



COMUNE DI FLERO

PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza IV Novembre 4 – 25020 Flero Brescia
Tel. 030 2563173 int 5-6 | Fax. 030 2761200

P.IVA 00869010173

PEC: protocollo@pec.comune.flero.bs.it

Mail: ragioneria@comune.flero.bs.it

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA EFFETTUARSI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI FLERO. PERIODO 01.01.2021-31.12.2025(5 anni)
CIG: 8505938A15**

Alla luce del recente DPCM 18.10.2020 relativo alle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Covid-19 per garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità di cui all'art. 30 del Codice degli Appalti si posticipa al **03 dicembre 2020 ore 18:00**, la data di presentazione dell'offerta per la concessione di cui in oggetto.

Resta invariato la restante parte del bando di gara e la relativa documentazione di gara.

Si riporta estratto del bando oggetto di modifica

Termine ultimo di ricezione delle richieste di partecipazione alla procedura aperta: Entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 03/12/2020, a pena di esclusione. Per le modalità da seguire per la presentazione delle richieste di partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

Si riporta estratto del disciplinare oggetto di modifica

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – TERMINI INVIO OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Flero per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine del 03/12/2020 ore 18:00.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta

dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Flero esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
- BUSTA 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA*
- BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA*

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione,

La sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Termine per l'invio dell'offerta

*L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Flero attraverso la Piattaforma Sintel entro il termine perentorio del **03/12/2020 ore 18:00** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.*

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
(Dr.ssa Monia Stevanin)**

Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Flero e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.