

# Covid-19

## Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di Flero

Rev.	Data emissione /Data ultima modifica	APPROVATA	EMESSA DA
01	08/02/2021	<b>Il Responsabile Area Segreteria Organizzazione</b>  Dott.ssa Cristiana Manenti	<b>RSPP</b> Giuseppina Bruno

Con la ripresa delle selezioni concorsuali il Comune di Flero ha formulato il presente protocollo per disciplinare lo svolgimento delle prove nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19 disposte con il D.L n. 6 del del 23 febbraio 2020, il D.L n. 18 del 17 marzo 2020, il n.19 del 25 marzo, il D.L n. 33 del 16 maggio 2020, il D.L n. 34 del 19 maggio 2020 come convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020, il DL n° 83 del 30 luglio 2020 , il DPCM 14 Luglio 2020, il DPCM del 7 agosto 2020 , il DPCM del 7 settembre 2020 (in vigore fino al 7 ottobre 2020) , la Circolare e la Direttiva n.2 e n. 3 del Ministero della Pubblica amministrazione, il D.L. 125 del 7 ottobre 2020.

Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli di cui all'elenco seguente e costituisce integrazione al Documento di valutazione dei rischi.

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" 24 aprile 2020 (allegato 12 al DPCM 7108}*
- *Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"del 24 luglio 2020 Ministero della pubblica amministrazione*
- *Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COV/D-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della Commissione Ripam, del 31 luglio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica*
- *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 del 3 febbraio 2021*

### **PREMESSA**

Tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo e, da ultimo, del DPCM del 26 aprile 2020, nonché del documento dell'Organizzazione Mondiale della Sanità "Key planning recommendations for Mass Gatherings in the context of the current Covid-19 outbreak" dedicato alla gestione degli eventi durante l'emergenza coronavirus e di quanto emanato dal Ministero della Salute, il presente documento contiene linee guida per agevolare la prosecuzione delle attività concorsuali nell'attuale contesto di emergenza epidemiologica con la garanzia di adeguati livelli di protezione dei lavoratori e degli utenti, nonché di adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, delle modalità lavorative e di svolgimento delle operazioni connesse.

La prosecuzione delle attività concorsuali, sospese fino al 15 maggio 2020 per effetto di quanto disposto dall'articolo 87, comma 5, del Decreto-legge n. 18 del 2020, richiamato sul tema anche dall'articolo 1, comma 1, lettera q) del DPCM del 26 aprile 2020, può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino, sia ai lavoratori che agli utenti, adeguati livelli di protezione.

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Covid-19, l'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni circa l'organizzazione delle prove di concorso.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e delle indicazioni delle Autorità sanitarie competenti.

## DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio riguardante le Aule oggetto delle prove selettive e i relativi Servizi idonei allo svolgimento dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Criterio di distanza "droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **DPI:** si intende per Dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dalla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la salute o la sicurezza;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua – avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

## 1. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCURSUALI

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid 19 contenute nei protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus è necessario effettuare le seguenti e preliminari attività:

### 1.REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCURSUALE (SEDE)

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- area concorsuale dotata di almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale, denominata "Area di Transito" atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 1 mt e rispondente al requisito minimo di 4 metri quadrati per singolo candidato;
- La/e sede/i, costituita/e da ingressi, aule concorsuali, servizi igienici, etc dovrà/dovranno essere di dimensioni adeguate in base al numero di candidati;
- aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica) devono avere dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- qualora all'interno dell'edificio sia presente un vano/atrio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2 mt pari a 4 mq/persona;
- dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- all'ingresso della sede dovrà essere disponibile **n. 1 dispenser di gel idroalcolico**;
- gli eventuali impianti di ventilazione meccanica dovranno funzionare esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- dovrà essere individuato un locale, preferibilmente in prossimità dell'ingresso, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19
- la sede individuata sarà oggetto di specifico sopralluogo da parte dei responsabili del procedimento congiuntamente al RSPP, in particolare in caso di selezioni con un numero rilevante di candidati.
- disponibilità di servizi igienici dedicati al personale dipendente diversi da quelli dedicati ai

candidati.

