



COMUNE DI FLERO  
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO**  
**PER LA COSTITUZIONE ED IL**  
**FUNZIONAMENTO DELLA**  
**COMMISSIONE**  
**MENSE SCOLASTICHE**

**Approvato con delibera di C.C. n. 13 del 17.04.2002**  
**Modificato con delibera di C.C. n. 58 del 21.12.2015**



<b>REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSE SCOLASTICHE</b>
--

**Art. 1**

COSTITUZIONE

La Commissione mense scolastiche è costituita a livello comunale per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

**Art. 2**

COMPITI

La Commissione esercita, nell'interesse dell'utenza, un compito di collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione Comunale, di consulenza per quanto riguarda il capitolato d'appalto, le variazioni del menù, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Assume inoltre compito di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione – fornite dall'Amministrazione Comunale - per quanto riguarda le materie prime al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto.

**Art. 3**

REQUISITI

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

**Art. 4**

COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

La Commissione è composta da n.11 commissari nominati con decreto del Sindaco di cui:

- n.1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente dei genitori della Scuola dell'Infanzia di Via Bulgherini scelti dai genitori rappresentanti di classe/sezione riuniti nell'interclasse;
- n. 1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente dei genitori della Scuola dell'Infanzia di Via Umberto primo scelti dai genitori rappresentanti di classe/sezione riuniti nell'interclasse;
- n.3 rappresentanti effettivi e n.3 rappresentanti supplenti dei genitori della Scuola Primaria scelti dai genitori rappresentanti di classe/sezione riuniti nell'interclasse;

- n.1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente dei genitori della Scuola secondaria di primo grado scelti dai genitori rappresentanti di classe/sezione riuniti nell'interclasse;
- n.1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Via Bulgherini nominati dalla Coordinatrice Didattica;
- n.1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia di Via Umberto primo nominati dalla Coordinatrice Didattica;
- n.1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente degli insegnanti della Scuola primaria nominati dalla Dirigente Scolastica;
- n.1 rappresentante effettivo e n.1 rappresentante supplente degli insegnanti della Scuola secondaria di primo grado nominati dalla Dirigente;
- n. 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale scelto tra le persone che svolgono attività gestionali attinenti.

La Commissione ha durata corrispondente all'anno scolastico.

### **Art. 5**

#### FUNZIONAMENTO

La Commissione nominerà, nel suo seno, un responsabile effettivo più uno supplente che farà da referente con l'Amministrazione Comunale.

Per la validità della seduta della Commissione è necessaria la presenza di almeno n.5 Commissari e dovrà essere redatto apposito verbale.

La Commissione determinerà autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di loro competenza.

La Commissione si riunirà comunque obbligatoriamente almeno 2 volte per anno scolastico nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Agli incontri della commissione potrà essere richiesta la partecipazione della Ditta che gestisce il servizio di ristorazione. In casi particolari potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'ASL, che deciderà di presenziare sulla base dell'ordine del giorno proposto.

### **Art. 6**

#### COMPORAMENTO

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività. E' vietato l'assaggio dei cibi in Centro cottura.

In ogni giornata, la visita al centro cottura è consentita ad un numero di rappresentanti non superiori a n.4. E' prevista la possibilità, in ogni istante e senza preavviso, di effettuare controlli nel refettorio.

In ogni giornata, la visita ai refettori è consentita ad un numero di rappresentanti non superiori a n.4.

Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dal verbale di cui all'art. 7.

#### **Art. 7**

#### STESURA DEGLI ATTI

Al termine di ogni sopralluogo dovrà essere redatto un verbale ed una scheda di rilevazione, firmati dai Commissari interessati ed immediatamente trasmessi all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8**

#### COLLABORAZIONE

La commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dall'Amministrazione comunale alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione.

Interlocutore dell'Amministrazione Comunale è l'Assessore alla Pubblica Istruzione ed il responsabile della posizione organizzativa dell'area Servizi Sociali/Pubblica Istruzione.

#### **Art. 9**

#### NORME GENERALI

Per tutto quanto non espresso, si fa riferimento alle linee guida per la stesura del Regolamento per la Commissione mense della Regione Lombardia.