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell’Ente in materia concorsuale;
3. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l’art. 76 del D.P.R. 445/2000;
4. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L;
5. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato

dal D.Lgs. 101/2018, e Regolamento UE 679/2016.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a segnalare qualsivoglia variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l’Amministrazione Comunale di Flero in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome

Via \_ n.

Città C.A.P. \_ Prov.

Telefono: \_ \_ \_ e-mail: PEC \_

lì

\_

(firma)

N.B. Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta di identità in corso di validità