## 2.REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

- Le aule dovranno avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, composte da superfici lisce ed impermeabili;
- le aule dovranno essere ventilate tramite i finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. In alternativa e qualora presente, l'impianto di ventilazione meccanica dovrà funzionare esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- in ogni aula dovrà essere disponibile **n. 1 dispenser di gel idroalcolico**.
- le aule concorso devono essere sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale;
- le aule di concorso devono essere allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq;
- La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto;
- avere servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

## 3.SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse (2 volte).

Qualora gli stessi ambienti siano utilizzati nell'arco della giornata di prove concorsuali da differenti gruppi di candidati, sarà necessaria una sanificazione intermedia tra una sessione e l'altra.

La sanificazione dovrà riguardare non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc) ma anche i servizi igienici. E le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto /SS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, /ndicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.*

L'attività di sanificazione compiuta dalla Ditta appaltatrice dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

## 2. PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

**Tutti** coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata:

- in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, (avvisare immediatamente la sede di lavoro e contattare il proprio medico di medicina generale)
- se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- se si è stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
- se si è risultati positivi al Covid19 e non si disponga di una certificazione medica che attesti la riammissibilità in comunità ai sensi delle indicazioni del Ministero della Salute -Circolare del 12 ottobre 2020

**Tutti** devono

- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termometro contactless;
- Indossare la mascherina chirurgica affinché copra naso e bocca;
- Procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
- Sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Flero per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

#### **I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:**

Il Comune di Flero metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall'Inail:

- per i candidati: mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione

**I PRESIDI ANTI-CONTAGIO** quali i dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, gli spray disinfettanti biocidi, i cestini possibilmente con coperchio per i DPI usati, un adeguato numero di pannelli in plexiglass, i tendiflex, le transenne, nastro distanziatore rosso e bianco la segnaletica verticale ed orizzontale, ove non messi a disposizione dal fornitore dei locali, saranno forniti a cura del Comune di

Flero.

### **3. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI**

**I vigilanti/assistenti** alle operazioni di concorso, dovranno :

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali sotto descritte

#### **1. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di **apposita segnaletica** (orizzontale o verticale);

**I candidati** che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi, muniti di mascherina, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite dagli assistenti
- accedere all'area concorsuale da soli ed eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza;
- Per evitare assembramenti i candidati potranno essere convocati in orari diversi o potranno accedere attraverso entrate diverse

#### **2. ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO PER RAGGIUNGERE L' AULA CONCORSO:**

**I candidati** :

- saranno immessi in un percorso ben identificato finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e la prova d'esame;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termometro contactless;
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso i percorsi di transito predisposti allo scopo, rispettando i divieti ed i limiti imposti dalla presenza di barriere, transenne o tendiflex

#### **3. IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

- Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate per contingenti, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome attribuendo un varco appositamente segnalato e prioritariamente dedicato alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;
- le postazioni di identificazione saranno costituite da un tavolo/desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti oppure in alternativa da un tavolo che garantisca un distanziamento tra candidato e operatore pari a 2 mt;
- i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione precompilata predisposta ad hoc ed allegata alla presente (**Allegato 1**).
- i candidati dovranno altresì presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale igienizzare le mani con soluzione idroalcolica;
- il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali.
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata.
- concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

#### **4.USO DEI SERVIZI IGIENICI**

- è necessario riservare un numero adeguato di servizi igienici ad uso dei candidati e dotarli di cestino, sapone, asciugamano usa e getta e gel igienizzante;
- I servizi igienici saranno presidiati al fine del rispetto delle seguenti prescrizioni;

#### **S.PROVE D'ESAME**

##### **Prova scritta:**

- I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione;
- al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate;

- Le eventuali attrezzature e cancelleria utilizzate durante la prova dovranno essere disinfettate con **disinfettante spray all'etanolo minimo 70% e carta usa e getta.**

#### Colloqui :

- il locale utilizzato per i colloqui dovrà essere areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 1 metro tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino;
- il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento;

#### **6. USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVE**

- I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali;
- I membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni ;
- la procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;
- i candidati escono uno alla volta attraverso la porta/le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali;
- è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne;

#### **7. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI**

- Considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore o in alternativa utilizzare I guanti monouso per tutta la durata delle operazioni;
- il tavolo adibito all'incontro dovrà essere dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani;
- il locale dovrà essere areato in maniera continua e i partecipanti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno **un metro** oltre a mantenere indossata la mascherina chirurgica;



## 4. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

### a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare **una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C°** (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli **addetti a vigilanza** lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

**Se durante la procedura concorsuale** una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve immediatamente essere dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## 5. TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI

I lavoratori in "particolari condizioni di fragilità o con patologie attuali o pregresse" che li rendano "ipersuscettibili" in caso di contagio Covid-19 non possono rivestire il ruolo di commissario di concorso, di vigilanza né nessun altro ruolo.

## 6. ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per ciascuna procedura concorsuale anche in relazione alla complessità del contesto concreto in cui si svolge potrà essere elaborato uno specifico documento di **istruzioni operative**, corredato eventualmente da schemi planimetrici per informare i candidati e gli operatori addetti alle procedure concorsuali, i commissari etc, sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale specifica.
- le modalità di accesso all'area concorsuale interessata (ingressi, parcheggi, percorsi )
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione del numero del personale addetto alle operazioni concorsuali con i compiti ad esso attribuiti (vigilanza misure anticontagio, addetto antincendio etc.)

Le istruzioni operative devono essere pubblicate congiuntamente al presente protocollo sul sito internet a disposizione dei candidati e dei lavoratori impegnati nelle attività concorsuali.

## **7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo e le Istruzioni operative collegate in occasione di ciascuna procedura concorsuale.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

### **ALLEGATI :**

**1) Informativa sulla tutela dei dati personali**

**2) Dichiarazione assenza covid-19 ai sensi del Protocollo del 03/02/2021**

## **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Flero, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Flero Sindaco Pietro Alberti p.e.c. protocollo@pec.comune.flero.bs.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	Dott.ssa Daniela Ghirardini protocollo@pec.comune.flero.bs.it

### **2. Finalità e base giuridica**

i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Flero coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, eventuale: non avere impedimenti all'uso dell'arma).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Flero coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Flero, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Flero e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Flero al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Flero, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE**  
**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA**

- di non avere temperatura corporea (febbre) pari a 37,5 gradi centigradi o superiore;
- di non avere sintomi influenzali rilevanti quali tosse, difficoltà respiratoria, raffreddore, dolori muscolari, stanchezza, **diminuzione o perdita di olfatto/gusto**,
- di non essere al corrente di avere avuto stretti contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive a COVID-19;
- **di non essere sottoposto alla misura della quarantena per provvedimento dell'autorità sanitaria**
- di aver preso visione del protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio Covid19 e di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni contenute e/o impartite dal personale comunale.

Flero, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante .....

**Informativa privacy (artt. 13-14 Reg.UE 2016/679)**

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Flero, con sede a Flero, Piazza Quattro Novembre, 4, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco il cui dato di contatto è [segreteria@comune.flero.it](mailto:segreteria@comune.flero.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Flero è [protocollo@pec.comune.flero.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.flero.bs.it);
- la finalità del trattamento dei dati sopra indicati è la prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'Ordinanza Regionale n. 546 del 13 maggio 2020 e del protocollo di sicurezza adottato dal Comune di Flero, nel rispetto delle disposizioni specifiche fornite dal Garante della Privacy;
- la sottoscrizione del presente modulo è pertanto requisito per poter accedere nei locali ove si svolgerà la prova d'esame del concorso al quale il candidato si è iscritto;
- i dati saranno conservati per 30 giorni consecutivi, decorsi i quali gli stessi saranno eliminati;
- nel trattamento verranno adottate misure di sicurezza adeguate;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- per l'informativa privacy completa si rinvia a quanto pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Flero [www.comune.flero.bs.it](http://www.comune.flero.bs.it) ed alla modulistica in uso negli uffici.